

開南大學 112 學年度第 1 次(臨時)教務會議紀錄

時 間：112 年 09 月 12 日（星期二）下午 3 點 10 分。

地 點：行政大樓 N407 會議室

主 席：藍教務長 孝勤

出席人員：（如簽到單）

壹、主席報告：略

貳、確認 112 年 05 月 23 日 111 學年度第 7 次教務會議紀錄。

討論事項	案由	決議
第一案	112 學年度第 1 學期遠距教學課程申請案	照案通過。
第二案	112 學年度第 1 學期轉系審核名單	照案通過。
第三案	開南大學學則修正案	照案通過。
第四案	開南大學微學分課程實施辦法草案	修正後通過，修訂法規第二條及第十二條。
第五案	開南大學優良教材暨創新教學獎勵辦法廢止案	照案通過。
第六案	開南大學創新教學課程審查及經費補助辦法草案	修正後通過，修訂法規第十條。
第七案	開南大學全英語教學諮詢輔導實施要點草案	修正後通過，修訂法規第三點及第六點。
第八案	開南大學通識教育中心大一英文必修課程實施要點修正案	修正後通過，修訂法規第十一點。
第九案	開南大學通識教育中心英文必修課程實施要點草案	修正後通過，修訂法規第九點。
第十案	開南大學學士後多元專長培力課程實施辦法草案	修正後通過，修訂法規第十一點。
第十一案	開南大學博、碩士學位論文違反學術倫理案件處理要點修正案	修正後通過，修訂法規第六點及第九點。
第十二案	開南大學人工智慧應用學分學程修讀要點草案	修正後通過，修訂法規第六點。
第十三案	開南大學資訊安全跨領域學分學程修讀要點草案	修正後通過，修訂要點名稱及第六點。
第十四案	112 學年度推行之重點跨領域學分學程	修正後通過。
第十五案	開南大學人文社會學院應用語言碩士班研究生修業規則修正案	照案通過。
第十六案	開南大學人文社會學院法律碩士在職專班研究生修業規則修正案	照案通過。

決 議：確認通過

參、核備 112 年 09 月 12 日 112 學年度第 1 次(臨時)校課程委員會之決議事項。

討論事項	案由	決議
第一案	人文社會學院公共事務碩士班修訂 112 學年度課程規劃表修正案	照案通過。
第二案	人文社會學院公共事務碩士在職專班修訂 112 學年度課程規劃表修正案	照案通過。
第三案	1121 學期陳姿菁副教授遠距線上課程申請撤銷乙案	照案通過。

討論事項	案由	決議
第四案	法律學系碩士在職專班修訂 112 學年度課程規劃表修正案	照案通過。
第五案	法律學系學士後多元專長培力修訂 112 學年度課程規劃表修正案	照案通過。
第六案	法律學系修訂 110-112 學年度大學部課程規劃表修正案	照案通過。
第七案	資訊傳播學系修訂 112 學年度課程規劃與基本素養權重表	照案通過。
第八案	資訊學院修訂之課程規劃與核心能力權重表	照案通過。

決議：核備通過。

肆、教務處各組業務報告

註冊課務組

一、註冊相關業務提醒

- (一) 申請1121學期轉系學生，轉入新系身分於8月1日正式生效，轉系生已審核之畢業審查全數清空，請各系、通識中心依轉系通過學生名單重新進行畢業審核，並協助學生辦理選課。
- (二) 1121學期註冊繳費期限為9月14日(繳費單需由學生至合作金庫網站下載)，請各院系關懷尚未繳費學生及其原因，提醒盡快完成註冊繳費。若有經濟困難者，可至學務處網頁查詢本校各項助學措施，以幫助學生順利就學。
- (三) 大學、進修學士班四年級(含)以上，碩士、碩專二年級(含)以上在學學生，煩請院系助理協助匯出「學生確認結果」，請導師於**8月1日至10月4日**協助輔導學生至教務系統進行畢業學分確認，未確認者請務必進行輔導，以免造成學生欲畢業時，學分不足之問題；**大學部、進修學士班尚缺20學分以上／英文畢業門檻／系訂專業證照未通過者及碩士班、碩專班未修畢應修畢業學分數三分之二者**，請導師輔導學生填寫「開南大學學生畢業條件審查檢核表」，請導師依檢核結果，晤談輔導渠等學生規劃課業輔導與選課參考，並送「學生學習成效檢討暨關懷輔導會議」持續追蹤研議改善措施。
- (四) 各學系(特別是停招學系)請持續關懷學生學習現況及輔導學生能順利畢業。
- (五) 學分學程、輔系及雙主修申請暨放棄時程為開學第一週(9月18日至22日)，輔系/雙主修加修系請於9月25日審核完成，註冊課務組於9月27日公告通過名單。
- (六) 請各系積極向112學年度入學大日一年級新生及111學年度入學目前大日二年級學生宣導跨領域學習(重點跨領域學分學程、輔系、雙主修)畢業門檻事宜。各系大二學生尚未申請重點跨領域學分學程人數如下表，請務必於本學期第2週結束前輔導學生申請重點跨領域學分學程、輔系或雙主修。另規劃開學第1至4週為大一新生輔導宣傳階段，第5週起開放申請重點跨領域學分學程。

院	系	應申請人數 (在學+休學)	已申請人數 (在學+休學)	尚未申請人數 (在學+休學)
商學院	企業與創業管理學系	31	26	5
	國際企業學系	45	44	1
資訊學院	資訊管理學系	22	21	1(已申請輔系)
	資訊傳播學系	29	29	0
	電影與創意媒體學系	35	31	4
觀光運輸學院	觀光與餐飲旅館學系	49	43	6
	空運管理學系	66	66	0
	休閒事業管理學系	20	20	0
	國際物流與運輸管理學系	34	32	2
人文社會學院	應用日語學系	84	79	5
	應用英語學系	23	22	1(已申請輔系)
健康照護管理學院	健康產業管理學系	30	27	3
	保健營養學系	26	17	9
法律學院	法律學系	76	73	3
總計		570	530	40
註：適用 111 學年度課規之大日學生(不含境外學生及商學院國際榮譽學程本籍學生)				

二、課務相關業務提醒

- (一) 1121學期教學計畫表請於9月28日前經系級課程委員會審查通過。
- (二) 1121學期選課自8月16日至10月2日依行事曆分階段進行，請學生所屬學系及導師輔導學生選課。
- (三) 請提醒授課教師務必於開學第1-2週，於課堂上向學生揭示教學計畫表，請學生確認評分標準、課程大綱及教學進度，並依教學計畫表評分及授課。
- (四) 依教育部來函，請授課教師於課堂上提醒學生使用正版書籍(含二手書)，未經授權勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權，並宣導多加利用經濟部智慧財產局所建置之「校園著作權」專區，勿至侵權網站下載圖書檔案，或至第三方電商平臺銷售及購買盜版圖書商品。
- (五) 請提醒老師及學生應準時上課，並共同維護上課秩序。
- (六) 排課在玻璃白板教室之教師，可至註冊課務組領取白板筆，並於學期末時繳回。白板筆僅限玻璃白板教室使用，每學期每門課可至註冊課組更換補充卡水乙次。玻璃白板教室：B105、B106、B126、B127、A201、A209、A301、A309、A310、A311、A315、A501。
- (七) 112學年度學士班及碩士班、111學年度前具外國學生學系應訂定中文與英文對照版本課程規劃表，並於網站公告。

三、教學品保系所評鑑

- (一) 為維護教學品質及因應校務評鑑，規劃教學品保時程如下表，請配合辦理各項事宜。

階段	日期	工作項目	負責單位
前置作業階段	112.5-10	蒐集資料及撰寫自我評鑑報告	受評單位
	112.10	聘任內部自我評鑑委員	受評單位
自我評鑑階段	112.10	召開系級自我評鑑工作小組會議審閱自我評鑑報告	受評單位
	112.10	提送內評自我評鑑報告至院級自我評鑑工作小組會議審閱	受評單位、各院
	112.11	各院彙整內評自我評鑑報告提送教學單位自我評鑑工作小組會議備查	各院、教務處
	112.11	繳交自我評鑑報告	受評單位
	112.12	評鑑委員審閱書面資料	評鑑委員
	113.1	評鑑委員提出審查意見、待改善事項及建議	評鑑委員
後續追蹤階段	113.1-2	完成自我改善計畫	受評單位
	113.1-2	召開自我評鑑工作小組會議審核自我改善計畫	受評單位
	113.2	召開系務會議決議自我改善計畫執行方式	受評單位
	113.2-	執行改善計畫	受評單位
	113.2-	每半年檢核追蹤改善計畫執行情況	各院

- (二) 已建置「教學單位自我評鑑平台」，彙整並提供資料予受評單位下載，並已以電子郵件通知下載連結網址，請受評單位主管及助理使用gapps帳號登入使用。平台資料將陸續更新，並以電子郵件通知，請密切注意。

四、教育部教學品質檢核事宜提醒

- (一) 教育部可針對本校各系/學位學程/班和相關單位進行教學品質查核，請各單位務必依教育部提供之「專科以上學校維護學生受教權益查核指標」辦理相關業務，以維護教學品質。
- (二) 教育部發布之「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」，說明學校應依國家政策、學校特色、各學系教育目標，與外國學生來臺就學辦法及其相關法令規定，辦理招生作業、課程規劃與執行、校外實習，及協助學生課業學習與生活輔導等事宜，且教育部得對學校進行外國學生受教權益查核。該法規已以電子郵件公告各相關單位，請各單位務必依規定辦理外國學生各項業務。

五、教學助理作業

- (一) 教學助理訓練課程將於9月20日下午13:00~15:00進行，未能參與之同學可至教資中心登記補認證，須於10月13日前完成。
- (二) 9月26日開始受理教師申請一般型教學助理。

六、教學成長活動

- (一) 8月29日共計辦理2場次研習。

雙語教育推動中心

七、課室英語教學知能研習會

- (一) 時間：112年9月4日。
- (二) 全校報名參加人數為102位。
- (三) 打造課室專業英語教學力、奠基EMI實力。

八、學生英語能力測驗：前測

- (一) 前測預計於9月18日至22日舉行。
- (二) 會考後，將各系報名學生成績彙整並提供各系參考。

九、教師增能活動

- (一) 國立台灣師範大學教育系王力億教授逐步提升學生學習動力。
- (二) 活動時間：7月30日下午13點至16點。

十、教學經驗分享會

- (一) 亞東科技大學由梁興皇教授示範商學相關課程。
- (二) 商科領域教學技巧教學觀摩
- (三) 活動時間：8月23日上午10點至12點。

十一、教師增能活動

- (一) 八維智能股份有限公司連曉聞財務長
- (二) AI人工智慧對於未來教學的影響。
- (三) 活動時間：9月8日上午10點30分至12點30分。

伍、討論事項

第一案(註冊課務組提案)

案由：檢具「開南大學學生選課注意事項」修正案，提請審議。

說明：

1. 修正第九條第1點新增研究生學分數下限。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：

1. 修正後通過，修正第九條第1點。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文	修正條文	現行條文	說明
九、(1) 研究生 <u>一年級每學期至少修習6學分1門課(已修滿學分數者，得免除)</u> 。不同學制互相修習課程，須經所屬學院 <u>系/院設班別</u> 核准。	九、(1) 研究生 <u>一年級每學期至少修習6學分(已修滿學分數者，得免除)</u> 。不同學制互相修習課程，須經所屬學院 <u>系/院設班別</u> 核准。	九、(1) 研究生不同學制互相修習課程，須經所屬學院核准。	增加規範，促進學生如期畢業。

開南大學學生選課注意事項

94.04.15 93學年度第1次臨時教務會議通過
94.09.22 94學年度第2次教務會議修正通過
95.01.10 94學年度第6次教務會議修正通過
95.09.26 95學年度第2次教務會議修正通過
95.12.18 95學年度第6次教務會議修正通過
96.03.06 95學年度第9次教務會議修正通過
96.05.29 95學年度第10次教務會議修正通過
96.09.20 96學年度第1次教務會議修正通過
97.01.08 96學年度第4次教務會議修正通過
97.06.25 96學年度第8次教務會議修正通過
97.12.09 97學年度第4次教務會議修正通過
98.06.09 97學年度第8次教務會議修正通過
99.03.02 98學年度第5次教務會議修正通過
99.07.20 98學年度第9次教務會議修正通過
99.10.19 99學年度第3次教務會議修正通過
99.12.14 99學年度第4次教務會議修正通過
100.03.29 99學年度第6次教務會議修正通過
100.07.19 99學年度第8次教務會議修正通過
100.10.18 100學年度第3次教務會議修正通過
101.05.01 100學年度第8次教務會議修正通過
101.09.18 101學年度第3次教務會議修正通過
102.03.05 101學年度第6次教務會議修正通過
102.05.14 101學年度第8次教務會議修正通過
104.09.15 104學年度第2次教務會議修正通過
105.04.12 104學年度第6次教務會議修正通過
106.12.19 106學年度第3次教務會議修正通過
107.09.18 107學年度第1次教務會議修正通過
109.09.22 109學年度第1次教務會議修正通過
112.09.12 112學年度第1次教務會議修正通過

- 一、依開南大學(以下簡稱本校)學則相關規定訂定本注意事項。
- 二、學生於選課前應詳閱適用的課程規劃表、各課程限制條件及本注意事項。
- 三、學生選課分「預選登記」及2次「加退選」。課程類別包含一般(必修、選修)、通識(含體育)等。
 - (1)「預選登記」：
 - 1.除學士班一、二年級服務學習相關課程及各年級必修課程預先帶入學生課表外，其餘課程由學生於選課期間自行上網登記。
 - 2.預選僅為登記，不表示已選上。人數超過上限之課程，將由電腦隨機抽籤。
 - 3.大一、大二期間通識課程上下學期帶入2門，大三期間通識課程帶入1門。
 - (2)「加退選」時程，以人數上限控制，先選先得。
- 四、「選課更正」僅限特殊理由經各開課單位認定後辦理。
- 五、同一學期不得修習相同科目。上課時間衝堂而未於選課期間辦理退選者，衝堂科目全數刪除，學生所屬學系(所)、導師應輔導學生選課。
- 六、各階段選課均須於行事曆規定之時間依本注意事項辦理。

學生有欠款未繳清或逾期未繳費者，繳費截止日後刪除選課資料，如造成選課權益受損，責任由學生自行承擔。

學生如正常完成選課程序，仍不符合規定應修學分數，得勒令休學。
- 七、學生於選課期間完成電腦選課後，須確認選課明細並自行列印存查。

學生選課結果確認方式：

 - (1)「教務行政資訊系統」之選課結果。

(2) 「電子郵件系統」寄發確認。

於上述任何一種選課確認方式後，若未於規定期限內向開課單位提出更正，即為確認選課結果，嗣後不得再辦理加退課程。

八、停修申請應於每學期第11週結束前辦理，學生應於規定期限內完成停修系統及紙本申請程序，紙本申請須經任課教師及導師簽章，並送交所屬院系主管核准。在完成紙本申請程序核准前，而將系統申請刪除，或於系統申請後未完成紙本申請程序者，皆視為未完成申請。

停修核准後之修習學分不得少於各年級之最低修習學分數。延畢生停修後，最少應修習1個科目。核准停修之科目於學生成績單上註明「停修」字樣，此學分不計入該學期所修學分數及學業平均，亦不退學分費（未繳者仍應補繳）。

九、選課學分數及課程數規定：

(1) 研究生~~一年級~~每學期至少修習6學分1門課(已修滿學分數者，得免除)。不同學制互相修習課程，須經所屬學院系/院設班別核准。

(2) 學士班及進修學士班學生，一、二、三年級每學期不得少於15學分；四年級每學期不得少於9學分，各年級每學期均不得多於25學分。學生若因情況特殊或前學期學業平均成績在75分以上，經系主任核可者，得於當學期超修至多以6學分為限。全學期校外實習者，不受此限制，但每學期不得少於9學分。

(3) 進修學士班學生若因情況特殊，經系主任核可者，得於當學期申請減修，一至三年級得減修至最低9學分，四年級得減修至最低2學分。

(4) 本校學士班及進修學士班一年級學生修習通識課程每學期至多2門，二、三年級學生修習通識課程每學期至多3門，轉學生、大四以上及全學期校外實習者自三年級開始，每學期至多4門，若因特殊原因須修習超過4門者，可於選課更正期間向通識教育中心提出申請。

(5) 跨部別選課以不超過當學期專業10學分為原則，限第2次加退選及選課更正期間辦理。

十、服務學習相關課程之修習應依本校「服務學習課程施行辦法」之規定辦理。

十一、本校學士班一、二、三年級學生以及適用106學年度(含)前課程規劃表之碩士班一年級學生在學期間皆必須修習「學習護照」，其成績採「通過」及「不通過」為判定合格標準。凡未能合格者，須重修；合格後，始得畢業。

十二、凡有先後順序之課程，須依照順序修讀。學生重複修習科目名稱相同之課程，其重複之學分不列入畢業學分之計算。

十三、學生上修高年級課程之規範依各學系所訂修課須知辦理。

十四、延長修業年限學生，得僅修習應補修或重修之課程。若缺修學分為第二學期課程者，第一學期得辦理休學，免予註冊，註冊者至少應選修一個科目。

十五、學生修習課程須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選作為缺課之理由。

學生對某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，即不准參加該科目之考試，該科目學期成績以零分計算。

十六、本注意事項未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

十七、本注意事項經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第二案(註冊課務組提案)

案由：檢具「開南大學微學分課程實施辦法」修正案，提請 審議。

說明：

1. 修訂第七條第一款。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

修正條文	現行條文	說明
第七條 學分登錄、考評方式及採認： 一、本課程依教務處公告時程進行加選或退選，每學期至多加選2學分，且不計入每學期最低及最高應修學分數限制及<u>各年級每學期修習通識課程數限制</u>，並不得申請停修，亦不計入總學分數三分之二不及格連續二次者應令退學之核定。 二、成績採百分記分法核計，以一百分為滿分，以六十分為及格，及格者列計畢業學分，該學分計算至整數位數，小數點以下無條件捨去。 三、本課程不列入當學期平均成績及排名計算，計入歷年成績及排名計算，歷年成績單以備註「微」字樣列示。 四、修讀本系開設之課程，採認為專業選修學分或專業自由學分；修讀他系開課之課程，採認為專業自由學分，前述修讀本系或他系之學分數採認由本系審定之。修讀通識教育中心開設之課程，採認為通識自由學分，由通識教育中心審定之。 五、學生於修業年限內採認畢業學分以累計6學分為上限。	第七條 學分登錄、考評方式及採認： 一、本課程依教務處公告時程進行加選或退選，每學期至多加選2學分，且不計入每學期最低及最高應修學分數限制，並不得申請停修，亦不計入總學分數三分之二不及格連續二次者應令退學之核定。 二、成績採百分記分法核計，以一百分為滿分，以六十分為及格，及格者列計畢業學分，該學分計算至整數位數，小數點以下無條件捨去。 三、本課程不列入當學期平均成績及排名計算，計入歷年成績及排名計算，歷年成績單以備註「微」字樣列示。 四、修讀本系開設之課程，採認為專業選修學分或專業自由學分；修讀他系開課之課程，採認為專業自由學分，前述修讀本系或他系之學分數採認由本系審定之。修讀通識教育中心開設之課程，採認為通識自由學分，由通識教育中心審定之。 五、學生於修業年限內採認畢業學分以累計6學分為上限。	依學生實際選課需求修正。

開南大學微學分課程實施辦法

112.05.23 111 學年度第 7 次教務會議修正通過

112.09.12 112 學年度第 1 次教務會議通過

- 第一條 開南大學(以下簡稱本校)為推動創新課程，提供學生多元學習管道，以提升學生實作能力及擴展跨領域多元技能，特訂定「開南大學微學分課程實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第二條 本辦法適用對象為本校大學日間部學生，並鼓勵學生跨院、跨領域選修。
- 第三條 本辦法所稱微學分課程(以下簡稱本課程)以0.5學分(授課滿9小時)為單位，由本校專、兼任教師開課。
- 第四條 開設本課程應設定明確之主題，符合開課單位之教育目標、核心能力及基本素養，並以達成該項主題的認知或技能習得為學習目標。本課程可由不同形式之系列學習活動組成，形式得包含講座、演講、實作、數位學習、工作坊及競賽等相關活動。
- 本課程修課方式得比照一般課程，由授課教師訂定課堂之作業、測驗、討論、實驗、報告或成果發表等教學活動規定及評分標準。

- 第五條 本課程之課程名稱、授課內容、授課方式及時數等規劃，須經開課單位之系級課程委員會審定並送教務處核備後始得開課，並依本校教務處公告之時間及流程辦理開課及排課事宜。
- 第六條 本課程修課人數達15人始得開班。
- 第七條 學分登錄、考評方式及採認：
- 一、本課程依教務處公告時程進行加選或退選，每學期至多加選2學分，且不計入每學期最低及最高應修學分數限制及各年級每學期修習通識課程數限制，並不得申請停修，亦不計入總學分數三分之二不及格連續二次者應令退學之核定。
 - 二、成績採百分記分法核計，以一百分為滿分，以六十分為及格，及格者列計畢業學分，該學分計算至整數位數，小數點以下無條件捨去。
 - 三、本課程不列入當學期平均成績及排名計算，計入歷年成績及排名計算，歷年成績單以備註「微」字樣列示。
 - 四、修讀本系開設之課程，採認為專業選修學分或專業自由學分；修讀他系開課之課程，採認為專業自由學分，前述修讀本系或他系之學分數採認由本系審定之。修讀通識教育中心開設之課程，採認為通識自由學分，由通識教育中心審定之。
 - 五、學生於修業年限內採認畢業學分以累計6學分為上限。
- 第八條 教師教授本課程不計入同一天日夜合計不得超過六節課之限制，鐘點時數計算依本校教師授課時數暨鐘點費核計辦法辦理。
- 第九條 教師教授本課程得向教學資源中心申請經費補助，補助金額視年度預算核定。
- 第十條 本課程得不實施期末教學評量，由開課單位進行學習成效檢核。
- 第十一條 本辦法若有未盡事宜，悉依本校相關法令規章辦理。
- 第十二條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第三案(註冊課務組提案)

案由：檢具「開南大學學生申請抵免學分課程大綱及內容表」，提請 審議。

說明：

1. 因應112學年度起入學新生申請抵免學分，如入學前修習及格之專業科目，因故無法提出相關佐證文件或課程大綱，由學生所屬學系(所)提供學生填寫「開南大學學生申請抵免學分課程大綱及內容表」，並與抵免學分申請表、歷年成績單(學分證明)，一併繳交至所屬學系(所)。
2. 開南大學學生申請抵免學分課程大綱及內容表，請詳參附件一。

決議：

1. 修正後通過，刪除「每週上課時數」欄位。
2. 修正後表格如附件一。

第四案(觀光運輸學院提案)

案由：檢具「開南大學國際領隊導遊人才培訓跨領域學分學程修讀要點」修正案，提請審議。

說明：

1. 本案業經112年09月04日觀光運輸學院112學年度第1次院務會議通過。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：

1. 修正後通過，修訂課程依開課年級/學期排序。
2. 修正條文對照表及全文如下：

7	觀光與餐飲旅館學系	導遊實務	觀光專業類	2	二下	9	餐飲旅館學系	紛與危機處理	業類		下	餐飲旅館學系	遊實務	業類	
8	觀光與餐飲旅館學系	旅遊糾紛與危機處理	觀光專業類	2	四下	10	應用日語學系	高級日語(上)	日語類	2	三上	觀光與餐飲旅館學系	旅遊糾紛與危機處理	觀光專業類	2
9	應用日語學系	高級日語(上)	日語類	2	三上	11	應用日語學系	高級日語(下)	日語類	2	三下	應用日語學系	高級日語(上)	日語類	2
10	應用日語學系	高級日語(下)	日語類	2	二下	12	應用日語學系	高級日語會話(上)	日語類	4	三上	應用日語學系	高級日語(下)	日語類	2
11	應用日語學系	高級日語會話(上)	日語類	4	三上	13	應用日語學系	高級日語會話(下)	日語類	4	三下	應用日語學系	高級日語會話(上)	日語類	4
12	應用日語學系	高級日語會話(下)	日語類	4	三下	14	應用英語學系	英語聽力與口說訓練(上)	英語類	2	二上	應用日語學系	高級日語會話(下)	日語類	4
13	應用英語學系	英語聽力與口說訓練(上)	英語類	2	二上	15	應用英語學系	英語聽力與口說訓練(下)	英語類	2	二下	應用英語學系	英語聽力與口說訓練(上)	英語類	2
14	應用英語學系	英語跨文化溝通	英語類	2	二上	16	應用英語學系	旅館英語	英語類	2	二下	應用英語學系	英語聽力與口說訓練(下)	英語類	2
15	應用英語學系	英語聽力與口說訓練(下)	英語類	2	二下	17	應用英語學系	英語跨文化溝通	英語類	2	二上	應用英語學系	英語聽力與口說訓練(上)	英語類	2
16	應用英語學系	旅館英語	英語類	2	二下	18	應用英語學系	英語導遊/領隊檢定課程/英語導遊領隊專業證照輔導	英語類	2	四上	應用英語學系	英語跨文化溝通	英語類	2
17	應用英語學系	英語跨文化溝通	英語類	2	二上	19	應用華語學系	華人社會與文化	華語類	2	三上	應用英語學系	英語導遊/領隊檢定課程/英語導遊領隊專業證照輔導	英語類	2
18	應用英語學系	英語導遊/領隊檢定課程/英語導遊領隊專業證照輔導	英語類	2	四上	20	應用華語學系	跨文化比較	華語類	2	四上	應用華語學系	華人社會與文化	華語類	2
19	應用華語學系	對外台語一	華語類	2	二下	21	應用華語學系	口語表達	華語類	2	三上	應用華語學系	跨文化比較	華語類	2
20	應用華語學系	對外台語二	華語類	2	三上		應用華語學系	對外台語一	華語類	2	二下	應用華語學系	口語表達	華語類	2
21	應用華語學系	對外台語二	華語類	2	三上		國際企業學系	國際人力資源管理	國企類	3		應用華語學系	對外台語二	華語類	2
22	應用華語學系	對外台語三	華語類	2	三上		國際企業學系	國際行銷管理	國企類	3		應用華語學系	對外台語三	華語類	2

協辦單位：應用日語學系、應用英語學系、應用華語學系、~~國際企業學系~~

三、學程委員會：依據開南大學學分學程設置辦法，本學程委員會由主辦單位暨協辦單位之系主任及相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由主辦單位系主任擔任。

四、學程設置宗旨：為增進學生多元學習之機會，培養學生輔助專長，縮短觀光旅遊產業與學校人才培育之銜接差距，培育具有觀光旅遊專業素養之人才，以提升學生的專業技能及就業機會。

五、學程簡介：因應全球觀光旅遊之發展及相關專業人才需求，並配合國家政策，培訓優質之領隊導遊從業人員為時勢所趨，本學程著重強化學生領隊導遊專業知能及國際語言能力，藉由課程之修習，提升學生就業職能，使其順利與職場接軌。

六、學程實施對象：本校大學部、進修部、碩士班及碩士在職專班學生。

七、學程課程規劃：

1. 本學程應修學分數至少為十四學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修（含雙主修）、輔系或其他學程之必修或選修學分。
2. 本學程必修課程共 6 學分，選修課程至少需修習八學分，合計修畢十四學分始符合本學程規定。

序號	必修/選修類別	開課學系單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期
<u>1</u>	必修	觀光與餐飲旅館學系	旅遊事業管理/旅行業管理	3	<u>一下</u>
<u>2</u>	(6 學分)	觀光與餐飲旅館學系	觀光行政與法規	3	<u>二上</u>
3		觀光與餐飲旅館學系	觀光心理學	3	二下
<u>21</u>		觀光與餐飲旅館學系	觀光學概論/觀光學	3	<u>一上</u>
<u>32</u>		觀光與餐飲旅館學系	觀光地理	2	<u>一上</u>
<u>43</u>		觀光與餐飲旅館學系	票務資訊系統	2	<u>二上</u>
<u>4</u>		觀光與餐飲旅館學系	觀光心理學	<u>3</u>	<u>二下</u>
<u>5</u>		觀光與餐飲旅館學系	領隊導遊實務	<u>2</u>	<u>二下</u>
56		觀光與餐飲旅館學系	導覽解說與實務	2	<u>三上</u>
<u>67</u>		觀光與餐飲旅館學系	國際禮儀與儀態	2	<u>三上</u>
		觀光與餐飲旅館學系	導遊領隊專業證照輔導	3	
<u>7</u>		觀光與餐飲旅館學系	領隊導遊實務	<u>2</u>	<u>二下</u>
<u>8</u>		觀光與餐飲旅館學系	旅遊糾紛與危機處理	2	<u>四下</u>
<u>9</u>		應用日語學系	高級日語(上)	2	<u>三上</u>
10		應用日語學系	高級日語(下)	<u>2</u>	<u>二下</u>
11 <u>10</u>		應用日語學系	高級日語會話(上)	4	<u>三上</u>
<u>11</u>		應用日語學系	高級日語(下)	<u>2</u>	<u>三下</u>
<u>12</u>		應用日語學系	高級日語會話(下)	4	<u>三下</u>
<u>13</u>		應用英語學系	英語聽力與口說訓練(上)	2	<u>一上</u>
<u>14</u>		應用英語學系	英語跨文化溝通	<u>2</u>	<u>一上</u>
14 <u>15</u>		應用英語學系	英語聽力與口說訓練(下)	2	<u>一下</u>
15 <u>16</u>		應用英語學系	旅館英語	2	<u>二下</u>
16		應用英語學系	英語跨文化溝通	<u>2</u>	<u>一上</u>
<u>17</u>		應用英語學系	英語導遊/領隊檢定課程/ 英語導遊領隊專業證照輔導	2	<u>四上</u>
<u>18</u>		應用華語學系	對外台語一	<u>2</u>	<u>二下</u>
<u>19</u>		應用華語學系	口語表達	<u>2</u>	<u>三上</u>
18 <u>20</u>		應用華語學系	華人社會與文化	2	<u>三上</u>
19 <u>21</u>		應用華語學系	跨文化比較	2	<u>四上</u>

20	應用華語學系	口語表達	華語類	2	三上
21	應用華語學系	對外台語一	華語類	2	二下
	應用華語學系	對外台語二	華語類	2	
	國際企業學系	國際人力資源管理	國企類	3	
	國際企業學系	國際行銷管理	國企類	3	
	國際企業學系	國際企業經營策略	國企類	3	
	國際企業學系	國際經貿實務探討	國企類	3	
	國際企業學系	服務業行銷管理	國企類	3	
	國際企業學系	顧客關係管理	國企類	3	
	國際企業學系	消費者行為	國企類	3	
	國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	國企類	3	

八、學程申請：本校學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

九、學程證書申請：修滿本學程規定之科目及學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期頒予「國際領隊導遊人才培訓跨領域學分學程證明」。

十、學程實施：本要點經主辦及協辦單位系務會議通過，及主辦單位院務會議通過，並提報教務會議通過後實施，修正時亦同。

第五案(觀光運輸學院提案)

案由：檢具「開南大學空服員培訓學分學程修讀要點」修正案，提請審議。

說明：

1. 本案業經112年09月04日觀光運輸學院112學年度第1次院務會議通過。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：

1. 修正後通過，修訂課程依開課年級學期排序。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文							修正條文							現行條文				說明																																											
二、主辦單位：空運管理學系 協辦單位：應用英語學系、國際物流與運輸管理學系、 <u>應用日語學系</u>							二、主辦單位：空運管理學系 協辦單位：應用英語學系、國際物流與運輸管理學系、 <u>應用日語學系</u>							二、主辦單位：空運管理學系 協辦單位：應用英語學系、國際物流與運輸管理學系				新增協辦單位																																											
三、學程委員會： 依據「開南大學學生修讀學分學程辦法」，本學程委員會委員由空運管理學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少 <u>二四</u> 人組成，召集人由系主任擔任。經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。							三、學程委員會： 依據「開南大學學生修讀學分學程辦法」，本學程委員會委員由空運管理學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少 <u>二四</u> 人組成，召集人由系主任擔任。經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。							三、學程委員會： 依據「開南大學學生修讀學分學程辦法」，本學程委員會委員由空運管理學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少三人組成，召集人由系主任擔任。經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。				修訂組成人數																																											
<table><tr><td><u>序號</u></td><td><u>必修類別</u></td><td><u>開課學系單位</u></td><td><u>課程名稱</u></td><td><u>學分數</u></td><td><u>開課年級學期</u></td><td><u>同性異備註</u></td></tr><tr><td>1</td><td>必修</td><td>空運管理學系</td><td>客艙安全管理</td><td>3</td><td>二上</td><td>僅可選</td></tr></table>							<u>序號</u>	<u>必修類別</u>	<u>開課學系單位</u>	<u>課程名稱</u>	<u>學分數</u>	<u>開課年級學期</u>	<u>同性異備註</u>	1	必修	空運管理學系	客艙安全管理	3	二上	僅可選	<table><tr><td><u>序號</u></td><td><u>必修類別</u></td><td><u>開課學系單位</u></td><td><u>課程名稱</u></td><td><u>學分數</u></td><td><u>開課年級學期</u></td><td><u>同性異備註</u></td></tr><tr><td>1</td><td>必修</td><td>空運管理學系</td><td>航空服務學</td><td>3</td><td>二下</td><td>僅</td></tr></table>							<u>序號</u>	<u>必修類別</u>	<u>開課學系單位</u>	<u>課程名稱</u>	<u>學分數</u>	<u>開課年級學期</u>	<u>同性異備註</u>	1	必修	空運管理學系	航空服務學	3	二下	僅	<table><tr><td><u>必修類別</u></td><td><u>開課學系</u></td><td><u>課程名稱</u></td><td><u>學分</u></td><td><u>同性異備註</u></td></tr><tr><td>必修</td><td>空運管理學系</td><td>航空服務學</td><td>3</td><td>任選一</td></tr><tr><td>必修</td><td>空運管理學系</td><td>空勤服務管理實務</td><td>3</td><td></td></tr></table>				<u>必修類別</u>	<u>開課學系</u>	<u>課程名稱</u>	<u>學分</u>	<u>同性異備註</u>	必修	空運管理學系	航空服務學	3	任選一	必修	空運管理學系	空勤服務管理實務	3		依規定修正
<u>序號</u>	<u>必修類別</u>	<u>開課學系單位</u>	<u>課程名稱</u>	<u>學分數</u>	<u>開課年級學期</u>	<u>同性異備註</u>																																																							
1	必修	空運管理學系	客艙安全管理	3	二上	僅可選																																																							
<u>序號</u>	<u>必修類別</u>	<u>開課學系單位</u>	<u>課程名稱</u>	<u>學分數</u>	<u>開課年級學期</u>	<u>同性異備註</u>																																																							
1	必修	空運管理學系	航空服務學	3	二下	僅																																																							
<u>必修類別</u>	<u>開課學系</u>	<u>課程名稱</u>	<u>學分</u>	<u>同性異備註</u>																																																									
必修	空運管理學系	航空服務學	3	任選一																																																									
必修	空運管理學系	空勤服務管理實務	3																																																										

2	(至少6學分)	空運管理學系	空運安全管理學系	3	三下	二
3		空運管理學系	航空服務學	3	二下	僅可選一
4		空運管理學系	空勤服務管理實務	3	三下	
		國際物流與運輸管理學系	國際禮儀與儀態	2		
		空運管理學系	國際禮儀與儀態	2		
2		空運管理學系	空運安全與風險管理航空安全管理	2	二下	僅可選一
4		空運管理學系	客艙安全管理	2	二上	
			合計	12		
1		空運管理學系	國際禮儀與儀態	2	一上	
42		國際物流與運輸管理學系	國際禮儀與儀態	2	二上	僅可選一
2		空運管理學系	國際禮儀與儀態	2	二上	
3		空運管理學系	航空彩妝實務	2	一下	
4		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象設計	2	二上	僅可選一
5		空運管理學系	票務資訊系統	2	二上	僅可選一
6		國際物流與運輸管理學系	運輸訂位實務	2	二下	
7		空運管理學系	空運學	3	一下	
8		空運管理學系	民用航空法	3	二下	
49	選修(至少8學分)	空運管理學系	航空服務品質管理	3	三上	
5		空運管理學系	空運學	2	二下	
10		應用日語學系	商務日語	2	三上	
11		應用日語學系	N2日語句型與詞彙(上)	2	三上	
12		應用日語學系	N2日語句型與詞彙(下)	2	三下	
		空運管理學系	飛行原理	2		
		空運管理學系	機場安全	2		
		空運管理學系	航空基礎英文(上)	2		
		空運管理學系	航空基礎英文(下)	2		
9		應用英語學系	英語檢定課程(上)	2	二上	
10		應用英語學系	英語檢定課程(下)	2	二下	
11		應用英語學系	觀光英文	2	一下	

		空運管理學系	航空進階英文(上)	2			
		空運管理學系	航空進階英文(下)	2			
		空運管理學系	航空應用英文	2			
		空運管理學系	航空從業人員形象造型設計(上)	2			
		空運管理學系	航空從業人員形象造型設計(下)	2			
13		應用英語學系	觀光英文	2	一下		
14		應用英語學系	英語實務簡報	2	一下		
15		應用英語學系	英語檢定課程(上)	2	二上		
16		應用英語學系	英語檢定課程(下)	2	二下		
11		應用英語學系	觀光英文	2	一下		
12		應用英語學系	英語實務簡報	2	一下		
		應用英語學系	商用英語會話	2			
		應用英語學系	英語聽力與口說訓練(上)	2			
		應用英語學系	英語聽力與口說訓練(下)	2			
		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(上)	2			
		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(下)	2			
		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象規劃	2			
13		國際物流與運輸管理學系	運輸運務實務	3	一下		
14		空運管理學系	航空彩妝實務	2	一下		僅可選一
15		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象設計	2	二上		
16		空運管理學系	票務資訊系統	2	二上		僅可選一
17		國際物流與運輸管理學系	運輸訂位實務	2	二下		
			合計	32			
17		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象規劃	2			
17		國際物流與運輸管理學系	運輸運務實務	3	一下		
14		空運管理學系	航空彩妝實務	2	一下		僅可選一
15		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象設計	2	二上		
16		空運管理學系	票務資訊系統	2	二上		僅可選一
17		國際物流與運輸管理學系	運輸訂位實務	2	二下		
			合計	32			

開南大學空服員培訓學分學程修讀要點

104.10.20 104學年度第3次系務會議通過
104.10.28 104學年度第2次院務會議通過
104.12.15 104學年度第4次教務會議通過
105.10.11 105學年度第3次系務會議通過
105.10.12 105學年度第1次院務會議通過
105.10.25 105學年度第2次教務會議通過
111.04.26 110學年度第11次系務會議通過
111.05.02 110學年度第12次系務會議通過
111.05.04 110學年度第7次院務會議通過
111.05.12 110學年度第13次系務會議通過
111.05.13 110學年度第9次院務會議通過
111.05.17 110學年度第8次教務會議通過
112.08.28 112學年度第3次系務會議通過
112.09.04 112學年度第1次院務會議通過
112.09.12 112學年度第1次教務會議修正通過

一、學程名稱：空服員培訓學分學程(以下簡稱本學程)

(英文名稱: Flight Attendant Training Program)

二、主辦單位：空運管理學系

協辦單位：應用英語學系、國際物流與運輸管理學系、應用日語學系

三、學程委員會：

依據「開南大學學生修讀學分學程辦法」，本學程委員會委員由空運管理學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少三人組成，召集人由系主任擔任。經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。

四、學程宗旨：

為增進學生多元學習之機會，培養學生輔助專長，縮短航空業者與教學單位人才訓練之銜接差距；培育具有航空專業素養、服務管理知識、儀態與外語兼備之航空服務管理專才，以提升學生的專業技能及就業機會。

五、學程簡介：

因應全球空運持續成長及兩岸三通對空服員專才之需求，本課程藉由航空專業課程及業界教師的實務教學與實作等活動，強化學生國際化之服務品質，以增進參訓學生就業職能，順利與職場接軌。

六、學程規劃：

1. 實施對象：

- (1) 本校學生(大學部或研究所學生)。
- (2) 配合本校之推廣教育或建教合作方案，開放校外相關在職從業人員進修。

2. 修課規定：

修習本學程學生至少為十四學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修或選修學分。

3. 課程規劃：

序號	必修/選修類別	開課學系單位	課程名稱	學分數	開課年級學期	同性質備註
<u>1</u>	必修 (至少6學分)	空運管理學系	客艙安全管理	<u>3</u>	<u>二上</u>	<u>任僅可選一</u>
<u>2</u>		空運管理學系	空運安全與風險管理航空安全管理	<u>3</u>	<u>三下</u>	
<u>3</u>		空運管理學系	航空服務學	<u>3</u>	<u>二下</u>	<u>任僅可選一</u>
<u>4</u>		空運管理學系	空勤服務管理實務	<u>3</u>	<u>三下</u>	
		國際物流與運輸管理學系	國際禮儀與儀態	<u>2</u>		
		空運管理學系	國際禮儀與儀態	<u>2</u>		
<u>5</u>		空運管理學系	空運安全與風險管理航空安全管理	<u>3</u>	<u>二下</u>	<u>任僅可選一</u>
<u>4</u>		空運管理學系	客艙安全管理	<u>3</u>	<u>二上</u>	
		合計		<u>12</u>		
<u>1</u>	選修 (至少8學分)	空運管理學系	國際禮儀與儀態	<u>2</u>	<u>一上</u>	<u>僅可選一</u>
<u>2</u>		國際物流與運輸管理學系	國際禮儀與儀態	<u>2</u>	<u>二上</u>	
<u>3</u>		空運管理學系	國際禮儀與儀態	<u>2</u>	<u>一上</u>	
<u>4</u>		空運管理學系	航空彩妝實務	<u>2</u>	<u>一下</u>	<u>僅可選一</u>
<u>5</u>		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象設計	<u>2</u>	<u>二上</u>	
<u>6</u>		空運管理學系	票務資訊系統	<u>2</u>	<u>二上</u>	<u>僅可選一</u>
<u>7</u>		國際物流與運輸管理學系	運輸訂位實務	<u>2</u>	<u>二下</u>	
<u>8</u>		空運管理學系	空運學	<u>3</u>	<u>一下</u>	
<u>9</u>		空運管理學系	民用航空法	<u>3</u>	<u>二下</u>	
<u>10</u>		空運管理學系	航空服務品質管理	<u>3</u>	<u>三上</u>	
<u>11</u>		空運管理學系	空運學	<u>3</u>	<u>一下</u>	
<u>12</u>		應用日語學系	商務日語	<u>2</u>	<u>三上</u>	
<u>13</u>		應用日語學系	N2日語句型與詞彙(上)	<u>2</u>	<u>三上</u>	
<u>14</u>		應用日語學系	N2日語句型與詞彙(下)	<u>2</u>	<u>三下</u>	
		空運管理學系	飛行原理	<u>3</u>		
		空運管理學系	機場安全	<u>3</u>		
		空運管理學系	航空基礎英文(上)	<u>2</u>		
		空運管理學系	航空基礎英文(下)	<u>2</u>		
		空運管理學系	航空進階英文(上)	<u>2</u>		
		空運管理學系	航空進階英文(下)	<u>2</u>		
		空運管理學系	航空應用英文	<u>2</u>		
		空運管理學系	航空從業人員形象造型設計(上)	<u>3</u>		
		空運管理學系	航空從業人員形象造型設計(下)	<u>3</u>		
<u>15</u>		應用英語學系	觀光英文	<u>2</u>	<u>一下</u>	
<u>16</u>		應用英語學系	英語實務簡報	<u>2</u>	<u>一下</u>	
<u>17</u>		應用英語學系	英語檢定課程(上)	<u>2</u>	<u>二上</u>	
<u>18</u>		應用英語學系	英語檢定課程(下)	<u>2</u>	<u>二下</u>	
<u>19</u>		應用英語學系	觀光英文	<u>2</u>	<u>一下</u>	
<u>20</u>		應用英語學系	英語實務簡報	<u>2</u>	<u>一下</u>	
		應用英語學系	商用英語會話	<u>2</u>		
		應用英語學系	英語聽力與口說訓練(上)	<u>2</u>		
		應用英語學系	英語聽力與口說訓練(下)	<u>2</u>		

		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(上)	2		
		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(下)	2		
		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象規劃	2		
13	17	國際物流與運輸管理學系	運輸運務實務	3	一下	
14		空運管理學系	航空彩妝實務	2	一下	
15		國際物流與運輸管理學系	國際運輸人員形象設計	2	二上	僅可選
16		空運管理學系	票務資訊系統	2	二上	
17		國際物流與運輸管理學系	運輸訂位實務	2	二下	僅可選
			合計	32		

4. 學程申請：

學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

5. 學程證書申請：

學生修畢規定之科目與學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期頒予「空服員培訓學分學程證明」。

七、學程實施：

本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第六案(資訊學院提案)

案由：檢具「開南大學日韓創客文創跨領域學分學程修讀要點」修正案，提請審議。

說明：

1. 本案業經112年09月04日資訊學院112學年度第1次院務會議通過。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

修正條文						現行條文				說明		
六、學程規劃：						六、學程規劃：				修訂必、選修課程		
3. 課程規劃：						3. 課程規劃：						
序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	類別	開課學系	課程名稱		學分數	
1	必修(至少七學分)	電影系	日韓國際文創	2	一上		必修(任選七學分)	電影系	日韓國際文創		2	
2		電影系	創意廣告片製作	2	三下			電影系	創意廣告片製作		2	
		資管系	智慧物聯創意實作	3	二年級			資管系	智慧物聯創意實作		3	
3		資傳系	數位音樂概論	3	一年級			資管系	3D 電腦動畫		3	
4		資管系	3D 電腦動畫	3	一年級							
	選修(至少八學分)	影視設計領域(下列課程計入本學程選修)					選修分四個領域(任選八學分)	影視設計領域(下列課程計入本學程選修)				
1		資傳系	影像處理	3	一下			資傳系	影像處理		3	
		資傳系	數位圖像設計	3	二上			資傳系	數位圖像設計		3	
2		電影系	華語電影研究	2	二上			電影系	華語電影研究		2	
		電影系	日本動漫	2	二上			電影系	日本動漫		2	
		日韓語領域(下列課程計入本學程選修，上限4學分)					日韓語領域(下列課程計入本學程選修，上限4學分)					
3		應日系	初級日語(上)	4	一年級		應日系	初級日語(上)	4			
4		應日系	初級日語(下)	4	一年級		應日系	初級日語(下)	4			
		觀光系	餐旅與觀光日	2	二上		觀光系	餐旅與觀光日文 (三)	2			
						觀光系	餐旅與觀光日文 (四)	2				

修正條文					現行條文				說明
		文(二)			應日系	初級韓語(上)	2		
	觀光系	餐旅與觀光日	2	二下	應日系	初級韓語(下)	2		
		文(四)			文化觀光領域(下列課程計入本學程選修，上限4學分)				
5	應日系	初級韓語(上)	2	四年級					
	應日系	初級韓語(下)	2	四年級	應日系	日本文化	2		
	文化觀光領域(下列課程計入本學程選修，上限4學分)				觀光系	文化觀光	2		
6	應日系	日本文化	2	一年級	觀光系	節慶觀光與地方行銷	2		
7	觀光系	文化觀光	2	四下	國企系	國際行銷通路	3		
	觀光系	節慶觀光與地方行銷	2	三上	國企系	流行文化分析	3		
	國企系	國際行銷通路	3	二年級	國企系	職場形象管理	3		
8	國企系	流行文化分析	3	二年級	創客領域(下列課程計入本學程選修)				
9	國企系	職場形象管理	3	三年級	資管系	3D 列印與模型設計	3		
	創客領域(下列課程計入本學程選修)				電影系	文創藝術雕刻	3		
10	資管系	3D 列印與模型設計	3	二年級					
11	電影系	文創藝術雕刻	3	二上					

開南大學日韓創客文創跨領域學分學程修讀要點

108.03.25 107 學年度第5次院務會議通過
108.04.09 107學年度第5次教務會議修正通過
108.12.02 108 學年度第4次院務會議通過
108.12.31 108 學年度第3次教務會議通過
111.05.11 110 學年度第6次院務會議通過
111.05.17 110 學年度第8次教務會議通過
111.11.23 111 學年度第3次院務會議通過
111.12.13 111 學年度第3次教務會議通過
112.09.04 112 學年度第1次院務會議通過
112.09.12 112 學年度第1次教務會議通過

- 一、學程名稱：日韓創客文創跨領域學分學程(以下簡稱本學程)
(英文名稱，Japanese and Korean Cultural and Creative Maker Program)
- 二、主辦單位：資訊學院
承辦單位：電影與創意媒體學系
協辦單位：資訊管理學系、資訊傳播學系、應用日語學系、觀光與餐飲旅館學系、及國際企業學系等五系。
- 三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本委員會委員由協辦單位各學系主任或指派代表擔任之，召集人由資訊學院院長擔任。
- 四、學程宗旨：
日本文化深受台灣人喜愛，韓流火紅現象遍及世界，日韓在文化創意的成功經驗，值得研究與借鏡。日韓創客文創學分學程以日韓文化為基礎，引領學習影視、設計、與智慧文創的新知與思維。
- 五、學程簡介：
本學程包含多個課程領域，除了必修的日韓國際文創、廣告創意與影片製作、以及智慧物聯創意實作課程之外，包含四個領域的跨領域選修課程：影視設計、日韓語、文化觀光、以及創客，透過課堂講授、企業參訪、專業講座、手作設計等方式進行，強調動手實作智慧文創商品，兼具理論與實務，藉此提升就業競爭力。
- 六、學程規劃：

1. 實施對象：

- (1) 本校學生(大學部或研究所學生)。
- (2) 開放附近大學院校學生選修。
- (3) 配合本校之推廣教育或建教合作方案，開放校外相關在職從業人員進修。

2. 修課規定：

修習本學程學生至少應修畢十五學分，學程應修科目至少有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其它學程之必修或選修學分。

3. 課程規劃：

序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註
1	必修 (至少 七學分)	電影系	日韓國際文創	2	一上	
2		電影系	創意廣告片製作	2	三下	
		資管系	智慧物聯創意實作	3	二年級	
3		<u>資傳系</u>	<u>數位音樂概論</u>	<u>3</u>	<u>一年級</u>	
4		資管系	3D 電腦動畫	3	一年級	
	選修 (至少 八學分)	影視設計領域(下列課程計入本學程選修)				
1		資傳系	影像處理	3	一下	
		資傳系	數位圖像設計	3	二上	
2		電影系	華語電影研究	2	二上	
		電影系	日本動漫	2	二上	
		日韓語領域(下列課程計入本學程選修，上限 4 學分)				
3		應日系	初級日語(上)	4	一年級	
4		應日系	初級日語(下)	4	一年級	
		觀光系	餐旅與觀光日文(三)	2	二上	
		觀光系	餐旅與觀光日文(四)	2	二下	
5		應日系	初級韓語(上)	2	四年級	
		應日系	初級韓語(下)	2	四年級	
		文化觀光領域(下列課程計入本學程選修，上限 4 學分)				
6		應日系	日本文化	2	一年級	
7		觀光系	<u>文化觀光</u>	2	四下	
		觀光系	節慶觀光與地方行銷	2	二上	
		國企系	國際行銷通路	3	二年級	
8		國企系	<u>流行文化分析</u>	3	二年級	
9		國企系	<u>職場形象管理</u>	3	三年級	
		創客領域(下列課程計入本學程選修)				
10		資管系	3D 列印與模型設計	3	二年級	
11		電影系	文創藝術雕刻	3	二上	

4. 學程申請：

學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

5. 學程證書申請：

學生修畢本學程規定之科目與學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期頒予「日韓創客文創跨領域學分學程證明」。

七、本要點經院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

第七案(資訊學院提案)

案由：檢具「開南大學人工智慧應用學分學程修讀要點」修正案，提請 審議。

說明：

1. 本案業經112年09月04日資訊學院112學年度第1次院務會議通過。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：

1. 修正後通過，修訂課程依開課年級/學期排序。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文							修正條文							現行條文				說明 因應 選修 開課 學分 數符 合2~ 4倍。
六、學程規劃： 3. 課程規劃：							六、學程規劃： 3. 課程規劃：							六、學程規劃： 3. 課程規劃：				
序 號	類 別	開課單 位	課程名稱	學分 數	開課 年級/ 學期	備 註	序 號	類 別	開課單 位	課程名稱	學分 數	開課 年級/ 學期	備 註	類別	開課 學系	課程名稱	學分 數	
1	必修	資訊管理學系	人工智慧	3	三年級		1	必修	資訊管理學系	人工智慧	3	三年級		必修	資管系	人工智慧	3	
2		健康產業管理學系	健康資料處理與分析	3	一上		2		健康產業管理學系	健康資料處理與分析	3	一上			健管系	健康資料處理與分析	3	
1	選修 (至少六學分)	健康產業管理學系	智慧醫療	3	二下		1	選修 (至少六學分)	健康產業管理學系	醫療大數據分析	3	二下		選修 (任選六學分)	健管系	醫療大數據分析	3	
2			醫療大數據分析	3	二下		2			智能保健學	3	四上				智能保健學	3	
3			智能保健學	3	四上		3			智慧醫療	3	二下				智慧醫療	3	
3			智慧醫療	3	二下		4			程式設計	3	二上			資管系	程式設計	3	
4		資訊管理學系	計算機概論	3	一上		5	選修 (至少六學分)	資訊管理學系	機器學習	3	四年級				機器學習	3	
5			巨量資料導論	3	二年級		6			決策支援系統	3	四年級				決策支援系統	3	
6			程式設計	3	二上		7			計算機概論	3	一上				計算機概論	3	
7			資料庫管理	3	二下		8			統計與資料分析	3	二上				統計與資料分析	3	
8			機器學習	3	四年級		9			資料庫管理	3	二下				資料庫管理	3	
9			決策支援系統	3	四年級		10			巨量資料導論	3	二年級				巨量資料導論	3	
10			計算機概論	3	一上													
11			統計與資料分析	3	二上													
12			資料庫管理	3	二下													
13			巨量資料導論	3	二年級													

開南大學人工智慧應用學分學程修讀要點

112.05.04 111 學年度第 9 次系務會議通過

112.05.16 111 學年度第 8 次院務會議通過

112.05.23 111 學年度第 7 次教務會議修正通過

112.08.21 112 學年度第 1 次系務會議通過

112.09.04 112 學年度第 1 次院務會議通過

112.09.12 112 學年度第 1 次教務會議修正通過

一、學程名稱：人工智慧應用學分學程（以下簡稱本學程）
（英文名稱，Applied Artificial Intelligence Program）

二、主辦單位：資訊管理學系

協辦單位：健康產業管理學系

三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本委員會委員由協辦單位學系主任或指派代表擔任之，召集人由資訊管理學系主任擔任。

四、學程宗旨：

1. 培養學生具備人工智慧之專業知識與技能。
2. 建立完整學習場域，整合產學界之能量，促進人工智慧專業知識與技術的交流。

五、學程簡介：

在當今科技日新月異的時代，人工智慧在各行各業逐漸扮演著至關重要的角色，同時也有越來越多的應用出現在我們的生活周遭。本學程旨在帶領同學深入淺出地瞭解人工智慧的基礎原理和應用，涵蓋從機器學習、深度學習、自然語言處理、計算機視覺等各個領域。學生將學習到如何設計、實現和評估人工智慧系統，並運用這些技術解決實際問題。通過本學程的學習，學生將具備扎實的理論基礎和實踐能力，能夠在人工智慧領域中擔任軟體工程師、機器學習工程師、數據科學家等職位。

六、學程規劃：

1. 實施對象：

- (1) 本校學生(大學部或研究所學生)。
- (2) 開放附近大學院校學生選修。
- (3) 配合本校之推廣教育或建教合作方案，開放校外相關在職從業人員進修。

2. 修課規定：

- (1) 修習本學程學生至少應修畢十二學分，學程應修科目至少有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其它學程之必修或選修學分。
- (2) 若學生之修課課名與學分學程課程規劃之課名有差異時，可提出說明後，經系課程委員會進行討論與決議。

3. 課程規劃：

序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註
1	必修	資訊管理學系	人工智慧	3	三年級	
2		健康產業管理學系	健康資料處理與分析	3	一上	
1	選修 (至少 六學分)	健康產業管理學系	醫療大數據分析	3	二下	
2			智慧醫療	3 2	二下	
3			智能保健學	3 2	四上	
4			智慧醫療	3 2	二下	
5		資訊管理學系	計算機概論	3	一上	
6			巨量資料導論	3	二年級	
7			程式設計	3	二上	
8			資料庫管理	3	二下	
9			機器學習	3	四年級	
10			決策支援系統	3	四年級	
11			計算機概論	3	一上	
12			統計與資料分析	3	二上	
13			資料庫管理	3	二下	
14			巨量資料導論	3	二年級	

4. 學程申請：

學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

5. 學程證書申請：

學生修畢本學程規定之科目與學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期頒予「人工智慧應用跨領域學分學程證明」。

七、學程實施：

本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

第八案(人文社會學院提案)

案由：檢具「開南大學商務英語應用學分學程修讀要點」修正案，提請 審議。

說明：

1. 本案業經112年09月04日人文社會學院112學年度第1次院務會議通過。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：

1. 修正後通過，修訂課程依開課年級/學期排序。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文							修正條文							現行條文			說明	
七、課程規劃、應修學分數：							七、課程規劃、應修學分數：							七、課程規劃、應修學分數：			修訂	
序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	必修/選修	開課學系	課程/類別	學分數	必修/選修課程
1	必修(至少7學分)	應用英語學系	英語實務簡報	2	一下		1	必修(至少7學分)	應用英語學系	英語實務簡報	2	一下		必修(至少7學分)	應用英語學系	英語實務簡報	2	
2		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(上)	2	二上		2		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(上)	2	二上			應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(上)	2	
3		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(下)	2	二下		3		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(下)	2	二下			應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(下)	2	
4		企業與創業管理學系	企業概論	3	一上		4		企業與創業管理學系	企業概論	3	一上			企業與創業管理學系	企業概論	3	
5		企業與創業管理學系	管理學	3	一下		5		企業與創業管理學系	管理學	3	一下			企業與創業管理學系	管理學	3	
		企業與創業管理學系	行銷管理	3	二上				企業與創業管理學系	行銷管理	3	二上			企業與創業管理學系	行銷管理	3	
6	選修(至少7學分)	企業與創業管理學系	創業概論	3	一下		6	選修(至少7學分)	企業與創業管理學系	創業概論	3	一下		選修(至少7學分)	必修/選修	開課學系	課程/類別	學分數
1		應用英語學系	辦公英語	2	一上		1		應用英語學系	辦公英語	2	一上			應用英語學系	辦公英語	2	
2		應用英語學系	商用英文閱讀	2	一上				應用英語學系	商用英語會話	2	一下			應用英語學系	商用英語會話	2	
3		應用英語學系	英語跨文化溝通	2	一上				應用英語學系	國際貿易英語	2	二下			應用英語學系	國際貿易英語	2	
		應用英語學系	商用英語會話	2	一下		2		應用英語學系	英語商務信函	2	二下			應用英語學系	英語商務信函	2	
		應用英語學系	國際貿易英語	2	二下		3		應用英語學系	英語商務簡報	2	三上			應用英語學系	英語商務簡報	2	
4		應用英語學系	英語商務信函	2	二下				應用英語學系	英語商務跨文化交流	2	二上			應用英語學系	英語商務跨文化交流	2	
5		應用英語學系	英語商務簡報	2	三上		4		應用英語學系	商用英文閱讀	2	一上			應用英語學系	商用英文閱讀	2	
		應用英語學系	英語商務跨文化交流	2	二上		5		應用英語學系	商務電話英語	2	三下			應用英語學系	商務電話英語	2	
4		應用英語學系	商用英文閱讀	2	二上		6		應用英語學系	國際行銷英語	2	四上			應用英語學系	國際行銷英語	2	
							7		應用英語學系	英語跨文	2	一上			應用英語學系	英語跨文化溝通	2	
																企業與創業管理學系	消費者行為	3
																企業與創業管理學系	創業個案研討	3
																企業與創業管理學系	行銷個案研究	3

56	應用英語學系	商務電話英語	2	三下			系	化溝通				企業與創業管理學系	電子商務管理	3
67	應用英語學系	國際行銷英語	2	四上		8	企業與創業管理學系	消費者行為	3	二下		企業與創業管理學系	顧客關係管理	3
7	應用英語學系	英語跨文化溝通	2	三上		9	企業與創業管理學系	創業個案研討	3	四上		企業與創業管理學系	企業談判	3
8	企業與創業管理學系	消費者行為	3	二下			企業與創業管理學系	行銷個案研究	3	二下		企業與創業管理學系	創新思考與問題解決	3
9	企業與創業管理學系	科技與創新管理	3	三上			企業與創業管理學系	電子商務管理	3	四上		企業與創業管理學系	科技與創新管理	3
10	企業與創業管理學系	商業模式創新	3	三下		10	企業與創業管理學系	顧客關係管理	3	四下		企業與創業管理學系	商業模式創新	3
11	企業與創業管理學系	創業個案研討	3	四上			企業與創業管理學系	企業談判	3	二上				
	企業與創業管理學系	行銷個案研究	3	二下			企業與創業管理學系	創新思考與問題解決	3	二上				
	企業與創業管理學系	電子商務管理	3	四上		11	企業與創業管理學系	科技與創新管理	3	三上				
12	企業與創業管理學系	顧客關係管理	3	四下		12	企業與創業管理學系	商業模式創新	3	三下				
	企業與創業管理學系	企業談判	3	二上										
	企業與創業管理學系	創新思考與問題解決	3	二上										
11	企業與創業管理學系	科技與創新管理	3	二上										
12	企業與創業管理學系	商業模式創新	3	二下										

開南大學商務英語應用學分學程修讀要點

108.09.18 108 學年度第 3 次系務會議通過

108.10.23 108 學年度第 2 次院務會議通過

108.11.05 108 學年度第 2 次教務會議通過

111.04.20 110 學年第 12 次系務會議通過

111.05.04 110 學年度第 7 次院務會議通過

111.05.17 110 學年度第 8 次教務會議通過

112.08.07 112 學年度第 1 次系務會議通過

112.09.04 112 學年度第 1 次院務會議通過

112.09.12 112 學年度第 1 次教務會議修正通過

一、學程名稱：商務英語應用學分學程（以下簡稱本學程）

（英文名稱：Business English Program）

二、主辦單位：應用英語學系

協助參與單位：企業與創業管理學系

三、學程委員會：依據開南大學學分學程設置辦法，本學程委員會由主辦單位暨協辦單位之系主任及相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由主辦單位系主任擔任。

四、設置宗旨：為增進學生多元學習機會，培養學生輔助專長，透過跨領域之學分學程，培育具有商務英語應用之人才，以提升學生的專業技能及就業機會。

五、學程簡介：因應業界對商務英語應用人才多元化之需求，培育具有商務專業知識與國際交流之人才為時勢所趨，本學程著重強化學生企業與創業管理專業知能及國際語言溝通能力，藉由課程之修習，提升學生就業職能，使其順利與職場接軌。

六、學程實施對象：本校大學部、進修部、碩士班及碩士在職專班學生。

七、課程規劃、應修學分數：

1. 本學程應修學分數至少為十四學分，學生修習之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修或選修學分。
2. 本學程必修課程中，必修課程至少需修習七學分，選修課程至少修習七學分，合計修畢十四學分始符合本學程規定。

序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/ 學期	備註
1	必修 (至少7學分)	應用英語學系	英語實務簡報	2	一下	
2		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(上)	2	二上	
3		應用英語學系	進階英語聽力與口說訓練(下)	2	二下	
4		企業與創業管理學系	企業概論	3	一上	
5		企業與創業管理學系	管理學	3	一下	
		企業與創業管理學系	行銷管理	3	二上	
6		企業與創業管理學系	創業概論	3	一下	
	選修 至少7學分)	應用英語學系	辦公英語	2	一上	
<u>1</u>		<u>應用英語學系</u>	<u>商用英文閱讀</u>	<u>2</u>	<u>二上</u>	
<u>2</u>		<u>應用英語學系</u>	<u>英語跨文化溝通</u>	<u>2</u>	<u>一上</u>	
43		應用英語學系	商用英語會話	2	一下	
		應用英語學系	國際貿易英語	2	二下	
24		應用英語學系	英語商務信函	2	二下	
35		應用英語學系	英語商務簡報	2	三上	
		應用英語學系	英語商務跨文化交流	2	二上	
<u>4</u>		<u>應用英語學系</u>	<u>商用英文閱讀</u>	<u>2</u>	<u>一上</u>	
56		應用英語學系	商務電話英語	2	三下	
67		應用英語學系	國際行銷英語	2	四上	
<u>7</u>		<u>應用英語學系</u>	<u>英語跨文化溝通</u>	<u>2</u>	<u>一上</u>	
8		企業與創業管理學系	消費者行為	3	二下	
<u>9</u>		<u>企業與創業管理學系</u>	<u>科技與創新管理</u>	<u>3</u>	<u>三上</u>	
<u>10</u>		<u>企業與創業管理學系</u>	<u>商業模式創新</u>	<u>3</u>	<u>三下</u>	
911		企業與創業管理學系	創業個案研討	3	四上	
		企業與創業管理學系	行銷個案研究	3	二下	
		企業與創業管理學系	電子商務管理	3	四上	
1012		企業與創業管理學系	顧客關係管理	3	四下	
		企業與創業管理學系	企業談判	3	二上	
		企業與創業管理學系	創新思考與問題解決	3	二上	
<u>11</u>		<u>企業與創業管理學系</u>	<u>科技與創新管理</u>	<u>3</u>	<u>二上</u>	
<u>12</u>		<u>企業與創業管理學系</u>	<u>商業模式創新</u>	<u>3</u>	<u>二下</u>	

- 八、**學程申請**：本校學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。
- 九、**學程證書申請**：修滿本學程規定之科目及學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期發予學程證明書。
- 十、**學程實施**：本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後自發佈日施行，修正時亦同。

第九案(健康照護管理學院提案)

案由：檢具「開南大學食品安全、餐飲與健康跨領域學分學程修讀要點」修正案，提請 審議。
說明：

1. 本案業經112年09月04日健康照護管理學院112學年度第1次院務會議通過。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決 議：

1. 修正後通過，修訂課程依開課年級/學期排序。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文						修正條文						現行條文				說明					
序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	必修/選修	開課學系	課程	學分數	修正必選修學分數			
1	必修 (至少5學分)	保健營養學系	食品衛生安全與法規	2	四上		1	必修 (至少5學分)	保健營養學系	食品衛生安全與法規	2	四上		必修 (至少5學分)	保健營養學系	食品衛生安全與法規	2				
		保健營養學系	生理學	3					保健營養學系	生理學	3					保健營養學系	生理學		3		
		觀光與餐飲旅館學系	餐飲衛生與安全	3					觀光與餐飲旅館學系	餐飲衛生與安全	3					觀光與餐飲旅館學系	餐飲衛生與安全		3		
21		保健營養學系	食品安全與管制系統 (選修移至必修)	3	二下		2		必修 (至少5學分)	保健營養學系	食品安全與管制系統 (選修移至必修)	3	二下				觀光與餐飲旅館學系		餐飲管理	3	
2		保健營養學系	食品衛生安全與法規	2	四上					保健營養學系	食品衛生安全與法規	2	四上				國際企業學系		國際行銷管理	3	
3		觀光與餐飲旅館學系	餐飲管理	3	一上					觀光與餐飲旅館學系	餐飲管理	3	一上				國際企業學系		國際企業經營策略	3	
34		觀光與餐飲旅館學系	健康餐飲/食物製備原理/餐飲營養學 (選修移至必修)	2	一下					觀光與餐飲旅館學系	健康餐飲/食物製備原理/餐飲營養學 (選修移至必修)	2	一下				保健營養學系		食品安全與管制系統	3	
4		觀光與餐飲旅館學系	餐飲管理	3	一上				4	必修 (至少5學分)	觀光與餐飲旅館學系	餐飲管理	3		一上				保健營養學系	營養學概論	2
		國際企業學系	國際行銷管理	3					國際企業學系		國際行銷管理	3					保健營養學系		食物學原理	2	
		國際企業學系	國際企業經營策略	3					國際企業學系		國際企業經營策略	3					保健營養學系		食物的真相	2	
														保健營養學系	保健食品概論	2					
1	選修 (至少7學分)	保健營養學系	營養學概論	2	一上		1	選修 (至少7學分)	保健營養學系	營養學概論	2	一上		選修 (至少7學分)	保健營養學系	烹飪學	3				
2		保健營養學系	烹飪學	3	一上		2		選修 (至少7學分)	保健營養學系	食物學原理/食物的真相	2	一上/三上			保健營養學系	食品工廠管理		3		
3		保健營養學系	保健食品概論/食品科技概論	2	一上/一下		3			選修 (至少7學分)	保健營養學系	保健食品概論/食品科技概論	2		一上/一下		觀光與餐飲旅館學系		餐飲法規與標章/餐飲法規與實務	3	
34		保健營養學系	食物學原理/食物的真相	2	一上/三上		4				選修 (至少7學分)	保健營養學系	烹飪學		3	一上			觀光與餐飲旅館學系	食物製備與營養	3
3		保健營養學系	保健食品概論/食品科技概論	2	一上/一下							保健營養學系	食品工廠管理		3				觀光與餐飲旅館學系	健康餐飲/食物製備原理/餐飲營養學	2
4		保健營養學系	烹飪學	3	一上				保健營養學系			中餐烹調	3		一下		觀光與餐飲旅館學系		中餐烹調	3	
		保健營養學系	食品工廠管理	3					保健營養學系	中餐烹調實作/進階中餐烹調		3	二下			觀光與餐飲旅館學系	中餐烹調實作/進階中餐烹調		3		
5			觀光與餐飲旅館學系	中餐烹調	3	一下			5	選修 (至少7學分)	觀光與餐飲旅館學系	中餐烹調	3		一下		觀光與餐飲旅館學系		西餐烹調	3	
6		觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調	3	一下				6		選修 (至少7學分)	觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調		3	一下			觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調	3
67		觀光與餐飲旅館學系	中餐烹調實作/進階中餐烹調	3	二下				7			選修 (至少7學分)	觀光與餐飲旅館學系		西餐烹調	3	二下			觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調
7	觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調	3	一下				選修 (至少7學分)	觀光與餐飲旅館學系				食物製備與營養	3			觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調	3		
	觀光與餐飲旅館學系	食物製備與營養	3																		

教務會議修正條文					修正條文					現行條文			說明
	旅館學系	養				觀光與餐飲旅館學系	餐飲法規與標準	3			飲旅館學系		
	觀光與餐飲旅館學系	餐飲法規與實務	3			觀光與餐飲旅館學系	餐飲法規與實務	3			觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調實作/ 創意異國料理製作	3
	觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調實作/ 創意異國料理製作	3			觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調實作/ 創意異國料理製作	3			國際企業學系	顧客關係管理	3
8	國際企業學系	顧客關係管理	3	二下	8	國際企業學系	顧客關係管理	3	二下		國際企業學系	消費者行為	3
9	國際企業學系	消費者行為	3	三上	9	國際企業學系	消費者行為	3	三上		國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3
10	國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3	三上	10	國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3	三上				

開南大學食品安全、餐飲與健康跨領域學分學程修讀要點

- 109.11.10 109 學年度保健營養學系第3次系務會議通過
 109.11.17 109學年度學系第4次觀光與餐飲旅館學系系務會議通過
 109.12.03 109學年度第4次院務會議通過
 109.12.22 109學年度第3次教務會議通過
 111.5.12 110學年度保健營養學系第6次系務會議通過
 111.5.13 110學年度第8次院務會議通過
 111.5.17 110學年度第8次教務會議通過
 111.09.14 111學年度學系觀光與餐飲旅館學系第2次系務會議通過
 111.09.19 111學年度保健營養學系第1次系務會議通過
 111.10.27 111學年度第2次院務會議通過
 111.11.01 111學年度第2次教務會議通過
 112.09.04 112學年度保健營養學系第2次系務會議通過
 112.09.04 112學年度第1次院務會議通過
112.09.12 112學年度第1次教務會議修正通過

- 一、學程名稱：食品安全、餐飲與健康跨領域學分學程(以下簡稱本學程)
(英文名稱: Food Safety, Dining and Health Interdisciplinary Program)
- 二、主辦單位：保健營養學系
協辦單位：觀光與餐飲旅館學系、國際企業學系
- 三、學程委員會：依據開南大學學分學程設置辦法，本學程委員會由主辦單位暨協辦單位之系主任及相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由主辦單位系主任擔任。
- 四、學程設置宗旨：為增進學生多元學習之機會，培養學生輔助專長，縮短食品與餐飲產業與學校人才培育之銜接差距，培育具有食品安全與健康專業素養之人才，以提升學生的專業技能及就業機會。
- 五、學程簡介：因應國際趨勢在食品安全要求與人類健康提升之目的，並配合國家政策，培訓優質之食品安全與健康專業人才為時勢所趨，本學程著重強化學生食品衛生安全及飲食營養健康之專業知能，藉由課程之修習，提升學生就業職能，使其順利與職場接軌。
- 六、學程實施對象：本校大學部、進修部、碩士班及碩士在職專班學生。
- 七、學程課程規劃：
 1. 本學程應修學分數至少為十二學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修學分。
 2. 本學程必修課程至少需五學分，選修課程至少需修習七學分，合計修畢十二學分始符合本學程規定。

序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/ 學期	備註
1	必修 (至少 5 學分)	保健營養學系	食品衛生安全與法規	2	四上	
		保健營養學系	生理學	3		
		觀光與餐飲旅館學系	餐飲衛生與安全	3		
<u>21</u>		<u>保健營養學系</u>	<u>食品安全與管制系統</u> (選修移至必修)	<u>3</u>	<u>二下</u>	
<u>2</u>		<u>保健營養學系</u>	<u>食品衛生安全與法規</u>	<u>2</u>	<u>四上</u>	
<u>3</u>		<u>觀光與餐飲旅館學系</u>	<u>餐飲管理</u>	<u>3</u>	<u>一上</u>	
34		觀光與餐飲旅館學系	健康餐飲/食物製備原理/ 餐飲營養學 (選修移至必修)	<u>2</u>	<u>一下</u>	
<u>4</u>		觀光與餐飲旅館學系	餐飲管理	3	一上	
		國際企業學系	國際行銷管理	3		
		國際企業學系	國際企業經營策略	3		
<u>1</u>	選修 (至少 7 學分)	保健營養學系	營養學概論	2	<u>一上</u>	
<u>2</u>		<u>保健營養學系</u>	<u>烹飪學</u>	<u>3</u>	<u>一上</u>	
<u>3</u>		<u>保健營養學系</u>	<u>保健食品概論/ 食品科技概論</u>	<u>2</u>	<u>一上/ 一下</u>	
24		保健營養學系	食物學原理/ <u>食物的真相</u>	2	<u>一上/ 三上</u>	
3		保健營養學系	保健食品概論/ 食品科技概論	2	一上/ 一下	
<u>4</u>		保健營養學系	<u>烹飪學</u>	3	一上	
		保健營養學系	食品工廠管理	3		
<u>5</u>		觀光與餐飲旅館學系	中餐烹調	3	<u>一下</u>	
<u>6</u>		<u>觀光與餐飲旅館學系</u>	<u>西餐烹調</u>	<u>3</u>	<u>一下</u>	
67		觀光與餐飲旅館學系	中餐烹調實作/ 進階中餐烹調	3	<u>二下</u>	
<u>7</u>		觀光與餐飲旅館學系	<u>西餐烹調</u>	3	一下	
		觀光與餐飲旅館學系	食物製備與營養	3		
		觀光與餐飲旅館學系	餐飲法規與標章/ 餐飲法規與實務	3		
		觀光與餐飲旅館學系	西餐烹調實作/ 創意異國料理製作	3		
<u>8</u>		國際企業學系	顧客關係管理	3	<u>二下</u>	
<u>9</u>		國際企業學系	消費者行為	3	<u>三上</u>	
<u>10</u>		國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3	<u>三上</u>	

- 八、學程申請：本校學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，於規定時間內向主辦單位提出申請，並經本學程委員會審核通過。
- 九、學程證書申請：修滿本學程規定之科目及學分者，檢具本學程規定課程之修畢成績單及學程證明書申請表，送交主辦單位，經本學程委員會審核通過，並經教務處確認無誤後，始發予學程證明書。
- 十、學程實施：本要點經主辦及協辦單位系務會議通過，主辦單位院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後自發佈日施行，修正時亦同。

第十案(健康照護管理學院提案)

案由：檢具「開南大學智慧健康學分學程修讀要點」修正案，提請 審議。

說明：

1. 本案業經112年09月04日健康照護管理學院112學年度第1次院務會議通過。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

修正條文							現行條文			說明
三、協辦單位：資訊管理學系、休閒事業管理學系、 國際物流與運輸管理學系 、 國際企業系 、 資訊傳播學系							三、協辦單位：資訊管理學系、休閒事業管理學系、國際物流與運輸管理學系、國際企業系、資訊傳播學系			修改協辦單位
七、學程規劃：							七、學程規劃：			修正必修學分數
序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	類別	課程名稱及開課單位	學分數	
1	必修課程至少選擇2門	資訊管理學系	資訊管理導論	3	一上		必修	資訊管理導論(資管系)	3	
2		健康產業管理學系	健康產業概論	3	一下			健康產業概論(健管系)	3	
3		國際企業系	國際企業經營策略	3	三下		資訊類群至少1門	電子商務(資管系)	3	
4		休閒事業管理學系	休閒運動指導概論	3	二上			多媒體網頁設計(資管系)	3	
	資訊類群至少1門	資訊管理學系	電子商務	3				資料庫管理(資管系)	3	
1		資訊管理學系	多媒體網頁設計	3	一下			資料探勘(資管系)	3	
2		資訊管理學系	資料庫管理	3	二下			人工智慧(資管系)	3	
		資訊管理學系	資料探勘	3				行動裝置程式設計(資管系)	3	
		資訊管理學系	人工智慧	3				3D 列印與模型設計(資管系)	3	
		資訊管理學系	行動裝置程式設計	3				新媒體概論(資管系)	3	
		資訊管理學系	3D 列印與模型設計	3				醫療資訊(健管系)	2	
		資訊傳播學系	新媒體概論	3				智慧醫療(健管系)	2	
		健康產業管理學系	醫療資訊	2				智慧物流(物流系)	3	
		健康產業管理學系	智慧醫療	2				國際網路行銷(國企系)	3	
		國際物流與運輸管理學系	智慧物流	3			健康或產業類群至少1門	公共衛生學(健管系)	3	
		國際企業系	國際網路行銷	3				營養學概論(健管系)	3	
3		休閒事業管理學系	休閒資訊管理	3	二上			休閒心理學(休閒系)	3	
4		國際企業系	整合行銷傳播個案分析	3	三上			解剖生理學(健管系)	3	
5	健康或產業類群至少1門	健康產業管理學系	公共衛生學	3	一上			保健概論(健管系)	3	
		健康產業管理學系	營養學概論	3				臨床醫學概要(健管系)	3	
		休閒事業管理學系	休閒心理學	3				健康社會行為學(健管系)	3	
								國際健康照護照護制度概論(健管系)	2	
								衛生教育與健康促進(健管系)	2	
								營養與資訊應用(保營系)	2	
								運動體能訓練(健管系)	2	
								運動傷害防護與實作	2	
								休閒運動指導概論(休閒系)	3	
								電子商務與物流(物流系)	3	
								國際行銷管理(國企系)	3	

6		健康產業管理學系	解剖生理學	2			進階課程至少1門	智慧物聯創意實作(資管系)	3		
		健康產業管理學系	保健概論	2				健康物聯網概論(健管系)	2		
		健康產業管理學系	臨床醫學概要	2				健康元宇宙專題 (健管系)	3		
		健康產業管理學系	健康社會行為學	3	一上			遊憩治療(休閒系)	2		
		健康產業管理學系	國際健康照護制度概論	2				智慧物流與供應鏈實務(物流系)	3		
		健康產業管理學系	衛生教育與健康促進	2				國際企業經營策略(國企系)	3		
		保健營養系	營養與資訊應用	2							
		健康產業管理學系	運動體能訓練	2							
		健康產業管理學系	運動傷害防護與實作	2							
		休閒事業管理學系	休閒運動指導概論	2							
		國際物流與運輸管理學系	電子商務與物流	2							
		國際企業系	國際行銷管理	3	二下						
7		資訊管理學系	智慧物聯創意實作	2			進階課程至少1門				
		健康產業管理學系	健康物聯網概論	2							
		健康產業管理學系	健康元宇宙專題	2							
		休閒事業管理學系	遊憩治療	23	四上						
		國際物流與運輸管理學系	智慧物流與供應鏈實務	2							
8		國際企業系	國際企業經營策略	2							

開南大學智慧健康學分學程修讀要點

111.04.19 110學年度第10次系務會議通過
111.05.04 110學年度第12次系務會議修訂
111.05.06 110學年度第7次院務會議通過
111.05.17 110學年度第8次教務會議通過
111.10.19 111學年度第2次系務會議通過
111.10.29 111學年度第2次院務會議通過
111.11.01 111學年度第2次教務會議通過
112.09.04 112學年度第1次系務會議通過
112.09.04 112學年度第1次院務會議通過
112.09.12 112學年度第1次教務會議通過

一、學程名稱：

中文名稱:智慧健康學分學程（以下簡稱本學程）

英文名稱: Smart Health Program

二、主辦單位：健康產業管理學系

三、協辦單位：資訊管理學系、休閒事業管理學系、~~國際物流與運輸管理學系~~、國際企業系、~~資訊傳播學系~~

四、學分學程召集人：健康產業管理學系系主任、資訊管理學系系主任五、

學程宗旨：

1. 培養學生了解資通科技與健康產業結合之智慧健康產業之發展與人力需求。
2. 建立完整學習場域，促進健康產業與資訊整合專業知識的交流。
3. 讓學生在跨領域學習環境下培養多元視野與技能，進而將所學技能用於跨領域之專業專題製作、企劃案、活動設計、產品設計等。

六、學程簡介：

應用物聯網、元宇宙、大數據、人工智慧、電子商務等資通訊技術，運用在三段五級之疾病防治，初段的健康促進中的重點包括營養強化、運動、衛生環境、心理健康等，次段為疾病篩檢，末段在醫院管理、輔助醫療、長期照顧等。透過資通科技強化個人健康管理、群體健康管理、健康產業管理等技能，以達提升強化個人健康、提昇公衛、醫療、長照、休閒產業等體系之效率，提昇服務品質，並開啟學生在智慧健康相關產業創新創業的視野。

七、學程規劃：

1. 實施對象：

- (1) 本校學生(大學部或研究所學生)。
- (2) 配合本校之推廣教育或建教合作方案，開放校外相關在職從業人員進修。

2. 修課規定：

- (1) 修習本學程學生至少應修畢十二學分。修習學成之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修或選修學分。
- (2) 若學生之修課課名與學分學程課程規劃之課名有差異時，可提出說明後，經系課程委員會進行討論與決議。
- (3) 學生均需修習二門必修科目，並在資訊類群、健康類群、進階課程中各至少修習一門課程。其中資訊類群包括資訊管理基礎及在不同領域應用之課程、健康類群則包括健康樂活相關之基礎課程及其產業發展所需之物流、行銷、電子商務等技能。部分課程涵括資訊技術與實務應用，應屬資訊類群或健康類群由開課科系認定。

3. 課程規劃：

序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註
1	必修課程 至少選擇 2門	資訊管理學系	資訊管理導論	3	<u>一上</u>	
2		健康產業管理學系	健康產業概論	3	<u>一下</u>	
3		<u>國際企業系</u>	<u>國際企業經營策略</u>	<u>3</u>	<u>三下</u>	
4		<u>休閒事業管理學系</u>	<u>休閒運動指導概論</u>	<u>3</u>	<u>二上</u>	
	資訊類群 至少 1 門	資訊管理學系	電子商務	3		
1		資訊管理學系	多媒體網頁設計	3	<u>一下</u>	
2		資訊管理學系	資料庫管理	3	<u>二下</u>	
		資訊管理學系	資料探勘	3		
		資訊管理學系	人工智慧	3		
		資訊管理學系	行動裝置程式設計	3		
		資訊管理學系	3D 列印與模型設計	3		
		資訊傳播學系	新媒體概論	3		
		健康產業管理學系	醫療資訊	3		

序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註
		健康產業管理學系	智慧醫療	2		
		國際物流與運輸管理學系	智慧物流	2		
		國際企業系	國際網路行銷	2		
3		<u>休閒事業管理學系</u>	<u>休閒資訊管理</u>	<u>3</u>	<u>二上</u>	
4		<u>國際企業系</u>	<u>整合行銷傳播個案分析</u>	<u>3</u>	<u>三上</u>	
5	健康或產業類群至少1門	健康產業管理學系	公共衛生學	3	<u>一上</u>	
		健康產業管理學系	營養學概論	2		
		休閒事業管理學系	休閒心理學	2		
		健康產業管理學系	解剖生理學	2		
		健康產業管理學系	保健概論	2		
		健康產業管理學系	臨床醫學概要	2		
6		健康產業管理學系	健康社會行為學	3	<u>一上</u>	
		健康產業管理學系	國際健康照護制度概論	2		
		健康產業管理學系	衛生教育與健康促進	2		
		保健營養系	營養與資訊應用	2		
		健康產業管理學系	運動體能訓練	2		
		健康產業管理學系	運動傷害防護與實作	2		
		休閒事業管理學系	休閒運動指導概論	2		
		國際物流與運輸管理學系	電子商務與物流	2		
7		國際企業系	國際行銷管理	3	<u>二下</u>	
		資訊管理學系	智慧物聯創意實作	2		
		健康產業管理學系	健康物聯網概論	2		
		健康產業管理學系	健康元宇宙專題	2		
8	進階課程至少1門	休閒事業管理學系	遊憩治療	2 3	<u>四上</u>	
		國際物流與運輸管理學系	智慧物流與供應鏈實務	2		
		國際企業系	國際企業經營策略	2		

4. 學程申請：

學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

5. 學程證書申請：

學生修畢重點跨領域學分學程規定之科目與學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期授予「智慧健康學分學程」證書。

八、學程實施：

本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

陸、臨時動議：無

柒、散會：下午3點41分

開南大學 學生申請抵免學分課程大綱及內容表

附件一

學號				姓名			
部別名稱				學系(所)			
已 修 課 程	中(英)文 課程名稱						
	修課學校			開課單位		授課老師	
	修課學年度 ／學期	學年度第	學期	學分數	每週上課時數		
				必/選修		成績	
擬抵本校科目名稱				擬抵本校科目學分數			
課程大綱及內容(含單元及課程內容)							
參考書目/教科書							
學生簽名		聯絡電話：					

備註：

1. 請先參閱「開南大學學生抵免學分辦法」。
2. 本表僅提供因故無法提出相關佐證文件/課程大綱者填寫，此表填寫完成，請與抵免學分申請表、歷年成績單(學分證明)，一併繳交至所屬學系(所)。
3. 本表為抵免審查之重要依據，請盡量詳述。