

開南大學 104 學年度第 7 次教務會議會議紀錄

時間：105 年 5 月 10 日（星期二）下午 2 時 15 分

地點：行政大樓 N407 會議室

主席：藍教務長孝勤

出席人員：（如簽到單）

壹、主席報告。

略。

貳、確認 105 年 4 月 12 日 104 學年度第 6 次教務會議紀錄。

決議：紀錄確認。

參、教務處各組業務報告

註冊組

- 一、104 學年度補抵免共計 38 件（不含交換生）。學生補抵免造成各學系與註冊組重複審查作業，敬請加強宣導及輔導學生辦理抵免事宜。

系所名稱	補抵免		
	1041	1042	總計
財金系	1		1
企創系		1	1
商學院碩專班		1	1
商學院國際榮譽學士學位學程		1	1
資管系	3		3
多媒體系	1		1
創意數位學程	1		1
觀光系	3	3	6
觀光運輸碩專班	1		1
空運系			
休閒系	1	1	2
法律系	1		1
應日系	8		8
應英系	3	7	10
應華系	1		1
總計	24	14	38

- 二、1042 學期畢審資格確認已於 105/3/21 結束，至本學期(105/7/31)共計 143 名修業年限屆滿，請各系密切關心學生修課及畢業資格取得之情事。
- 三、1042 學期送繳學期成績詳細時間如下：
1. 大學部/進修學士班畢業班課程：105/5/11(三)上午 8 時至 105/5/24(二)中午 12 時止。
 2. 碩士班/碩專班畢業班課程：105/5/11(三)上午 8 時至 105/7/29(五)中午 12 時止。
 3. 大學部/進修學士班非畢業班課程：105/6/15(三)上午 8 時至 105/6/30(四)中午 12 時止。
 4. 碩士班/碩專班非畢業班課程：105/6/15(三)上午 8 時至 105/7/29(五)中午 12 時止。

課務組

- 一、依據 103 學年度第 3 次教務會議修正通過「開南大學學習護照施行辦法」，本校日間部一、二、三年級學生及碩士班一年級學生每學期需獲得認證點數 4 點，始為合格。各院系如有其它規定者，應明確公告加強宣導，避免影響學生權益。
- 二、105 學年度準大一預修課程報名簡章預計於 5 月 11 日寄出，網路報名系統亦已建置完畢。相關資訊將公告於本校網頁新生專區及教務處網頁，請各單位協助宣傳。
- 三、104 學年度第 2 學期學品保機制課程發展作業目前已完成各系教育目標與核心能力之修訂，請各系依核定之教育目標與核心能力，檢視修訂各系課程規劃表與課程地圖，並召開各級課程委員會審議課程計劃表與課程地圖，於 5 月 26 日前送教務處課務組。
為協助各教學單位確立各院系教育目標及核心能力、擬定教學目標、引導課程設計、對焦教學及學習評量，以及建立檢討改善之迴圈機制，特邀請中原大學生物醫學工程系主任蔡育秀，於 5 月 18 日下午針對學習成果導向之課程設計進行演講。請各教學單位主管及課程委員會委出席，並鼓勵所屬教師出席。
- 四、104 學年度第 2 學期停修申請審核將於 5 月 11 日截止，請各教學單位配合完成。

教學資源中心

一、教學增能計畫

105 年 5 月預定工作內容：

- 1.請購燈旗、海報、展示架。(7 月跨校聯席座談會)
2. 5/10(二)教師座談會一場。
3. 5/10(二)學習成效及就業競爭力演講一場。
4. 5/18(三)學員座談會一場。
5. 5/18(三)教學品質專題演講一場。
6. 5/27(五)繳交階段執行進度報告給桃竹苗區域教學資源中心 (中原大學)。
- 7.準備「跨校教學卓越聯席座談會」第三次會議。
- 8.繳交經費執行報告表及新聞稿給中央大學。
- 9.至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站填寫經費表。

二、教學成長活動

預定辦理場次：

日期	講題	講者
5/10	教學卓越計畫下之課群計畫之擬定與執行	海洋大學運輸科學系副教授-楊明峯
5/18	學習成果導向之課程設計	中原大學生物醫學工程系主任-蔡育秀
5/20	校長角色權責與經營學校的作為(遠端連線-中原大學)	前高師大校長-蔡培村
6/17	邁向世界一流大學之路(遠端連線-中原大學)	中原大學評鑑中心主任-王保進

三、數位教材上網獎勵

- 1.1041 學期數位教材上網獎勵申請案計 44 件，已完成複審作業。

四、期中預警

- 1.期中二分之一不及格預警已將名單通知各院系並進行寄發作業，共計預警 193 名。

五、教學評量

- 1.期中教學評量已於 4/11~4/17 進行；畢業班學生(大四以上、碩二以上)已於 4/25~5/8 進行。
- 2.期末教學評量將於 5/30~6/12 進行；教學型教師紙本教學評量於此二時段同時進行。

肆、討論事項

第一案

案 由：有關本校各院系教育目標及核心能力修訂乙案及關聯表，提請 備查。（課務組提案）
說 明：各院系教育目標及核心能力等表件彙整如附件一。

決 議：同意備查。

第二案

案 由：有關本校大學部開課時數上限檢討乙案，提請 審議。（課務組提案）
說 明：

1. 104 學年度約 10 個學系(學程)因大學部開課時數超過開課時數上限，以專簽申請增加開課時數；因此，基於規劃有利於強化專業知能及提供多元創新學習領域之課程，提高學生選修多樣課程之學習權益，以培育學生成為具競爭力之優質人才，大學部開課時數上限之計算原則有必要重新檢討。
2. 依原開課時數上限計算公式(103 學年度第 4 次教務會議通過，計算方式如後附註)，104 學年度大學部各開課單位超過開課時數上限者分別為(開課時數統計表如附件二)：
 - 會計系、多媒體系及休閒系：分別超過 4、8 及 12 小時，原因：教師人數過多不足鐘。
 - 設計學程及形象學程：分別超過 6 及 2 小時，原因：新設學程僅 1 年級需修讀較多學分。
 - 保營系：超過 8 小時，原因：因應學生考照及實習需求。
 - 資傳系：超過 36 小時，原因：招收陸生專班需加開課程。
 - 運科系：超過 11 小時，原因：參與勞動力發展署補助就業學程計畫需加開課程。
3. 針對多項數據進行統計、試算與分析後，建議修正開課時數上限計算方式為：
未加權：1 至 4 年級平均人數低於 70 人=畢業選修總學分數 $\times$ 1.4
加權：1 至 4 年級平均人數超過 70 人=畢業選修總學分數 $\times$ 1 至 4 年級總人數/(70 $\times$ 年級數) $\times$ 1.4
修正計算方式與 104 學年度實際開課時數比較後，超開時數之學系由原本 10 系降為 6 系；然，開課剩餘時數超過 10 小時之學系由原本 8 系增加為 10 系，總時數相較 104 學年度，則只超出 1 小時。此方案能控制時數爆增之現象，亦能調降超開時數之學系(學程)。
4. 統計各系專任教師人數暨教師兼行政職務人數及基本授課鐘點提供參考，如附件三。

決 議：照案通過。

第三案

案 由：檢具「開南大學開課與排課原則」修訂案，提請 審議。（課務組提案）
說 明：

1. 修訂第一條第一項，因應大學部開課時數上限修正乙案。
2. 修正條文對照表如下：

決 議：照案通過。

「開南大學開課與排課原則」修正條文對照表

教務會議修正後條文	修正條文	現行條文	說明
同右	一、開課時數 (一)學士班及進修學士班開課時數依各學年度課程規劃表專業必修及選修學分數分別計算如下: 1. 專業必修開課時數: 根據各年級適用之課程規劃表計算專業必修開課時數。各系各年級學生數超過70人以上得加開一班, 應英系及應日系核心課程, 則以一班35人為原則, 計算開課時數。 2. 專業選修開課時數: 計算公式如下: $\text{專業選修開課時數} = \sum_{i=1}^4 \left[\left(\frac{\text{年級}i\text{學生數}}{60} \right) * (\text{年級}i\text{分配畢業選修學分數}) * 1.2 \right]$ (一)學士班及進修學士班開課時數上限 = 必修開課時數 + 選修開課時數, 必修及選修開課時數分別計算如下: 1. 必修開課時數: 依各年級適用之課程規劃表之學分數計算, 計算規則如下: 一般課程以70人為基準: 年級學生人數70人以下以1倍計算, 71至140人以2倍計算, 以此類推。 應日及應英系核心課程以35人為基準: 年級學生人數35人以下以1倍計算, 35至70人以2倍計算, 以此類推。 2. 專業選修開課時數: 依各年級適用之課程規劃表之畢業選修總學分數計算, 計算規則如下: 學士班 1至4年級學生平均人數低於70人: 畢業選修總學分數×1.4 1至4年級學生平均人數超過70人: 畢業選修總學分數×1至4年級學生總人數/(70×年級數)×1.4 進修學士班 畢業選修總學分數×1 其中各年級分配畢業選修學分數依所屬課程規劃表中規定總選修畢業選修總學分數以一年級20%、二年級30%、三年級30%及四年級20%之權重分配計算之。	一、開課時數 (一)學士班及進修學士班開課時數依各學年度課程規劃表專業必修及選修學分數分別計算如下: 1. 專業必修開課時數: 根據各年級適用之課程規劃表計算專業必修開課時數。各系各年級學生數超過70人以上得加開一班, 應英系及應日系核心課程, 則以一班35人為原則, 計算開課時數。 2. 專業選修開課時數: 計算公式如下: 專業選修開課時數 $= \sum_{i=1}^4 \left[\left(\frac{\text{年級}i\text{學生數}}{60} \right) * (\text{年級}i\text{分配畢業選修學分數}) * 1.2 \right]$ 其中各年級分配畢業選修學分數依所屬課程規劃表中規定總選修畢業學分數以一年級20%、二年級30%、三年級30%及四年級20%之權重分配計算之。	修訂開課時數上限

開南大學開課與排課原則

103.12.16 103學年度第4次教務會議通過

104.12.15 104學年度第4次教務會議通過

105.05.10 104學年度第7次教務會議修正通過

一、開課時數

(一)學士班及進修學士班開課時數依各學年度課程規劃表專業必修及選修學分數分別計算如下:

1.專業必修開課時數:根據各年級適用之課程規劃表計算專業必修開課時數。各系各年級學生數超過70人以上得加開一班,應英系及應日系核心課程,則以一班35人為原則,計算開課時數。

2.專業選修開課時數:計算公式如下。

$$\text{專業選修開課時數} = \sum_{i=1}^4 \left[\left(\frac{\text{年級}i\text{學生數}}{60} \right) * (\text{年級}i\text{分配畢業選修學分數}) * 1.2 \right]$$

(二)學士班及進修學士班開課時數上限=必修開課時數+選修開課時數,必修及選修開課時數分別計算如下:

1.必修開課時數:依各年級適用之課程規劃表之學分數計算,計算規則如下:

一般課程以70人為基準:年級學生人數70人以下以1倍計算,71至140人以2倍計算,以此類推。

應日及應英系核心課程以35人為基準:年級學生人數35人以下以1倍計算,35至70人以2倍計算,以此類推。

2.專業選修開課時數:依各年級適用之課程規劃表之畢業選修總學分數計算,計算規則如下:學士班

1至4年級學生平均人數低於70人:畢業選修總學分數×1.4

1至4年級學生平均人數超過70人:畢業選修總學分數×1至4年級學生總人數/(70×年級數)×1.4

進修學士班

畢業選修總學分數×1

其中各年級分配畢業選修學分數依所屬課程規劃表中規定總選修畢業選修總學分數以一年級20%、二年級30%、三年級30%及四年級20%之權重分配計算之。

(三)碩士班開課總時數以第一學年27小時,第二學年以畢業總學分數加6小時為原則(不含論文),最高以54小時為開課上限。碩士在職專班一學期以18小時為原則。其他特殊狀況需經教務長核准後始得開課。

(四)通識教育課程學分數,以各學年度課程規劃表為開課原則。

(五)凡由教師義務授課或自籌經費所開設課程之時數,不受上述開課總時數之限制,但其授課教師資格仍應依「開南大學排課專長審查辦法」辦理。

二、排課時段

(一)日間部、碩士班之課程,除特殊專業之授課教師或無法於日間排課之特殊課程外,不得於夜間排課。除碩士在職專班及碩士班課程外,其餘學制星期六不排課。

(二)每日下午六點以後之教室,以進修學士班及碩士在職專班之課程為優先。

(三)各單位排課應儘量分散在每一天與每一時段,避免過度集中於某天,或某些時段。

三、教師排課注意事項

(一)一、二級主管由教師兼任者星期二、三下午時間,原則上不排課。

(二)專任教師課程(日間、進修、碩士班)先排滿基本授課時數,再考慮安排兼任教師課程。

(三)專任教師同一天日間排課不得超過六節課,日夜合計不得超過八節課。

- (四)專任教師每週排課日數以不少於三天為原則，除行政主管及核減鐘點時數後少於二門(含二門)課者，其餘特殊原因以致排課日數少於三天，須經教務長核准。
- (五)各系所主任每學期排課除一門必修課程外，其餘必修課程應由該系專任教師優先排課。
- (六)專任教師所屬單位應至少安排一門必修課程，若該教師無意願、開課資格不符或已足鐘者不受此限。

四、開課人數規定

- (一)大學部選修課程人數，至少15人始得開班，通識課程至少40人及整合課程至少35人始得開班，專業必修課程須達課程所屬年級之在學人數之80%始得開班，若修課人數超過70人可拆班，每班須至少30人始得開班，該專業必修課程不包含下列課程：
 - 1. 應英系：核心課程(聽力、會話、寫作、閱讀等)，至少15人開班。
 - 2. 應日系：核心課程(初級日語、中級日語、高級日語、聽力課程、會話課程、習作課程、翻譯課程、初級韓語等)，至少15人開班。
 - 3. 電腦上機、實驗(習)等受限於設備、教室容量或其他專業因素之課程。
- (二)進修學士班選修課程及專業必修課程人數，至少15人始得開班，通識課程至少40人及整合課程至少35人始得開班。
- (三)體育課程除籃球、排球至少50人始得開班，其他項目30人(含)以上始得開班。
- (四)國際榮譽學程課程修課人數至少5人始得開班。
- (五)碩士班課程修課人數至少5人始得開班，其中碩士班學生至少需有3人(含)以上。
- (六)碩士在職專班：修課人數至少10人始得開班，未達10人需以專簽核可後始得開班。
- (七)若在學人數未達上述開班人數之規定時，以在學人數為開班人數標準。
- (八)若有特殊狀況未達上述開課人數需經教務長核准後始得開課，未達開課人數之課程，經課務組公告日起，一星期後未經簽奉核准者，應停開該課程。

五、其他

- (一)各學院先行安排整合課程後，專業必修和專業選修及其他課程再接續排課。
- (二)排課時程內，系上應主動與授課教師協調溝通，並於排課完成後，知會授課教師，避免開學後再次更動。
- (三)開學日起除教室無法調度或教師授課時間衝堂外，不可異動課程時段。若課程時段要調動，需事先取得全數選課同學簽名同意。
- (四)實務研討課程依本校實務研討課程開課辦法辦理。

六、本原則若有未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。

七、本原則經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第四案

案由：檢具「開南大學學術研究倫理教育課程實施要點(草案)」新訂案，提請 審議。(課務組提案)

說明：依 104 年 11 月 13 日教育部來文函示：各校需訂定學術倫理相關規範，加強學生誠信意識及專業倫理，以防範碩士學位論文抄襲、代寫或舞弊情事。新訂要點全文如下：

決議：照案通過。

「開南大學學術研究倫理教育課程實施要點」修正條文對照表

教務會議修正後條文	新增條文	說明
同右	一、開南大學(以下簡稱本校)為使本校學生具備從事研究工作所需的正確倫理認知與態度，特訂定本要點。	訂定目的
同右	二、本要點適用對象為 105 學年度(含)後入學之本校碩士班及碩士在職專班學生。「學術研究倫理教育」課程為必修 0 學分，以入學第一學年結束前修習並通過總測驗為原則。若已修過「學術研究倫理教育」課程且出具修課證明者得免修。	適用對象
同右	三、實施方式： (一)教務處於每學年度第一學期加退選結束後，將學生資料傳至「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」線上平台，協助帳號建置。學期間若有新增或異動，則由各院系承辦人員處理。 (二)學生應於入學第一學期起至本校網頁，透過「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」網路教學平台自行修習本課程。 (三)學生完成「學術研究倫理教育」必修課程並通過總測驗，即可於網站申請下載修課證明。	實施方式
同右	四、修習「學術研究倫理教育」之學生，須通過線上課程總測驗達及格標準，並出示修課證明予各院系承辦人員，始得申請學位口試。	相關規定
同右	五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。	本要點審議及核定程序

開南大學學術研究倫理教育課程實施要點

105.05.10 104 學年度第 7 次教務會議通過

- 一、開南大學(以下簡稱本校)為使本校學生具備從事研究工作所需的正確倫理認知與態度，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為 105 學年度(含)後入學之本校碩士班及碩士在職專班學生。「學術研究倫理教育」課程為必修 0 學分，以入學第一學年結束前修習並通過總測驗為原則。若已修過「學術研究倫理教育」課程且出具修課證明者得免修。
- 三、實施方式：
- (一)教務處於每學年度第一學期加退選結束後，將學生資料傳至「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」線上平台，協助帳號建置。學期間若有新增或異動，則由各院系承辦人員處理。
- (二)學生應於入學第一學期起至本校網頁，透過「臺灣學術倫理教育推廣資源中心」網路教學平台自行修習本課程。
- (三)學生完成「學術研究倫理教育」必修課程並通過總測驗，即可於網站申請下載修課證明。

- 四、修習「學術研究倫理教育」之學生，須通過線上課程總測驗達及格標準，並出示修課證明予各院系承辦人員，始得申請學位口試。
- 五、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第五案

案由：檢具應英系大學部輔系課程規劃表修訂。提請 審議。（人文社會學院提案）

說明：本案經人文社會學院 2016-0504 召開 104 學年度第 5 次院課程會議通過。修正對照表，如下所示：

決議：照案通過。

應英系大學部、進修部輔系課程規劃表表修訂對照表

修正後			修正前		
課程名稱	學分數	必/選	課程名稱	學分數	必/選
英文閱讀一(上)	2	必	英文閱讀一(上)	4	必
英文閱讀一(下)	2	必	英文閱讀一(下)	4	必
英文閱讀二(上)	2	必	英文閱讀二(上)	4	必
英文閱讀二(下)	2	必	英文閱讀二(下)	4	必
英語文法寫作(上)	2	必	文法寫作(上)	4	必
英語文法寫作(下)	2	必	文法寫作(下)	4	必
進階英語文法寫作(上)	2	必	進階文法寫作(上)	4	必
進階英語文法寫作(下)	2	必	進階文法寫作(下)	4	必
英語聽力與口說訓練(上)	2	必	聽力與口說訓練(上)	2	必
英語聽力與口說訓練(下)	2	必	聽力與口說訓練(下)	2	必
進階英語聽力與口說訓練(上)	2	必	進階聽力與口說訓練(上)	2	必
進階英語聽力與口說訓練(下)	2	必	進階聽力與口說訓練(下)	2	必
英語畢業專題/實習(上)	2	必	畢業專題(上)	2	必
英語畢業專題/實習(下)	2	必	畢業專題(下)	2	必
美國大眾文化	2	必	美國大眾文化	3	選
英語語言與文化導論	2	必	語言與文化導論	3	選
英語實務簡報	2	必	英文實務簡報	3	選
英語主題詞彙	2	必	主題詞彙	3	選
英語畢業公演	2	必	畢業公演(上)	3	選

英語學術寫作	2	必	英文技術寫作	3	選
英語發音練習	2	必	新增		
英語公眾演說	2	必	新增		
英語會話(上)	2	必	新增		
英語會話(下)	2	必	新增		
進階英語會話(上)	2	必	新增		
進階英語會話(下)	2	必	新增		
英語翻譯(上)	2	必	新增		
英語翻譯(下)	2	必	新增		
進階英語翻譯(上)	2	必	新增		
進階英語翻譯(下)	2	必	新增		
英語批判性閱讀	2	必	新增		
英美文化導論	2	必	新增		
刪除			英語思辯與邏輯	2	必
刪除			英美兒童讀物	3	選
刪除			英美文學概論	3	選
刪除			英文筆譯	3	選
刪除			亞太文化與社會剖析	3	選
刪除			電腦輔助教學	3	選
刪除			辦公英語	3	選
刪除			國際禮儀	3	選
刪除			英文雜誌閱讀	3	選
刪除			媒體與公關英文	3	選
刪除			實用英文電腦操作	3	選
刪除			商務信函	3	選
刪除			商務跨文化交流	3	選
刪除			語言學概論	3	選
刪除			語音學	3	選
刪除			台灣文化與社會現況	3	選
刪除			科幻小說選讀	3	選
刪除			國際貿易英語	3	選
刪除			英語教學法	3	選
刪除			英語語言發展史	3	選

刪除			英文口譯	3	選
刪除			專題研討 I	3	選
刪除			專題研討 II	3	選
刪除			專題研討 III	3	選
刪除			專題研討 IV	3	選
刪除			專題研討 V	3	選
刪除			專題研討 VI	3	選
刪除			專題研討 VII	3	選
刪除			專題研討 VIII	3	選
刪除			第二語言習得	3	選
刪除			教育心理學	3	選
刪除			英語檢定課程(多益、雅思、托福)	3	選
刪除			課堂管理	3	選
刪除			英語繪本賞析	3	選
刪除			英語繪本創作與教學	3	選
刪除			畢業公演(下)	3	選
刪除			時尚英文	3	選
刪除			兒童英語教學	3	選
刪除			英文故事賞析	3	選
刪除			求職英文	3	選
刪除			Mythology 希臘神話故事	3	選
刪除			閱讀與英語教學	3	選
刪除			英美小說閱讀與賞析	3	選
刪除			專業英文-課程設計	3	選
刪除			歐洲社會與文化	3	選
刪除			跨文化溝通	3	選

備註：1. 應修讀加修主系科目輔系學分應在原主系規定最低畢業學分以外至少加修 20 學分以上；雙主修應修讀加修主系之全部專業必修科目與學分。惟各學系另有較嚴謹規定者從其之。

2. 備註：修讀本系為輔系者，須修畢本系所開之必修課程 20 學分(含)以上，且其中需包括下列之**四大領域**：含(1). 英文閱讀相關、(2). 英語文法寫作相關、(3). 英語聽力與口說訓練或英語會話等相關各 4 學分，以及(4). 其他必修課程 8 學分(含)以上。若課程名稱或學分數有所變更，得由系上開會同意後抵免之。

伍、臨時動議：

第一案

案由：建議落實智慧校園並納入本校校務發展計畫，建立校園整體性之資訊系統。(觀光運輸學院提案)

決議：轉知資訊科技中心與相關單位本建議案。

陸、散會：下午 4 時 30 分

開南大學校院系教育目標及核心能力一覽表：

	校	院		系	
教育目標	培養理論與實務並重、術德兼備具終身學習態度之人才。	商學院	培育專業、真誠、進取之商管人才。	商學院碩士班	培育具備創新思維、整合知能與管理專業之卓越人才。
				財務金融學系	培養財務投資，遵守倫理與創新發展的金融人才。
				行銷學系	1. 行銷專業理論 2. 行銷工具知識 3. 行銷實務應用
				國際企業學系（碩士班）	培育管理國際型企業之「專業經理」、「解決問題」的人才。
				國際企業學系（大學部/進修學士班）	培育管理國際型企業之「專業基礎」、「溝通表達」、「工作態度」的人才。
				會計學系（學程、班、部別）	培育理論與實務兼備、專業證照能力、企業與公職導向之會計人才。
				商學院國際榮譽學士學位學程	培育具備多元思維、國際視野及跨國企業管理能力之人才。
		觀光運輸學院			
		資訊學院	1. 培育跨領域運用資訊、傳播與多媒體創意設計能力之經營管理人才。 2. 「資訊科技與數位媒體」理論與實務並重。	資訊學院碩士在職專班	培育具有跨領域運用資訊、傳播與多媒體創意能力之經營管理人才。
				資訊學院碩士班	1. 培養具備以資訊科技解決問題之專業人才。

	校	院	系
			3. 培養以資訊科技建立終身學習的態度。
			2. 培養資訊科技理論與實務兼具之人才。 3. 培養具終身學習態度之人才。
			資訊學院進修學士班 1. 培育具備「資訊科技應用」之人才。 2. 培育具備「商務管理能力」之人才。
			資管學系（資訊管理組） 培育企業 e 化、雲端服務與資料管理的專業知識與應用技能人才。
			資管學系（資訊科技應用組） 培育企業 e 化、雲端服務與資料管理的專業知識與應用技能人才。
			多媒體與行動商務學系 具備多媒體互動科技運用與行動商務經營管理能力之商務人才。
			資訊傳播學系 1. 培養具有「創意」之人才。 2. 培養具有「設計」之人才。 3. 培養具有「行銷能力」之人才。
			創意產業與數位電影學士學位學程 1. 目標以「創意、設計、媒介與行銷」為主軸培育創意內容跨領域人才。 2. 聚焦於創意產業中電影及

	校	院		系	
					數位媒體相關產業的人才培育。
				數位空間與商品設計學士學位學程	培養具有多元化跨領域數位設計人才。
		人文社會學院	以院之核心能力及基本素養為主要架構，培育術德兼修的學生。	公共事務管理學系	具備學術研究與公職考試實力外，並為私部門培育處理公部門管制政策或行政之人才。
				法律學系	1. 大學部-培養以法律解決人際糾紛的人才。 2. 碩士班-培養以法律解決糾紛的實踐人才。
				應用日語學系	1. 大學部、進修部-培育全國所需之商務、觀光、資訊與科技應用翻譯之日語溝通人才。 2. 碩士班-培育全國補教界、社區大學之日語教學人才、一般大學專業語言教學人員以及精通日本語言文化之日語專業人才。
				應用英語學系	1. 大學部、進修部-培養具國際觀的基礎英語工作人才 2. 碩士班-培養具國際觀的進階英語文教育人才
				應用華語學系	1. 將系上習得之華語知識應

	校	院		系	
					用於職場 2. 加強語言習得技巧並進行生活倫理教育及輔導 3. 培養終身學習精神
				公共管理碩士在職專班	1. 建立全球視野 2. 提昇公共管理能力 3. 強化領導統御能力
				法律碩士在職專班	提供北北桃地區軍、警、公、教、商等各行各業人士一個研習基礎法律，認識基本法理的園地，以便能結合各學員原有的學識經驗，在各人的領域內更上層樓。
		健康照護管理學院	強調理論及實務並重的課程規劃，培育兼具國際視野及關懷服務之全方位健康管理專業人才。	保健營養學系	1. 培育「膳食療養」與「團體膳食」之人員。 2. 培育「營養教育」與「食品健康」指導與推廣人員。
				養生與健康行銷學系	1. 培養促進全民健康的健康促進與健康管理專業人才。 2. 培養健康行銷專業人才。 3. 培養養生療癒專業人才。 4. 促進學生與健康產業接軌的能力。 5. 促進學生社區健康營造的能力。

	校	院		系	
				健康產業管理學系	1. 培育符合健康產業就業職能健康服務與管理專業人才。 2. 培育具專業素養的健康服務與管理專業人才。 3. 培育關懷生命且稱職的健康服務與管理專業人才。
				形象與健康管理學士學位學程	1. 培育「健康」、「流行時尚」、「藝術美學」等人才。 2. 培育「健康美容管理」、「時尚美學管理」、「品牌創新管理」等專業職能。
		通識教育中心	凝鑄融通知識兼具博雅內涵的開南人。		
核心能力	1. 專業知能 2. 溝通表達 3. 基本外語 4. 問題解決 5. 創新思考	商學院	1. 商管專業知識與技能 2. 溝通與協調 3. 外語與國際觀 4. 創新思維與決策	商學院碩士班	1. 管理專業知能 2. 創新創業思維 3. 溝通表達技巧 4. 問題分析解決能力
				財務金融學系	1. 財金專業知識與技能 2. 團隊合作與溝通協調 3. 國際視野與人文關懷 4. 職場應變與創新能力
				行銷學系	1. 行銷專業能力 2. 職場就業能力 3. 溝通協調能力

	校	院		系	
					4. 問題解決能力
				國際企業學系（碩士班）	1. 管理專業 2. 獨立思考 3. 外語閱讀 4. 規劃領導
				國際企業學系（大學部/進修學士班）	1. 解決問題 2. 專業知識 3. 跨文化溝通 4. 職場優勢 5. 演說技巧
				會計學系（學程、班、部別）	1. 會計專業知識與技能 2. 會計專業證照 3. 會計專業外語與國際觀
				商學院國際榮譽學士學位學程	1. 商管專業知識與技術 2. 溝通與協調能力 3. 國際視野與外語能力 4. 邏輯思考與決策分析能力
		觀光運輸學院			
		資訊學院	1. 專業知識能力 2. 溝通表達能力 3. 基本外語能力 4. 問題解決能力 5. 科技整合能力	資訊學院碩士在職專班	1. 科技專業能力 2. 企業應用能力 3. 溝通協調能力
				資訊學院碩士班	1. 科技專業能力 2. 創新規劃能力 3. 實務分析能力
				資訊學院進修學士班	1. 資訊應用能力

	校	院		系	
					2. 問題解決能力 3. 多元學習能力 4. 商務管理能力
				資管學系（資訊管理組）	1. 具備企業 e 化專業知識與應用能力 2. 具備協調溝通與團隊合作的能力 3. 具備基本資料分析與視覺化呈現的能力 4. 具備資訊系統開發與程式設計能力 5. 具備關懷社會與人文的能力
				資管學系（資訊科技應用組）	1. 具備網路與整合架構的能力 2. 具備雲端與虛擬化環境應用的能力 3. 具備行動裝置程式設計與系統開發能力 4. 具備資訊系統開發與程式設計能力 5. 具備關懷社會與人文的能力
				多媒體與行動商務學系	1. 多媒體與資訊技術 2. 企業經營管理 3. 行動商務規劃與應用

	校	院		系	
					4. 溝通表達與問題解決
				資訊傳播學系	1. 數位圖像設計能力 2. 數位音樂創作能力 3. 數位影視製作能力 4. 數位表現與市場行銷能力
				創意產業與數位電影學士學位學程	1. 文化藝術與媒體創意能力 2. 故事創作與劇本寫作能力 3. 音樂與聲音製作能力 4. 數位科技與影像製作能力 5. 數位剪輯與後製特效能力 6. 電影製作整合能力 7. 職涯銜接整合能力
				數位空間與商品設計學士學位學程	1. 藝術美學基礎 2. 數位設計能力 3. 實作與應用能力 4. 問題解決能力 5. 科技整合能力 6. 多元學習能力
		人文社會學院	1. 專業知識能力 2. 溝通協調能力 3. 外國語文能力 4. 追求效能能力	公共事務管理學系	大學部 1. 策分析能力 2. 多元視野能力 3. 組織溝通能力 4. 問題解決能力 碩士班 1. 專業知識能力 2. 問題解決能力

	校	院		系	
				法律學系	1. 法律事件處理 2. 公務行政 3. 公司法務 4. 自行創業
				應用日語學系	1. 日語專業 2. 職場證照 3. 國際交流 4. 溝通協調
				應用英語學系	1. 英語專業 2. 國際溝通 3. 職場證照 4. 基礎表達
				應用華語學系	1. 跨國溝通 2. 職場證照 3. 文化比較 4. 華語專業
				公共管理碩士在職專班	1. 實務研究 2. 領導溝通 3. 跨域整合
				法律碩士在職專班	1. 基礎法學 2. 實務研究 3. 跨域整合
		健康照護管理學院	1. 健康專業知能 2. 人文關懷特質 3. 情境應對能力	保健營養學系	1. 營養專業知能 2. 營養衛教 3. 食品安全管理能力

	校	院		系	
			4. 雙向溝通能力 5. 外語理解能力		4. 溝通協調能力
				養生與健康行銷學系	1. 健康知識與多元技能 2. 跨界整合與創新思維 3. 外語表達與國際視野 4. 互動服務與全人關懷
				健康產業管理學系	1. 生命科學知能 2. 公共衛生知能 3. 健康政策知能 4. 產業管理知能
				形象與健康管理學士學位學程	1. 形象造型能力 2. 美容療癒能力 3. 時尚創作能力 4. 品牌管理能力
基本素養	1. 專業倫理 2. 團隊合作 3. 人文關懷 4. 終身學習	通識教育中心	1. 專業倫理 2. 團隊合作 3. 人文關懷 4. 終身學習		

104 學年度各教學單位師生人數暨開課時數統計表

104 學年度大學部可開課時數：大學部必修開課時數+大學部選修開課時數

大學部必修開課時數：

依課程規劃表學分數計算，可開課時數計算規則如下

一般課程以 70 人為基準-年級人數 70 人以下*1、71-140 人*2，以此類推。

小班核心課程以 35 為基準-年級人數 35 人以下*1、35-70 人*2，以此類推。

大學部選修開課時數：

年級平均人數低於 60 人=畢業選修總學分數*1.2

年級平均人數超過 60 人=畢業選修總學分數*1 至 4 年級總人數/(60*年級數)*1.2

(畢業選修總學分數 1 和 4 年級 20%、2 和 3 年級 30%)

教務處課務組製表 105.5.6

教學單位	學 制	104 學年度							原可開課時數 (選修 1.2 倍.平均 60 人)		超出說明	修正方案 (選修 1.4 倍.平均 70 人)	
		班級數	學生人數	專任教師人數	兼任教師人數	生師比	實際開課時數	實際開課時數合計	時數	剩餘時數		時數	與 104 實際開課時數差距
財務金融學系	大學部	14	451	20	0	21.80	261	261	277	16		262	1
	進修學士班	2	57				34		37	3		37	
	碩士班	1	5				5		20	15			
國際企業學系	大學部	8	345	12	7	26.57	203	203	197	-6	大日與進修合計未超過	197	-6
	進修學士班	1	24				25		35	10		35	
	碩士班	1	12				11		19	8			
會計學系	大學部	4	172	10	1	17.76	112	112	108	-4	教師人數多	114	2
	進修學士班												
	碩士班	1	7				9		9	0			
企業與創業管理學系	大學部	10	358	14	3	33.63	176	176	260	84		264	88
	進修學士班	6	241				138.5		112	-26.5	企菁班單獨開班，大日與進修合計未超過	112	
	碩士班	1	8				8		25	17			
行銷學系	大學部	8	263	9	2	28.00	140	140	148	8		146	6
	進修學士班												
	碩士班												
商學院國際榮譽學士學位學程	大學部	4	92				98	98	108	10		115	17
	進修學士班												
	碩士班												
資訊管理學系	大學部	12	408	20	3	20.87	222	222	265	43		265	43
	進修學士班	2	35				31		34	3		34	
	碩士班		1										

104 學年度各教學單位師生人數暨開課時數統計表

教學單位	學 制	104 學年度							原可開課時數 (選修 1.2 倍.平均 60 人)		超出說明	修正方案 (選修 1.4 倍.平均 70 人)	
		班級數	學生人數	專任教師人數	兼任教師人數	生師比	實際開課時數	實際開課時數合計	時數	剩餘時數		時數	與 104 實際開課時數差距
多媒體與行動商務學系	大學部	4	180	13	0	14.62	115	115	107	-8	教師人數多	113	-2
	進修學士班	2	29				39		40	1		40	
	碩士班		3										
資訊傳播學系	大學部	8	350	9	5	33.17	215	215	179	-36	陸生專班	179	-36
	進修學士班												
	碩士班		2										
創意產業與數位電影學士學位學程	大學部	8	255	7	5	37.00	140	140	140	0		142	2
	進修學士班												
	碩士班												
數位空間與商品設計學士學位學程	大學部	1	34	2	0	34.89	36	36	30	-6	口碑行銷(新設學程僅 1 年級需較多學分)	48	12
	進修學士班												
	碩士班												
物流與航運管理學系	大學部	5	233	8	5	28.11	114	114	127	13		133	19
	進修學士班	3	59				58		76	18		76	
	碩士班		3										
觀光與餐飲旅館學系	大學部	18	821	24	7	33.83	344	344	397	53		397	53
	進修學士班	6	192				87		89	2		89	
	碩士班		10										
空運管理學系	大學部	8	376	13	6	27.66	189	189	195	6		195	6
	進修學士班	3	65				66		75	9		75	
	碩士班		9										
休閒事業管理學系	大學部	6	286	9	1	30.05	132	132	120	-12	教師人數多	120	-12
	進修學士班												
	碩士班												
運輸科技與管理學系	大學部	4	162	8	3	18.35	120	120	109	-11	勞動力發展署補助就業學程計畫	116	-4
	進修學士班												
	碩士班												

104 學年度各教學單位師生人數暨開課時數統計表

教學單位	學 制	104 學年度							原可開課時數 (選修 1.2 倍.平均 60 人)		超出說明	修正方案 (選修 1.4 倍.平均 70 人)	
		班級數	學生人數	專任教師人數	兼任教師人數	生師比	實際開課時數	實際開課時數合計	時數	剩餘時數		時數	與 104 實際開課時數差距
法律學系	大學部	9	400	12	13	29.90	216	216	229	13	教師及兼顧國考和研究兩路線	223	7
	進修學士班												
	碩士班	2	30				43		36	-7		36	
公共事務管理學系(含原民專班)	大學部	10	241	9	10	22.17	123	123	180	57		169	46
	進修學士班												
	碩士班	2	11				31		40	9	40		
應用英語學系	大學部	9	390	19	1	23.56	222	222	220	-2	大日與進修合計未超過	222	0
	進修學士班	4	121				86		92	6		92	
	碩士班	2	17				37		40	3		40	
應用日語學系	大學部	10	498	19	9	25.91	290	290	317	27	因棒球隊加課程，大日與進修合計未超過	318	28
	進修學士班	4	135				114		100	-14		100	
	碩士班	2	20				34		42	8		42	
應用華語學系	大學部	8	238	9	6	1.71	166	166	169	3		176	10
	進修學士班								0				
	碩士班	2	11				30		36	6		36	
保健營養學系	大學部	4	233	7	5	28.38	111	111	103	-8	學生考照與實習需求	110	-1
	進修學士班								0				
	碩士班								0				
養生與健康行銷學系	大學部	8	340	7	8	37.89	197	197	207	10		221	24
	進修學士班								0				
	碩士班								0				
健康產業管理學系	大學部	4	163	7	10	17.41	105	105	106	1		113	8
	進修學士班								0				
	碩士班								0				
形象與健康管理學士學位學程	大學部	1	38	1	5	28.47	33	33	31	-2	學生需求(新設學程僅 1 年級需較多學分)	45	12
	進修學士班								0				
	碩士班								0				

104 學年度各教學單位師生人數暨開課時數統計表

教學單位	學 制	104 學年度							原可開課時數 (選修 1.2 倍.平均 60 人)		超出說明	修正方案 (選修 1.4 倍.平均 70 人)	
		班級數	學生人數	專任教師人數	兼任教師人數	生師比	實際開課時數	實際開課時數合計	時數	剩餘時數		時數	與 104 實際開課時數差距
商學院	進修學士班										學生(教師)需求		
	碩 士	1	13				28		27	-1		27	
	碩 專	7	77				84		90	6		90	
觀光院	進修學士班	3	109				37.5		73	35.5		73	
	碩 士	4	36				54		83	29	83		
	碩 專	6	113				81		108	27	108		
資訊院	進修學士班	2	72				51		60	9		60	
	碩 士	2	21				31		40	9	40		
	碩 專	2	20				34		36	2	36		
人社院	碩 專(公管)	3	67				37		54	17		54	
	碩 專(法律)	1	13				20		18	-2	兩碩專班合計未超過	18	
合計		263	8975	268	115	25.90	5424		5875			5876	

104 學年	專任教授				專任副教授				專任助理教授					講師人數	人數總計	一學年基本鐘點數 (未減鐘)	一學年基本鐘點數 (減鐘)
	一般	兼一級	兼二級	合計	一般	兼一級	兼二級	合計	一般	兼一級	兼二級	教學型	合計				
授課時數	8	3	4	--	9	3	4	--	9	3	4	16	--	12	--	--	--
財務金融學系	2	1	0	3	6	0	1	7	7	0	1	0	8	2	20	366	336
國際企業學系	0	0	0	0	2	0	1	3	4	2	2	0	8	0	11	198	144
會計學系	0	0	0	0	3	0	1	4	3	1	1	0	5	1	10	186	154
企業與創業管理學系	1	1	0	2	4	0	1	5	6	0	0	0	6	1	14	254	234
行銷學系	2	0	0	2	0	0	1	1	6	0	0	0	6	0	9	158	148
資訊管理學系	3	1	2	6	6	1	1	8	4	1	1	0	6	0	20	348	278
多媒體與行動商務學系	1	0	0	1	6	0	1	7	4	0	1	0	5	0	13	232	212
資訊傳播學系	0	0	0	0	2	0	0	2	6	0	1	0	7	0	9	162	152
創意產業與數位電影學士學位學程	0	0	1	1	0	0	0	0	5	0	0	0	5	1	7	130	122
數位空間與商品設計學士學位學程	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	1	0	2	36	26
物流與航運管理學系	0	1	0	1	3	0	1	4	2	0	1	0	3	0	8	142	112
觀光與餐飲旅館學系	1	1	0	2	3	2	1	6	13	0	1	0	14	2	24	440	386
空運管理學系	0	0	0	0	5	1	1	7	5	0	1	0	6	0	13	234	202
休閒事業管理學系	1	0	1	2	1	0	0	1	5	0	1	0	6	0	9	158	140
運輸科技與管理學系	0	1	0	1	2	0	1	3	2	0	2	0	4	0	8	142	102
法律學系	1	0	1	2	3	0	0	3	7	0	0	0	7	0	12	212	204
公共事務管理學系	1	1	0	2	4	0	1	5	1	0	0	1	2	0	9	172	152
應用英語學系	0	0	1	1	1	0	0	1	11	0	1	0	12	5	19	370	352
應用日語學系	0	1	0	1	4	0	1	5	7	0	2	0	9	4	19	364	324
應用華語學系	0	0	0	0	0	0	1	1	7	0	0	0	7	1	9	168	158
保健營養學系	0	0	0	0	1	0	1	2	4	0	1	0	5	0	7	126	106
養生與健康行銷學系	0	0	0	0	2	1	0	3	4	0	0	0	4	0	7	126	114
健康產業管理學系	1	0	0	1	2	0	0	2	3	0	1	0	4	0	7	124	114
形象與健康管理學士學位學程	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	18	8
通識教育中心	0	0	0	0	0	0	0	0	4	1	3	0	8	0	8	144	102
體育室	0	0	0	0	2	0	0	2	1	0	1	1	3	0	5	104	94
合計	14	8	6	28	62	5	16	83	122	5	23	2	152	17	280	5114	4476

開南大學 104 學年度第 7 次教務會議簽到單

日期：105 年 5 月 10 日（星期二）下午 2 時 15 分

地點：行政大樓 N407 會議室

主持人：藍教務長孝勤

出席人員：

教 務 長	藍孝勤	研 發 長	許淑英
商 學 院 院 長	林君偉	資 訊 學 院 院 長	張淑娟
觀光運輸學院院長	黃文吉	人文社會學院院長	趙淑文
健康照護學院院長	郭弘仁	通識教育中心主 任	陳植敦
國際及兩岸事務處 處 長	趙世琦	進修及推廣教育處 處 長	洪忠哲
招 生 事 務 處 處 長	葉純文	圖 書 館 館 長	譚育財
企創系系主任	徐志	會 計 系 系 主 任	程淑娟
國企系系主任	謝雅恩	財金系系主任	張淑娟
國際榮譽學程主 任		行銷系系主任	張淑娟
資管系系主任	張淑娟	多媒體系系主任	張淑娟
資傳系系主任	謝淑娟	學士後聲音設計與科技學士學位學 程 主 任	
創意學程主任	康友邦	數位空間與商品設計學士學位學程主 任	何淑娟

觀光系系主任	何學烈	休閒系系主任	戎偉海
空運系系主任	許悅玲	運科系系主任	郭之全
物流系系主任	林成爵	法律系主任	鄭善印
應英系系主任	鄭雪文	應日系系主任	王云玲
應華系系主任	徐永輝	公管系系主任	楊月
保營系系主任	程仁華	健管系系主任	陳嘉惠代
健康系系主任		形象與健康管理學士學位學程主任	凌芳華
資訊科技中心主任	周慶福代	教學資源中心主任	姚卿中代
體育室主任	陳成峰代	註冊組組長	李麗紅
軍訓室主任	李麗紅	課務組組長	呂成發
學生代表	薛恒聰	學生代表	賴貝貝
學生代表		學生代表	
學生代表			

列席人員：

--	--	--	--