

開南大學 105 學年度第 1 次教務會議會議紀錄

時 間：105 年 9 月 13 日（星期二）下午 2 時
地 點：行政大樓 N407 會議室
主 席：黃教務長文吉
出席人員：（如簽到單）

壹、主席報告

- 一、感謝各位來參加 105 學年度第 1 次教務會議。
- 二、為提升教務行政及教學品質，教務處及各院系應樹立以行政服務教學，教學服務學生之精神去推動各院系教務相關業務。
- 三、今後各項教學相關規劃，如教師授課專長審查、教師群組及課程整合、教師成長社群、學生輔導等，應以院為主體做整體性之規劃。

貳、確認 104 年 5 月 31 日 104 學年度第 8 次教務會議紀錄

決議：紀錄確認。

參、教務處各組業務報告

註冊組

- 一、105 新生資料表(包含日間、進修、轉學生、碩士碩專)請各系於 105/09/30 前收齊學籍資料表，並針對學籍資料表中特殊在學身份進行確認，以確實於校務資訊系統建立新生完整資料檔案。
- 二、105 新生抵免截止日為 105/09/07，已通知各系提醒需要辦理學分抵免新生，並請新生辦理抵免後，針對抵免事宜進行確認，並於開學後第二週將確認後名單送回註冊組。依本校學分抵免辦法規定：抵免學分辦理以一次為限，並均限於入學當學期規定期間內辦理，且逾期不予補辦。再次請各系依照規定不要辦理補抵免，特殊情況者，請向學生說明及要求同學檢視確認一次完成補抵所有課程，系所做好把關嚴以審核，避免多次辦理補抵免易生弊端。
- 三、1042 學年期畢業生最後送繳件期限，各系請於 105/09/19 前繳送畢審表，得於二週後領取畢業證書。1051 畢業流程 105/10/31(一)開始申請，於每週一送件，二週後即可領取 1051 畢業證書。
- 四、大學、進修部四年級(含)以上，碩士、碩專二年級(含)以上在學學生，煩請系助理協助匯出「學生確認結果」，請導師於 105/08/01~105/09/26 協助輔導學生至校務系統進行畢業學分確認，並 105/09/29 前匯入未確認之輔導結果，本組將於 105/09/30 下載確認情形，並統計呈報各院院長。以免造成學生欲畢業時，學分不足之問題，敬請各系提醒學生，以維護自身權益。同時 1051 學期針對修業年限屆滿者(106/01/31)，請於本學期針對此對象加強選課輔導及學期數、修習學分等告知說明。
- 五、校庫學 26 已於本校建置系統「GRA185M_延修生情形維護」，路徑：畢業管理>相關作業>延修生情形維護，煩請各單位 105/10/11~105/10/19 至系統維護，並於 105/10/20(四)中午 11 時前繳交。
- 六、「開南大學學分學程設置辦法」已於 104 學年度第 8 次教務會議通過，降低應修學分數

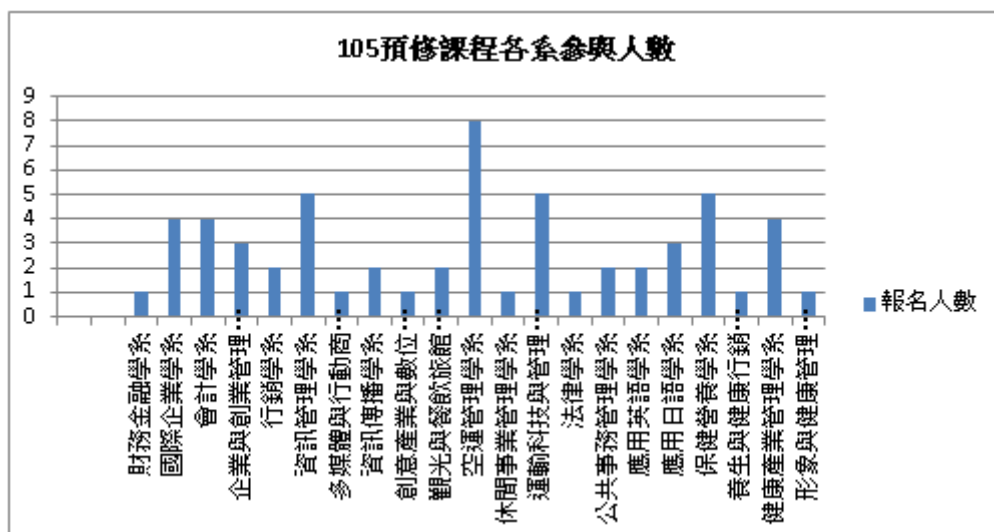
12 學分，請各學程單位討論是否降低應修學分數，並重新審視學程課規是否需異動。爾後各學分學程修讀辦法若有修正，請將修正後修讀辦法送至註冊組同步公告，讓學生得知最新各學分學程資訊。同時亦請各學分學程單位多鼓勵各系或跨系學生進行修讀。

- 七、為彈性調整招生名額，「開南大學學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」有關“錄取名額以當學年度各碩士班招生名額百分之六十為上限”，擬建議修訂“上限”為“原則”，並提至下次教務會議審議。

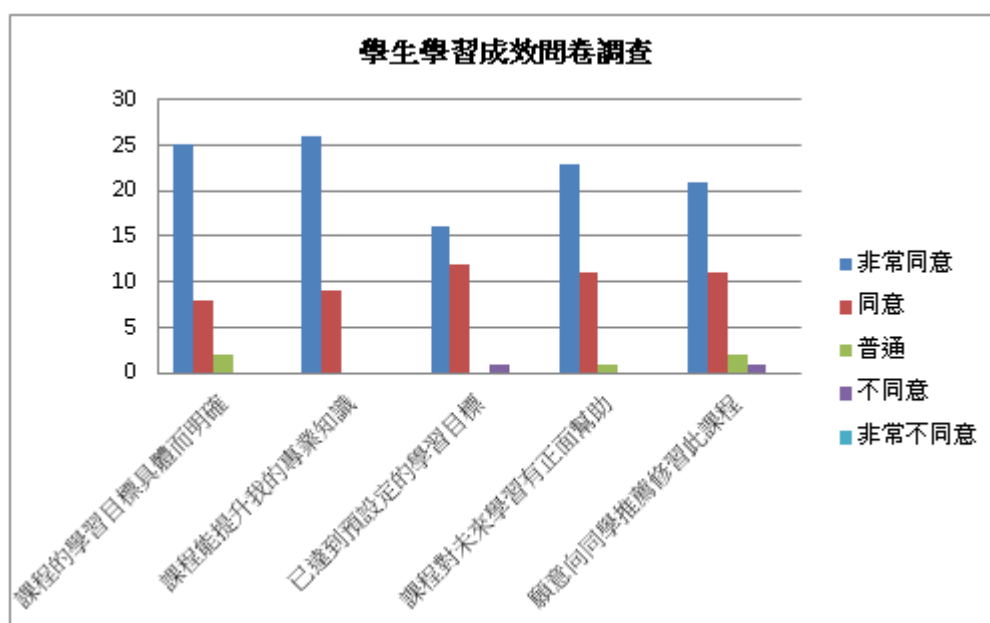
課務組

一、準大一新生暑期預修課程

1. 105 學年度準大一預修課程已於 7 月 29 日完成開課與授課。共計 4 門：旅遊英語、個人投資理財概論、多益英文、微積分。參與學生共計 127 人。



2. 學生問卷回饋顯示受益良多，希望提供更多課程，授課時間稍稍往後，增加參與學生人數。四位授課教師學習成效報告書，皆稱讚準大一預修課程學生學習態度佳，建議將授課時間拉長加強學習效果，增強對本校認同感。



二、105-1 教學品質保證機制執行時程

週次	工作內容	執行單位
2-3	課程規劃與系核心能力權重表製作與寄發給各系。	課務組
3-5	105 學年度教學品質保證推動委員會選任委員及教學品質保證推動小組選任委員改選。	課務組
3-8	1. 討論各課程與核心能力之對應與能力指標權重之配置，完成 105-1、105-2 課程與系核心能力權重表。 2. 依各院系學生應具備之畢業能力，再次修訂確認各院系核心能力。 3. 召開院系課程委員會審議課程與系核心能力權重表，提送校課程會議備查。	各院系
3-11	教學計劃系統建置與各課程與核心能力之對應與能力指標權重之導入。	課務組 資科中心
4-17	舉辦教學品質保證課程規劃、設計知能研習。	課務組 教資中心
9-17	完成所有課程與系核心能力權重表。	各院系

三、105-1 學術研究倫理教育課程推動時程

週次	工作內容	執行單位
2	統一建置學生帳號資料。	課務組
3	寄發帳號資料、宣導手冊、網站平台使用操作手冊。	課務組
3-4	舉辦授課教師、院系助理網站平台使用說明會。	課務組
3-9	到班宣傳「臺灣學術倫理教育資源中心」網站平台使用說明。採預約制。	授課教師 課務組

四、105-1 巡堂作業提醒

1. 巡堂作業已於第 2 週開始執行，異常狀況將開始納入統計。
2. 特殊課程申請已於 9 月 7 日截止，現已進入審核階段。
3. 單次課程教室、教師、時段異動，請教師填寫「開南大學調、補課申請單」。
4. 上課時臨時需更換上課地點，請教師於原教室黑板註明更換地點，以利巡堂作業。

五、105-1 選課作業提醒

1. 選課人數不足及學分數不足等問題，請各開課單位於下週選課更正期間處理完畢。
2. 部分教師尚未上傳教學計劃表，請開課單位聯絡教師盡快完成。
3. 下週將進入選課確認階段，請各開課單位勿再異動課程時段。

教學資源中心

一、教學增能計畫

105 年 5 月工作內容

1. 完成請購燈旗、海報、展示架。(6 月跨校聯席座談會)
2. 5/10(二)舉辦教師座談會。
3. 5/10(二)舉辦學習成效及就業競爭力提昇演講。
4. 5/18(三)舉辦學員座談會。
5. 5/18(三)舉辦教學品質專題演講。

6. 5/25(三)舉辦學習成效及就業競爭力提昇演講。
7. 5/26(四)參加台北教育大學 104-105 年度教學卓越計畫成果展。
8. 繳交經費執行報告表及新聞稿給中央大學。
9. 統整教學增能計畫階段執行成果報告。
10. 至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站填寫經費表。

105 年 6 月工作內容

1. 繳交階段執行進度報告給桃竹苗區域教學中心。(中原大學)
2. 6/30(四) 舉行教學增能計畫第六次工作會議。
3. 籌備「跨校教學卓越聯席座談會」第三次會議。
4. 籌備第三次「教學增能計畫諮詢委員會」會議。
5. 至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站填寫經費表。

105 年 7 月工作內容

1. 7/18(一)向「教學增能計畫諮詢委員會」進行總計畫成果報告。
2. 7/18(一)、19(二)佈置教學增能計畫「跨校教學卓越聯席座談會」第三次會議場地。
3. 7/20(三) 舉辦「跨校教學卓越聯席座談會」第三次會議。
4. 至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站填寫經費表。

105 年 8 月工作內容

1. 8/22(一)舉辦企業參訪，共計 20 人參加。
2. 8/31(三)舉辦教學品質提昇專題演講。
3. 統整教學增能計畫階段執行成果報告及審查意見回覆表。
4. 繳交新聞稿給中央大學。
5. 至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站填寫經費表。

105 年 9 月預定工作內容

1. 繳交教學增能計畫階段執行成果報告及審查意見回覆表給桃竹苗區域教學中心。
(中原大學)
2. 繳交新聞稿給中央大學。
3. 至教育部獎勵大學教學卓越計畫網站填寫經費表。

二、教學成長活動

本學期已辦理場次：

日期	講題	講者
8/31	全校教師教學成長研習會	教務處各單位主管 中原大學-許政行教授

目前已預定辦理場次：

日期	講題	講者
9/14	英文會考系統與監考實務	英文大會考專案小組-郭怡君
10/12	快樂的職場，學習的人生	長榮大學-徐強講座教授
11/2	待定	清華大學-彭宗平教授
12/9	後現代主義世界觀	中原大學-李英明副校長

三、全英語授課獎勵

1. 1042 學期全英語授課獎勵申請案計 12 件，已通知教師及開課單位進行複審作業。
2. 1051 學期全英語授課獎勵申請案計 13 件，進行初審中。

四、優良教材獎勵

1.本學年度優良教材獎勵開始收件，10/7 截止收件，並由開課單位進行初審。

五、期中預警

1.前學期三分之二學分不及格預警作業將於成績更正結束後進行。

2.前六週未到課預警作業將於第 7 週開放教師上網登錄。

六、教學助理作業

1.1051 學期教學助理認證作業已於 9/7 辦理，9/8 起受理補認證作業，至 9/23 止。

2. 9/13 起開放教師上線申請。

七、業界專家協同教學申請作業

1.1051 學期「業界專家協同教學」受理申請日期延至 9 月 30 日(星期五)止，目前申請案共計 6 系 14 件。

肆、討論事項

第一案

案 由：檢具 1042 學期「教師學期成績更正申請」乙案，提請 審議。(註冊組提案)

說 明：1.依本校「成績登錄與更正辦法」第十一條第二款規定：成績更正涉及及格狀態變更者(及格改為不及格、不及格改為及格)，由開課單位所屬院、系、所、中心、室召開會議確認，經院長批示後，送教務會議審議。

2.成績更正申請名單如附件一(詳見第 9 頁)。

決 議：照案通過。

第二案

案 由：檢具 1051 學期新生抵免學分達編高標準者，提高編級之名額及審核標準，提請 審議。(註冊組提案)

說 明：1.1051 學期新生抵免學分達到編高標準，依本校學分抵免辦法第七條第一項第三款：提高編級之名額及審核標準由教務會議審定之。

2.編高名單如附件二(詳見第 10 頁)。

決 議：照案通過。

第三案

案 由：檢具「開南大學學分學程設置辦法」修正案，提請 審議。(註冊組提案)

說 明：1.學生畢業應修最低學分數不因修讀學分學程而提高，亦不因修讀學分學程而申請延長修業年限。故本組擬修改「開南大學學生修讀學分學程辦法」第三條。

2.修正條文對照表如下：

「開南大學學生修讀學分學程辦法」修正條文對照表

修正後條文	現行條文	說明
第三條 各學程應修學分數至少為十二學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之畢業必修學分。	第三條 為各學程應修學分數至少為十二學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之畢業學分。	修訂學生修習學程之修課規定。

開南大學學分學程設置辦法

94.01.19 93 學年度第 6 次教務會議通過
95.09.26 95 學年度第 2 次教務會議修正通過
96.01.16 95 學年度第 8 次教務會議修正通過
96.09.20 96 學年度第 1 次教務會議修正通過
105.05.31 104 學年度第 8 次教務會議修正通過
105.XX.XX 105 學年度第 X 次教務會議修正通過

- 第一條 開南大學（以下簡稱本校）為增進學生多元學習之機會，培養學生跨領域專長，本校各相關教學單位得共同設置跨系、所、院之學分學程（以下簡稱學程），供學生修讀，特訂定本辦法。
- 第二條 各教學單位擬設置學程時，應提具體計畫書並訂定修讀要點，其內容應包括學程名稱、設置宗旨、學程委員會之召集人及委員、課程規劃、應修科目與學分、修讀資格、人數限制、申請核可程序、學程證書授與標準等相關規定，提教務會議通過，陳請校長核定後公告實施。
- 第三條 各學程應修學分數至少為十二學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修（含雙主修）、輔系或其他學程之~~畢業~~必修學分。
- 第四條 修讀學程學生不得因修讀學程，而申請延長修業年限。
- 第五條 未修畢學程之學分者，得於畢業後五年內申請以隨班附讀完成之；但以取得學程時之課程規定為準。
- 如該學程停辦時，應協助具有該學程身分之在學學生開課及選課相關事宜。已畢業學生尚未修讀完成者，除成績證明外，不得提出任何請求。
- 第六條 學生申請修讀學程，須填具學程申請表，經學程設置單位審核通過後，始得修習。
- 第七條 修讀學程學生，每學期主系與學程各科學分數及成績合併計算，其修習學分總數限制與不及格科目學分數達退學時之處理，均依本校學則規定處理。
- 第八條 修滿各學程規定之科目與學分者，經各學程設置單位審核通過，並經教務處確認無誤後，始發給學程證明書。未經核准修讀者，不得發給學程證明書。
- 第九條 學程因故須終止實施時，應於終止一學年前提具終止說明書，經相關單位及所屬學院會簽，教務會議通過後，公告終止實施。
- 第十條 學程如連續三學年申請修讀學生數少於十名，由教務處提出審議，經教務會議通過後，得廢止該學程之設置。
- 第十一條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

決 議：照案通過。

第四案

案由：依「開南大學學分學程設置辦法」第十條規定，已達廢止之學分學程，計十三案，提請討論。（註冊組提案）

說明：1. 依本辦法第十條：學程如連續三學年申請修讀學生數少於十名，由教務處提出審議，經教務會議通過後，得廢止該學程之設置。目前已達廢止之學分學程，計十三案：軟體工程與管理學分學程、資訊運籌與管理學分學程、華語文教學學分學程、園藝治療學分學程、高齡健康管理學分學程、高齡照顧學分學程、活動與會展管理學分學程、餐飲服務管理學分學程、觀光旅遊管理就業證照學分學程、RFID物流與供應鏈應用學分學程、智慧運輸系統學分學程、中小企業創業學分學程、服務品質與系統管理學分學程。

2. 三年內未有學生申請，且尚有學生修讀之學分學程統計表：

學程名稱	修讀學生人數		
	休學	在學	總計
服務品質與系統管理學分學程	1	2	3
軟體工程與管理學分學程		3	3
華語文教學學分學程	1		1
資訊運籌與管理學分學程		3	3
總計	2	8	10

3. 提請討論是否予以廢止或延後廢止學程之設置。

4. 截止2016.08.09各學程修讀情形如附件三（詳見第13頁）。

決議：1. 如需延後廢止學程之單位請填寫申請單「開南大學延後廢止說明書」，於教務處註冊組公告之期限前繳交紙本及電子檔至教務處註冊組。

2. 已達廢止之學分學程，如於期限內未提送「開南大學延後廢止說明書」，則通過廢止。

3. 上述已達廢止之學分學程，且目前尚有修讀學生者，請填寫「開南大學學分學程終止說明書」，並請詳填關於未完成修習學程學生之補救措施。

第五案

案由：新增企業與創業管理學系 105 學年度大學部輔系科目表乙案，提請審議。（商學院提案）

說明：業經 105 年 04 月 13 日 104 學年度第 3 次系務會議通過，科目表如下：

科目代碼	必修科目名稱	學分	科目代碼	選修科目名稱	學分
B5000000020	財務管理	3	B5000000021	管理學	3
B5010000021	行銷管理	3	B5010000061	策略管理	3
B5010000001	人力資源管理	3	B5010000117	中小企業創業理論與實務	3
B5010000007	生產與作業管理	3	B5010000195	大數據企業應用	3
B5010100005	服務科學	3	B5010000194	商業模式創新	3
備註：輔系學分應在原主系規定最低畢業學分以外至少加修輔系二十學分以上。					

決議：照案通過。

第六案

案由：會計學系 105 學年度大學部輔系科目表乙案，提請審議。(商學院提案)

說明：業經 105 年 08 月 15 日 105 學年度第 1 次系務會議通過，科目表如下：

科目代碼	科目名稱	學分數
B5030000142	稅務法規	3
B5030010005	中級會計學(上)	4
B5030020004	中級會計學(下)	4
B5030000152	成本與管理會計學	3
B5030000151	審計學	3
B5030000153	高級會計學	3
共計 6 門，20 學分		

決議：照案通過。

第七案

案由：行銷學系 105 學年度大學部輔系科目表乙案，提請審議。(商學院提案)

說明：1. 因配合課程規劃異動，修正 105 學年度第一學期輔系科目表。

2. 業經 105 年 08 月 31 日 105 學年度第 2 次系務會議通過，修正科目表如下：

修正後			修正前			說明
科目代碼	科目名稱	學分	科目代碼	科目名稱	學分	
B5190000020	行銷管理	3	B5190000020	行銷管理	3	
B5190000014	消費者行為	3	B5190000014	消費者行為	3	
B5190000125	行銷研究方法	3	B5190000023	行銷研究	3	
B5190000049	行銷企劃	3	B5190000038	策略行銷	3	
	專業任選學分數	8		專業任選學分數	8	
合計		20	合計		20	
						配合 105 學年度課程規劃表修正科目內容

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 3 時 30 分

附件一

105 學年度第 1 學期提出成績更正名單如下：

1. 成績更正學期：104 學年第 2 學期（涉及及格狀態異動）
2. 成績更正學期：104 學年第 2 學期（未涉及及格狀態異動）

本附件因保護個資，故不呈現學生名單

附件二

105 學年度第 1 學期新生抵免學分達編高名單

本附件因保護個資，故不呈現學生名單

截止 2016.08.09 各學程修讀情形：

設置單位	學分學程名稱	設立學年期	申請修讀學年期																		近三年申請 人數統計	
			0952	0961	0962	0971	0972	0981	0982	0991	0992	1001	1002	1011	1012	1021	1022	1031	1032	1041		1042
企業與創業管理學系	中小企業創業學分學程	0942	0	0	1	31	12	12	2	18	2	1	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0
國際企業學系	人力派遣管理學分學程	0942	10	11	7	11	31	13	5	7	7	4	0	7	10	0	27	14	1	4	0	46
國際企業學系	國際行銷傳播學分學程	0951	13	1	7	1	15	25	11	6	5	4	1	6	13	14	28	8	3	4	0	57
商學院	服務品質與系統管理學分學程	0962			0	0	23	3	0	0	22	0	0	0	17	8	0	0	0	0	0	8
商學院	雲端電子商務學分學程	1032																	0	0	0	0
商學院	電子化財務與會計學分學程	1032																	0	0	0	0
空運管理學系	空服員培訓學分學程	1041																		0	1	1
運輸科技與管理學系	RFID 物流與供應鏈應用學分學程	0971				0	11	134	6	66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
運輸科技與管理學系	智慧運輸系統學分學程	0971				0	19	94	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
觀光運輸學院	活動與會展管理學分學程	1011											0	0	6	1	0	0	0	0	0	7
觀光與餐飲旅館學系	餐飲服務管理學分學程	0971				1	41	21	8	11	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
觀光與餐飲旅館學系	觀光旅遊管理就業證照學分學程	0971				0	13	5	0	6	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
空運管理學系	航空修護管理學分學程	1041																		0	0	0
空運管理學系	航空地勤運務人員培訓學分學程	1041																		0	0	0
資訊學院	RFID 系統原理與應用學分學程	0962		0	0	8	73	12	39	9	6	0	21	0	1	38	13	0	0	0	0	51
資訊學院	物聯網原理與應用學分學程	1031																0	0	34	0	34
資訊學院	軟體工程與管理學分學程	0932	0	0	19	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	3	0	0	0	0	3
資訊學院	雲端計算學分學程	1002											134	124	0	0	18	1	0	0	0	19
資訊學院	資訊工程學分學程	0981							12	7	36	3	16	1	2	0	28	0	0	0	0	28
資訊學院	資訊運籌與管理學分學程	0962			0	0	6	4	0	0	0	0	2	0	0	0	4	0	0	0	0	4
資訊學院	資通安全學分學程	0951	0	0	0	0	87	11	35	9	54	32	6	38	32	38	6	39	0	9	0	92
資訊學院	企業 E 化學分學程	1041																		0	0	0
資訊學院	雲端服務學分學程	1041																		0	0	0
資訊學院	資料管理學分學程	1041																		0	0	0
人文社會學院	華語文教學學分學程	0961		0	14	3	7	0	0	6	2	6	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
養生與健康行銷學系	園藝治療學分學程	0972					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
養生與健康行銷學系	高齡健康管理學分學程	0972					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
養生與健康行銷學系	高齡照顧學分學程	0972					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
總 計			23	12	48	55	338	335	125	145	136	51	185	189	75	104	129	62	4	51	1	351

資料抓取歷年曾有修讀學程之名單(包含學籍狀態：在學、休學、畢業、退學)，2016/08/09

開南大學 105 學年度第 1 次教務會議簽到單

日期：105 年 9 月 13 日（星期二）下午 2 時 0 分

地點：行政大樓 N407 會議室

主持人：黃教務長文吉

出席人員：

教 務 長	黃文吉	副 教 務 長	
商 學 院 院 長	林君信	研 發 長	郭火龍
觀光運輸學院院長	李以仁	資 訊 學 院 院 長	葉耀明
健康照護學院院長	邱弘文	人文社會學院院長	王 仁
國際及兩岸事務處 處 長	趙世琦	通識教育中心主任	黃孝勤
招 生 事 務 處 處 長	招生出訪 張嘉怡代	進修及推廣教育處 處 長	李原利
企創系系主任	徐 志	圖 書 館 館 長	陳國材
國企系系主任	侯材裕	會 計 系 系 主 任	程海河
國際榮譽學程主 主		財金系系主任	劉 鈞
資管系系主任	劉顯泉	行銷系系主任	劉 亮
資傳系系主任	劉依琪	多媒體系系主任	劉 亮
創意學程主任	洪 仔	學士後聲音設計 與科技學士學位 學 程 主 任	

養生

數位空間與商品設計學士學位學程主任	何明弘	資訊科技中心主任	陳嘉豪 (代)
觀光系系主任	李孟宏	休閒系系主任	戴偉海
空運系系主任	許煥玲	運科系系主任	
物流系系主任	林成茂	法律系主任	鄭善印
應英系系主任	鄭安	應日系系主任	王明玲
應華系系主任	鄭安	公管系系主任	何明弘
保營系系主任	程仁華	健管系系主任	呂建
健康系系主任	鄭安	形象與健康管理學士學位學程主任	丘建 (代)
體育室主任	何明弘	軍訓室主任	李孟宏
教學資源中心主任	鄭安	註冊組組長	李孟宏
課務組組長	呂建	學生代表	
學生代表	吳玉純	學生代表	
學生代表	廖育愛	學生代表	

列席人員：

--	--	--	--