

開南大學 114 學年度第 1 次(臨時)教務會議紀錄

時 間：114 年 8 月 21 日(星期四)下午 3 點

地 點：行政大樓 N407 會議室

主 席：黃教務長 建宏

出席人員：(如簽到單)

壹、主席報告

貳、確認 114 年 6 月 17 日 113 學年度第 7 次教務會議紀錄。

討論事項	案由	決議
第一案	「開南大學課程規劃及開課管理要點」修正案。(註冊課務組提案)	照案通過。
第二案	「開南大學開課與排課原則」修正案。(註冊課務組提案)	照案通過。
第三案	「開南大學教學助理設置辦法」修正案。(教學資源中心提案)	照案通過。
第四案	「開南大學創新教學課程審查及經費補助辦法」修正案。(教學資源中心提案)	照案通過。
第五案	「開南大學數位課程教材審查及經費補助辦法」修正案。(教學資源中心提案)	照案通過。
第六案	修訂「開南大學休閒事業管理學系實習實施辦法」。(觀光運輸學院提案)	照案通過。
第七案	「開南大學日韓影視文創跨領域學分學程修讀要點」。第七案(資訊學院提案)	照案通過。

決 議： 確認通過。

參、核備 114 年 8 月 21 日 114 學年度第 1 次(臨時)校課程委員會之決議事項。

討論事項	案由	決議
第一案	商學院 1141 學期彈性安排排課時間申請，提請討論。(商學院提案)	照案通過。
第二案	觀光運輸學院 1141 學期彈性安排排課時間申請，提請討論。(觀光運輸學院提案)	照案通過。
第三案	人文社會學院 1141 學期彈性安排排課時間申請，提請討論。(人文社會學院提案)	照案通過。
第四案	健康照護管理學院 1141 學期彈性安排排課時間申請，提請討論。(健康照護管理學院提案)	提案單位撤案。
第五案	法律學院 1141 學期彈性安排排課時間申請，提請討論。(法律學院提案)	修正後通過。
第六案	通識教育中心 1141 學期彈性安排排課時間申請，提請討論。(通識教育中心提案)	修正後通過。

決 議： 予以核備。

肆、教務處各組業務報告

註冊課務組

一、課務相關業務提醒

- (一) 1141學期排課時程已於5月下旬公告，請依相關注意事項辦理排課事宜，重點提醒如下：
 1. 各課程請盡量開放本系他年及他系選課名額，特別是重點跨領域學分學程之課程，應開足名額提供學生加選，以免影響學生畢業。
 2. 選課期間隨時注意選課人數，若已達上限，可於各階段選課前調高選課名額，以利學生於下一階段加選課程。
 3. 選課後若教室空間不足，請向註冊課務組洽詢若有較大的教室可更換，可申請換教室，以利學生選課。
 4. 請注意各學制各年級皆應開設選修課程。
 5. 重點跨領域學分學程課程排課請開課單位互相協調避免衝堂，以利學生選課。
- (二) 1141學期選課規劃於8月至10月分四階段進行，舊生已必修帶入完成，新生規劃於8月28至29日必修帶入，請輔導學生選課，特別是對於學生修讀重點跨領域學分學程課程部分，應加強關懷輔導，協助學生能順利選課並畢業。
- (三) 首次開設課程之教學計畫表，須經系級課程委員會、院級課程委員會、校級課程委員會審查通過及教務會議核備後，始可實施，非首次開設課程之教學計畫表，須經系級課程委員會審查通過，1141學期教學計畫表請於9月25日前經系級課程委員會審查通過。
首次開設課程係指首次訂定於該學制(碩士/碩專通用、學士/進修通用)課程規劃表或選修科目表之課程。
- (四) 請提醒授課教師務必於開學第1-2週，於課堂上向學生揭示教學計畫表，請學生確認評分標準、課程大綱及教學進度，並依教學計畫表評分及授課。
- (五) 排課在玻璃白板教室之教師，可至註冊課務組(N107)領取白板筆(夜間課程部分已請進修及推廣教育處(A110)協助領取及更換墨水)，並於學期末時繳回。白板筆僅限玻璃白板教室使用，每學期每門課可至註冊課務組更換補充卡水乙次。玻璃白板教室：B105、B106、B126、B127、A201、A301、A309、A310、A311、A315、A501。
- (六) 依教育部來函，請授課教師於課堂上提醒學生使用正版書籍(含二手書)，未經授權勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權，並宣導多加利用經濟部智慧財產局所建置之「校園著作權」專區，勿至侵權網站下載圖書檔案，或至第三方電商平臺銷售及購買盜版圖書商品。
- (七) 1141學期開設通識微學分課程「農業與品牌設計行銷」及「科技·樂活新農業」，每門課程0.5學分上課9小時，請鼓勵學生加選。

二、註冊相關業務提醒

- (一) 1141學期學生轉系核准名單已於114年8月1日新學期開始日正式生效。轉換1141學期後，轉系生已審核之畢業審查將全數清空，惠請各學系、通識中心依轉系通過學生名單重新審查畢業審核，並協助學生辦理選課。
- (二) 1132學期畢業作業時程暨離校須知已於3月3日公告，8月7至12日及9月11至12日分別為1132學期末第三批及第四批送繳畢審，分別於8月22日及9月18日為領取畢業證書時程，請各單位依時程審核畢業資格及離校程序，以利學生如期領取畢業證書。
- (三) 1141學期註冊繳費期限為9月11日(繳費單由學生至合作金庫網站下載)，請各院系關懷

尚未繳費學生及其原因，提醒盡快完成註冊繳費。若有經濟困難者，可至學務處網頁查詢本校各項助學措施，以幫助學生順利就學。

- (四) 為確保停招系所學生權益，請停招學系務必關懷了解學生目前學習狀況及預計畢業學年期，輔導學生能如期畢業。
- (五) 學分學程、輔系及雙主修申請暨放棄時程為開學第一週(9月15日至19日)，輔系/雙主修加修系於9月23日審核完成，註冊課務組於9月25日公告通過名單。
- (六) 請各系及導師積極向學籍歸屬年111、112及113學年度學生(含國際專修部進入系所原生班別學生)，宣導跨領域學習(重點跨領域學分學程、輔系、雙主修)畢業門檻事宜，各系各學籍歸屬年至1132學期止尚未申請重點跨領域學分學程人數如下表(在學+休學)，請輔導：

1. 舊生：於開學第一週(9月15日至19日)申請。

2. 新生：開學第1-4週為宣導週，第5-8週(10月13日至11月7日)為申請週。

院	系	學籍歸屬年 111			學籍歸屬年 112			學籍歸屬年 113		
		應申請人數	已申請人數	未申請人數	應申請人數	已申請人數	未申請人數	應申請人數	已申請人數	未申請人數
商	企創系	22	21	1	21	19	2	23	21	2
	國企系	33	30	3	23	16	7	48	20	28
觀	物流系	29	29	0	14	14	0	106	71	35
	觀光系	33	33	0	26	21	5	168	77	91
	空運系	58	58	0	38	38	0	75	75	0
	休閒系	17	17	0	12	9	3	22	18	4
資	資管系	15	15	0	22	22	0	77	69	8
	資傳系	21	21	0	13	12	1	24	5	19
	電影系	20	18	2	18	16	2	45	27	18
人	應日系	72	70	2	43	36	7	81	17	64
	應英系	21	20	1(已申請輔系)	21	13	8	47	37	10
健	保營系	11	11	0	14	13	1	23	23	0
	健管系	21	21	0	19	17	2	32	31	1
法	法律系	56	55	1	24	18	6	47	32	15
	AI 學程	-	-	-	-	-	-	20	0	20
總計		429	419	10 (1人申請輔系)	308	264	44	838	523	315

註：學籍歸屬年大學日間部學生(111及112學年度不含境外學生及國際榮譽學程本籍學生；113學年度(含)起不含應用華語學系及國際榮譽學程學生)

三、教學品保系所評鑑及教育部教學品質檢核事宜提醒

- (一) 有關112學年度教學單位評鑑，請教學單位持續依自我改善計畫執行改善，並盡快繳交追蹤管考表(法律、通識)。114學年度教學單位內部自我評鑑資料下載平台，目前陸續建置中，請各教學單位規劃撰寫自我評鑑報告時程，擬於於12月下旬召開校級會議審核。
- (二) 教育部分別於114年7月30日及9月9日辦理專科以上學校「維護外國學生受教權益工作坊」及「維護教學品質作業說明會」，會議資料將再行提供相關單位參閱。前次(113年)會議資料，包含簡報、QA及常見問題彙編，已公告各教學單及相關單位，**請各院、系及相關單位務必詳閱，並依其規定辦理各項業務，以維護學生受教權益。**

- (三) 教育部1132學期至本校進行外國學生受教權益書面資料查核、實地訪評及非全英語授課外國學生華語文能力測快篩抽測。依教育部函文說明，查核結果若辦理不善或未依相關規定辦理者，將限期改善，情節嚴重者列計行政缺失、扣獎補助或予以停招。另如查獲經人力仲介招生，將逕移送檢調查處。

教學資源中心

一、高等教育深耕計畫

(一) 分項計畫一

1. 1141學期創新教學課程及數位課程/教材補助開放申請至9月17日(三)止，請各系教師踴躍申請。
2. 本學期申請業師協同教學之教師，請於9月19日(五)前繳交「申請表、履歷表、契約書一式兩份、會議紀錄(含簽到表)、教學計畫表」。

二、教學助理作業

- (一) 本學期教學助理訓練課程預定於9月17日(三)辦理，開學前另行以Email及網頁公告詳細訊息。欲聘請外籍生擔任TA者請務必注意學生是否有工作證及該證之核可時段。
- (二) TA申請人數限制已於前次教務會議修定為一般課程50人、系專業課程35人，本學期請各系教師踴躍申請。
- (三) 本學期課程若需聘用「課業輔導TA」之課程，請老師安排學生參加教學助理訓練課程。

雙語教育推動中心

一、提升學生英語力：大一新生英語文力分級測驗

- (一) 測驗時間：2025.9.12(五) 新生入學講習-系所選課及英文分級測驗(電腦教室)時段。
- (二) 測驗時間：30分鐘。
- (三) 地點：校方統一分配之電腦教室。
- (四) 請各學系協助測驗進行。

二、大一大二英語教師共議會議

- (一) 時間：2025.9.3(二) 中午12時
- (二) 地點：Google線上會議。

三、大一英文銜接說明會

- (一) 時間：第1週大一英文上課時段。
2025/9/16(二)第9節 16:10-17:00
2025/9/18(四)第2節 09:10-10:00
2025/9/18(四)第3節 10:10-11:00
- (二) 地點：B103。

四、114學年第1學期第1次英文大會考

- (一) 考試日期：2025.9.24(三) 13:00-14:00。
- (二) 報名時間：至2025.9.7(日)止。
- (三) 請各學系提醒學生報名。

五、提升學生英語力：大一、大二英文前測

- (一) 時間：第1週至第4週大一英文上課時段。
- (二) 地點：大一大二英文課程教室。

六、114-1 學期英語教學助理申請暨培訓課程

- (一) 申請時間：2025/8/4(一)~2025/10/3(五)
- (二) 上課程間：2025/10/1(三)、2025/10/8(三)中午12:00-15:00。
- (三) 敬請各學系轉知師生。

七、1141 學期全英語授課獎勵申請

- (一) 請欲開設全英語授課之教師將申請資料送至雙語中心。
- (二) 申請時間：2025/8/4(一)~2025/10/3(五)

八、【教師增能講座】成為 EMI 教師：專業 EMI 教師的新加坡教學旅程分享

- (一) 時間：2025/9/22(一) 12:00-15:00
- (二) 地點：A302
- (三) 講者：國立師範大學 教育系王力億教授

九、【學生英語力提升講座】搭起英語學習橋樑：支持學生邁向美國大學英語學習機會

- (一) 時間：2025/10/23(一) 10:00-12:00
- (二) 地點：B110
- (三) 講者：美國聖地牙哥州立大學 Brian Blake 退休教授討論事項

通識教育中心

一、課程相關業務提醒

- (一) 1132學期通識課程成績更正申請請於114/09/11(四)前完成，本中心將於9/12~9/16擇期開會討論，請提醒教師依時程送件。
- (二) 1132學期入系國際專修部春季班未達華測B1學生，已帶入第二學期華語加強課程，若學生近期取得華測B1資格，請於選課更正期間攜帶證書及身份證明文件至本中心退課。
- (三) 請協助宣導通識必修課程課名，避免學生誤選其他課程而無法畢業。
 - 1. 日間部必修大一英文(4學分，能力分級，應英系除外)：基礎生活美語(上)(下)、進階生活美語(上)(下)、初級職場英語(上)(下)、中級職場英語(上)(下)、高級職場英語(上)(下)。
 - 2. 日間部必修大二英文(4學分，專業分班，各系大二專業英文4學分以上經申請可免修，應英系除外)：商學英文(上)(下)、觀光休閒英文(上)(下)、資訊英文(上)(下)、健康英文(上)(下)、法律英文(上)(下)、英語進階課程(上)(下)。
 - 3. 進修部必修大一英文(4學分，應英系除外)：基礎生活美語、初級職場英語。
 - 4. 程式設計(2學分，資管系除外)：初級程式設計、遊戲式程式設計、APP程式設計、AI程式設計。
 - 5. 體育(2學分4學時)：體育一、體育二。

伍、討論事項

第一案(註冊課務組提案)

案由：檢具「開南大學教務會議設置辦法」修正案，提請審議。

說明：

- 1. 配合組織調整變更，修訂第三條條文。
- 2. 修正條文對照表及全文如下：

決 議： 照案通過。

修正條文	現行條文	說明
第三條 本會議，以由教務長、研發長、各學院院長、各學系(所、學位學程)主任、國際及兩岸事務處處長、進修及推廣教育處處長、招生事務處處長、圖書資訊處處長、 通識教育中心 主任、 軍訓室 主任、教務處各組(中心)組長、 (主任) 、學生代表二至三人(學生代表之推舉事務由學生事務處辦理)組成之。	第三條 本會議，以由教務長、研發長、各學院院長、各學系(學位學程)主任、國際及兩岸事務處處長、進修及推廣教育處處長、招生事務處處長、圖書資訊處處長、通識教育中心主任、軍訓室主任、教務處各組(中心)組長(主任)、學生代表二至三人(學生代表之推舉事務由學生事務處辦理)組成之。	配合組織調整變更。

開南大學教務會議設置辦法

89.08.18 第 1 次行政會議通過

95.08.01 第 82 次行政會議修正通過

97.04.22 第 116 次行政會議修正通過

101.03.20 第 143 次行政會議修正通過第 3,6 條條文，本校組織規程經教育部核准日起實施

108.10.08 107 第 193 次行政會議修正通過

114.XX.XX 第 XXX 次行政會議修正通過

第 一 條 開南大學(以下簡稱本校)依本校組織規程第十八條之規定，訂定本辦法。

第 二 條 本校教務會議(以下簡稱本會議)研議事項如下：

- 一、本校教務方針及計畫之決定事項。
- 二、本校教學、課程、成績之重要事項。
- 三、本校重要教務章則之審議事項。
- 四、經各院院務會議通過之各系所提議事項。
- 五、教務會議代表五人以上連署之提議事項。
- 六、其他教務相關重要事項。

前項提案資料應於教務會議召開兩週前，向教務處以書面為之。

第 三 條 本會議，以由教務長、研發長、各學院院長、各學系(所、學位學程)主任、國際及兩岸事務處處長、進修及推廣教育處處長、招生事務處處長、圖書資訊處處長、~~通識教育中心~~主任、~~軍訓室~~主任、教務處各組(中心)組長、~~(主任)~~、學生代表二至三人(學生代表之推舉事務由學生事務處辦理)組成之。

第 四 條 本會議由教務長召集並主持之，每學期舉行三次，必要時得召開臨時會。

第 五 條 本會議開會時，得邀請本校其他各級單位主管及有關人員列席。

第 六 條 本會議開會時，應有全體委員二分之一以上之出席，出席委員過半數之同意始得決議。

第 七 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

陸、臨時動議

柒、散會：下午 3 點 30 分