

開南大學 112 學年度第 6 次教務會議紀錄

時間：113 年 4 月 9 日(星期二)下午 2 點
地點：行政大樓 N407 會議室
主席：藍教務長 孝勤
出席人員：(如簽到單)

壹、主席報告：略

貳、確認 113 年 2 月 27 日 112 學年度第 5 次教務會議紀錄。

討論事項	案由	決議
第一案	1121 學期「教師學期成績更正申請」案	成績異動部分照案通過。 歸責部分修正後通過。
第二案	「開南大學學則」修正案	照案通過。
第三案	「開南大學學士班學生就學期間服役彈性修業措施」修正案	照案通過。
第四案	資訊學院「開南大學資通安全學分學程修讀要點」、「開南大學物聯網原理與應用學分學程修讀要點」、「開南大學企業 E 化學分學程修讀要點」及「開南大學雲端服務學分學程修讀要點」廢止案	照案通過。
第五案	「開南大學半導體產業行政管理人才微學程修讀要點」修訂案	照案通過。
第六案	「開南大學通識教育中心英文必修課程實施要點」修正案	修正後通過。
第七案	「開南大學國際專修部學生修業辦法」修正案	照案通過。
第八案	修訂公共管理碩士在職專班、公共事務碩士班、應用語言碩士班，學位英文名稱	照案通過。
第九案	法律學系現行授予學位中、英文名稱乙案	照案通過。

決議：確認通過。

參、教務處各組業務報告

註冊課務組

一、註冊相關業務提醒

- (一) 1122學期準畢業生資料，已於3月22日送廠印製，如學生尚未依規定時間內進行基本資料維護，而需更換畢業證書者，請自行負擔費用。本組3月4日已將1112學期畢業公告暨離校須知放置本處網頁，並公告周知，請向學生宣導依時程辦理。
- (二) 1122學期申請提前畢業時間為4月15日上午8點至4月26日下午5點，由學生至所屬系辦公室提出申請，系所審核通過後至教務資訊系統登錄，並送教務處複核，提前畢業資格審核等相關規定依開南大學學則第39及59條辦理。
- (三) 1131學期轉系時程為4月15日至26日，請欲申請學生於教務系統線上提出申請。學生需在本校修業滿一學期(含)以上，方可提出申請轉系，經審核通過者，至提出申請轉系學期止，達修業滿一學年者，轉入新系身分方可於次學期開始日(113年8月1日)正式生效。核准轉系學生名單將於5月20日公告。
- (四) 為確保停招系所學生權益，請停招學系務必關懷了解學生目前學習狀況及預計畢業學年期，輔導學生能如期畢業。
- (五) 為能即時掌握新生辦理休學之名單，提升整體作業效率，當學期入學新生辦理休學，回歸依學則第十七條規定及休學作業程序辦理，取消需先簽准之流程。還請各學系/導師確實輔導

辦理休學之學生並提醒學生應復學時程。

(六) 1122學期碩士學位考試申請期間為3月4日至5月31日，請注意申請時程。

(七) 請各系及導師積極向學籍歸屬年111及112學年度之日間學士班學生宣導跨領域學習(重點跨領域學分學程、輔系、雙主修)畢業門檻事宜，截至1122學期各系尚未申請重點跨領域學分學程人數(在學+休學)如下表，請輔導學生申請重點跨領域學分學程、輔系或雙主修。另請鼓勵三年級以上學生修讀學分學程、輔系及雙主修等跨領域學習。

院	系	111 應申請人數	111 已申請人數	尚未申請人數	112 應申請人數	112 已申請人數	尚未申請人數
商學院	企業與創業管理學系	25	23	2	28	17	11
	國際企業學系	35	31	4	45	19	26
觀光運輸學院	國際物流與運輸管理學系	31	30	1	32	18	14
	觀光與餐飲旅館學系	41	37	4	49	22	27
	空運管理學系	62	62	0	46	37	9
	休閒事業管理學系	17	17	0	27	14	13
資訊學院	資訊管理學系	15	14	1	25	21	4
	資訊傳播學系	23	22	1	29	14	15
	電影與創意媒體學系	24	19	5	26	21	5
人文社會學院	應用日語學系	77	74	2(1人已申請輔系)	56	45	11
	應用英語學系	19	17	1(1人已申請輔系)	44	12	32
健康照護管理學院	保健營養學系	15	9	6	17	9	8
	健康產業管理學系	25	22	3	29	17	12
法律學院	法律學系	59	55	4	44	22	22
總計		468	432	32 (2人已申請輔系)	497	288	209

註：學籍歸屬年 111 及 112 學年度之日間學士班在學及休學學生(不含境外學生及 IHP 之本籍學生)

二、課務相關業務提醒

- (一) 4月5日至5月3日為停修辦理期間，請各單位於規定時間內收件，並依相關規定辦理，以免造成爭議。
- (二) 期中考若需使用答案紙可請授課教師至註冊課務組(N107)領取。
- (三) 請提醒老師及學生應準時上課，並共同維護上課秩序。
- (四) 依教育部來函，請授課教師於課堂上提醒學生使用正版書籍(含二手書)，未經授權勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權，並宣導多加利用經濟部智慧財產局所建置之「校園著作權」專區，勿至侵權網站下載圖書檔案，或至第三方電商平臺銷售及購買盜版圖書商品。
- (五) 排課在玻璃白板教室之教師，可至註冊課務組(N107)領取白板筆(夜間課程部分已請進修及推廣教育處(A110)協助領取及更換墨水)，並於學期末時繳回。白板筆僅限玻璃白板教室使用，每學期每門課可至註冊課務組更換補充卡水乙次。玻璃白板教室：B105、B106、B126、B127、A201、A301、A309、A310、A311、A315、A501。
- (六) 校課程委員會將於5月14日召開，各單位掌握時程依程序召開系、院級會議後提案至校課程委員會。依校課程委員會設置辦法第四條，**系級課程委員會每年至少一次邀請校內外學者專家、產業界、畢業生及在校學生代表**，參與課程規劃及諮議，請各教學單位配合辦理。
- (七) 承第(六)點，請各單位召開院、系級課程委員會時，因應科技與產業變動，對於教育目標、人才培育與產業鏈結適配度檢視與課程結構調整，並盤點所屬學系跨領域學分學程推動現況、開課課程檢視與學生修讀輔導，相關討論結果於下次教務會議(5/14)報告。
- (八) 承第(六)點，課程規劃新訂及修訂，會參酌各項資料如校務發展計畫、深耕計畫、中長程發展計畫、產業發展及學系發展策略、校外委員意見、系所評鑑結果、學生學習成效報告、學生畢業一三五年問卷結果、畢業生代表意見、在校生代表意見……等，**請務必於會議紀錄中述明參酌源由，以備查核。**

三、巡堂作業提醒

- (一) 巡堂作業於開學期間不定期執行，異常狀況將開始納入統計。
- (二) 單次課程教室、教師、時段異動，請教師確實申請調、補課。
- (三) 上課臨時需更換上課地點，請教師於原教室黑板註明更換地點，以利巡堂作業。

四、教學品保系所評鑑及教育部教學品質檢核事宜提醒

- (一) 有關112學年度系所評鑑，請教學單位持續依自我改善計畫執行改善，每半年(約9月起)追蹤管考一次。尚未繳交自我改善計畫紙本及電子檔的單位，請盡快繳交。
- (二) 教育部可針對本校各系/學位學程/班和相關單位進行教學品質查核，請各單位務必依教育部提供之「專科以上學校維護學生受教權益查核指標」辦理相關業務，以維護教學品質。
- (三) 教育部發布之「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」，說明學校應依國家政策、學校特色、各學系教育目標，與外國學生來臺就學辦法及其相關法令規定，辦理招生作業、課程規劃與執行、校外實習，及協助學生課業學習與生活輔導等事宜，且教育部得對學校進行外國學生受教權益查核。教育部已於3月6日召開查核說明會，並請各校準備受查事宜，請各單位務必依規定辦理外國學生各項業務，有外國學生修習之課程，請掌握學習狀況，適時輔導。

教學資源中心

五、高等教育深耕計畫

- (一) 分項計畫一
 1. 1122學期數位課程創新教材共11案、創新教學課程申請共計9案。
 2. 113年教師教學成長社群已開放申請至3月18日止。
 3. 113年專業課程學群已開放申請至3月25日止。
 4. 高教深耕計畫教育部精準訪視時間4月3日(三)，本次訪視議題為「跨領域與自主學習」及「產學合作」。

六、學業預警作業

- (一) 前四週未到課預警於3月11至3月24日進行。

七、教學助理作業

- (一) 本學期合格教學助理計39名。
- (二) 截至3月18日止申請課程數計61門。

八、期末教學評量

- (一) 畢業班期末教學評量將於4月29日進行。

雙語教育推動中心

九、112學年第二學期第二次英文大會考

- (一) 考試日期：5月8日13:00-14:00
- (二) 報名時間：4月8日起至4月21日止
- (三) 敬請宣達並提醒同學報名。

十、Presentation/Training Workshop-全英語教學概念與活動設計

- (一) 活動時間：3月26日12:30-13:30 (12:10開始報到，提供中餐)
- (二) 地點：至誠樓A302
- (三) 敬請宣達並鼓勵教師參與。

十一、提升職員英語溝通力講座

- (一) 活動時間：3月27日13:10-15:00。
- (二) 地點：線上會議(Google Meet)，報名後提供連結
- (三) 敬請宣達並鼓勵職員參與。

十二、 2024 暑假聖地牙哥州立大學學生跨文化英語營講座

- (一) 講座時間：3月27日13:10-15:00。
- (二) 講座地點：至誠樓A302
- (三) 暑期營活動時間：7月12日至8月9日
- (四) 敬請宣達並鼓勵學生參與講座及暑期營活動。

十三、 開南大學英語推廣大使選拔活動

- (一) 報名時間：2月19日至3月25日
- (二) 目的：透過本使選拔活動，與尋找校內英語能力較優的學生，協助中心落實校園英語環境宣導，培育學生榮譽感，並增進對學校之認同感。
- (三) 請各系鼓勵學生報名參加。

十四、 雙語中心「EMI 諮詢討論空間」暨「英語主題村」開幕

- (一) 開幕時間：3月13日
- (二) 本空間有外師進駐，歡迎各位教師蒞臨，進行教師與學生英語學習及討論。

十五、 美國聖地亞哥州立大學 Mr Brian Blake 來訪與退休派對舉辦：3月27日12:00-16:00。

- (一) 請各系鼓勵學生報名參加。

十六、 美國聖地亞哥州立大學 Mr Brian Blake 來訪與退休派對舉辦：3月27日12:00-16:00。

十七、 2024 美國聖地亞哥州立大學暑期英語營：7月12日至8月9日。

肆、 討論事項

第一案(註冊課務組提案)

案由：檢具 1131 學期各學系降低年級轉系招收名額，提請 審議。

說明：

1. 各學系降低年級轉系預估招收名額如下：
日間學士班，一年級為394名，二年級為459名，三年級為379名。
進修學士班，一年級為99名，二年級為190名，三年級為208名。
其各學系日間、進修之缺額，請詳參附件一。(P.8-P.9)。
2. 應華系學生入學管道為外加名額，同意招收身分為外加名額之轉系生。

決議：照案通過。

第二案(註冊課務組提案)

案由：有關本校自 112 學年度第 2 學期起取消寄送「當學期紙本成績單」乙案，提請 討論。

說明：

1. 為與世界接軌實踐開南環保永續校園，響應各大專校院紛紛推動無紙化政策並取消紙本成績單之寄送，且本校成績系統已建置多年，學生可於教務系統及手機APP即時查閱成績，故規劃自112學年度第2學期起取消寄送「當學期紙本成績單」。
2. 學生若需「當學期紙本成績單」，採到校或郵寄兩方案申請領件：
 - 到校申請領取：至小額繳費機繳費→註冊課務組填妥申請單(事先以電話申請者免填)→領件日憑收據至註冊課務組領取。
 - 郵寄方式申請領取：以掛號方式郵寄申請單、匯票(受款人為「開南大學」)及回郵信封等3項資料至註冊課務組，註冊課務組製作完成後寄回。
3. 家長需查閱學生成績，經身分確認後，擬以電子郵件提供。

決議：

1. 照案通過。
2. 有關學生需「當學期紙本成績單」採到校申請領件部分，可於小額繳費機申請及繳費後，一旁印表機將直接列印提供學生立即領取。

第三案(註冊課務組提案)

案由：檢具「開南大學開課與排課原則」修正案，提請 審議。

說明：

1. 依據113年3月11日臺教高(二)字第1132200420號辦理。
2. 修正條文對照表及全文如下：

決議：照案通過。

修正條文	現行條文	說明
<p>三、教師排課注意事項</p> <p>(一)一、二級主管由教師兼任者星期二、三下午時間，原則上不排課。</p> <p>(二)專任教師課程(日間、進修、碩士班)先排滿基本授課時數，再考慮安排兼任教師課程。</p> <p>(三)專任教師同一天日夜合計不得超過六節課。</p> <p>(四)專任教師每週排課日數以不少於三天為原則，除行政主管及核減鐘點時數後少於二門(含二門)課者，其餘特殊原因以致排課日數少於三天，須經教務長核准。</p> <p>(五)各系所主任每學期排課除一門必修課程外，其餘必修課程應由該系專任教師優先排課。</p> <p>(六)專任教師所屬單位應至少安排一門必修課程，若該教師無意願、開課資格不符或已足鐘者不受此限。</p> <p>(七)教師申請於娩假及、<u>育嬰留職停薪期間、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假等</u>，所遺課務由教師所屬單位協助安排。</p>	<p>三、教師排課注意事項</p> <p>(一)一、二級主管由教師兼任者星期二、三下午時間，原則上不排課。</p> <p>(二)專任教師課程(日間、進修、碩士班)先排滿基本授課時數，再考慮安排兼任教師課程。</p> <p>(三)專任教師同一天日夜合計不得超過六節課。</p> <p>(四)專任教師每週排課日數以不少於三天為原則，除行政主管及核減鐘點時數後少於二門(含二門)課者，其餘特殊原因以致排課日數少於三天，須經教務長核准。</p> <p>(五)各系所主任每學期排課除一門必修課程外，其餘必修課程應由該系專任教師優先排課。</p> <p>(六)專任教師所屬單位應至少安排一門必修課程，若該教師無意願、開課資格不符或已足鐘者不受此限。</p> <p>(七)教師於於娩假及育嬰留職停薪期間，所遺課務由教師所屬單位協助安排。</p>	<p>依 113 年 3 月 11 日臺教高(二)字第1132200420號教育部來函說明建議修正條文。</p>

開南大學開課與排課原則

103.12.16 103學年度第4次教務會議通過
 104.12.15 104學年度第4次教務會議通過
 105.05.10 104學年度第7次教務會議修正通過
 105.10.25 105學年度第2次教務會議修正通過
 106.09.19 106學年度第1次教務會議修正通過
 106.12.19 106學年度第3次教務會議修正通過
 107.06.21 106學年度第7次教務會議修正通過
 108.05.21 107學年度第6次教務會議修正通過
 108.11.05 108學年度第2次教務會議修正通過
 109.05.19 108學年度第6次教務會議通過
 110.05.18 109學年度第6次教務會議通過
 110.12.21 110學年度第4次教務會議通過
 112.04.11 111學年度第6次教務會議通過
113.04.09 112學年度第6次教務會議通過

一、開課時數

(一)學士班及進修學士班開課時數上限=必修開課時數+選修開課時數，必修及選修開課時數分

別計算如下：

1. 必修開課時數：依各年級適用之課程規劃表之學分數計算，計算規則如下：
一般課程以80人為基準：年級學生人數80人以下以1倍計算，81至160人以2倍計算，以此類推。
應日及應英系以35人為基準之核心課程：年級學生人數35人以下以1倍計算，35至70人以上以2倍計算，以此類推。
應日系以45人為基準之核心課程：年級學生人數45人以下以1倍計算，46人以上以2倍計算。
 2. 選修開課時數：依各年級適用之課程規劃表之畢業選修總學分數計算，計算規則如下：
學士班
1至4年級學生人數低於80人：專業選修總學分數 $\times 1.5$ +自由選修學分數 $\times 1.2$
1至4年級學生人數超過80人：專業選修總學分數 \times 年級學生人數/80 $\times 1.5$ +自由選修學分數 \times 年級學生人數/80 $\times 1.2$
進修學士班
畢業選修總學分數 $\times 1$
其中各年級畢業選修總學分數以一年級20%、二年級30%、三年級30%及四年級20%之權重分配計算之。
- (二) 碩士班及碩士在職專班開課時數上限=必修開課時數+選修開課時數，必修及選修開課時數分別計算如下：
1. 必修開課時數：依各年級適用之課程規劃表之學分數計算，計算規則如下：
年級學生人數35以下以1倍計算，超過35人以改2倍計算。
 2. 選修開課時數：依各年級適用之課程規劃表之畢業選修總學分數計算，計算規則如下：
1至2年級學生人數低於35人：畢業選修總學分數 $\times 1.2$
1至2年級學生人數超過35人：畢業選修總學分數 \times 年級學生人數/35 $\times 1.2$
其中各年級畢業選修總學分數以一年級70%、二年級30%之權重分配計算之。
- (三) 各學制同學系(學位學程/班)學籍分組同課程名稱學分數或可互認學分數依比例合併計算。
(四) 開課時數在滿足學生選課及畢業需求之前提下，同院各學制各學系(學位學程/班)得互相流用，特殊情況需超過全院開課時數，需經教務長簽核後始得開課。
(五) 通識教育課程學分數，以各學年度課程規劃表為開課原則。
(六) 凡由教師義務授課或自籌經費所開設課程之時數，不受上述開課總時數之限制。
(七) 通識教育課程學分數，以各學年度課程規劃表為開課原則。
(八) 凡由教師義務授課或自籌經費所開設課程之時數，不受上述開課總時數之限制，但其授課教師資格仍應依「開南大學課程規劃及開課管理要點」辦理。

二、排課時段

- (一) 碩士班之課程，除特殊專業之授課教師或無法於日間排課之特殊課程外，不得於夜間排課。
- (二) 每日下午六點以後之教室，以進修學士班及碩士在職專班之課程為優先。
- (三) 各單位排課應儘量分散在每一天與每一時段，避免過度集中於某天，或某些時段。

三、教師排課注意事項

- (一) 一、二級主管由教師兼任者星期二、三下午時間，原則上不排課。
- (二) 專任教師課程(日間、進修、碩士班)先排滿基本授課時數，再考慮安排兼任教師課程。
- (三) 專任教師同一天日夜合計不得超過六節課。
- (四) 專任教師每週排課日數以不少於三天為原則，除行政主管及核減鐘點時數後少於二門(含二門)課者，其餘特殊原因以致排課日數少於三天，須經教務長核准。
- (五) 各系所主任每學期排課除一門必修課程外，其餘必修課程應由該系專任教師優先排課。
- (六) 專任教師所屬單位應至少安排一門必修課程，若該教師無意願、開課資格不符或已足鐘者不受此限。
- (七) 教師申請於婚假、喪假、育嬰留職停薪期間、因安胎所請之病假、產前假、流產假、陪產檢及陪產假等，所遺課務由教師所屬單位協助安排。

四、開課人數規定

- (一) 各學制專業必修課程每年級開設1班，大學部及進修學士班修課人數81至160人可開兩班，161人以上可開三班。碩士班及碩士在職專班修課人數36至70人可開兩班，71人以上可開三班。惟下列大學部專業必修課程不在此限：
 1. 應英系核心課程以35人為基準之「聽力、寫作、英語發音練習、英語公眾演說」課程，修課人數36至70人可開兩班、71至105人可開三班、106人以上可開四班，每班至少15人始得開班。
 2. 應日系核心課程以45人為基準之「中級日語、高級日語、日語語法句型」課程，修課人數46人以上可開二班。以35人為基準之「聽力課程、會話課程、習作課程、翻譯課程」，修課人數36至70人可開兩班、71至105人可開三班、106人以上可開四班，每班至少15人

始得開班。

- (二)大學部選修課程人數，至少15人始得開班，通識課程至少40人始得開班。
- (三)進修學士班選修課程至少15人始得開班，通識課程至少30人始得開班。66
- (四)體育課程除籃球、排球至少50人始得開班，其他項目30人(含)以上始得開班。
- (五)國際榮譽學程課程修課人數至少5人始得開班。
- (六)碩士班選修課程修課人數至少5人始得開班，其中碩士班或修讀學、碩士五年一貫學程學生至少需有3人(含)以上。
- (七)碩士在職專班選修課程修課人數至少7人始得開班。
- (八)各學制選修課程在學人數低於或等於上述開班人數之規定時，以在學人數80%為開班人數標準。
- (九)若有特殊狀況未達上述開課人數，需經教務長核准後始得開課。未達開課人數之課程，經教務處公告日起，一星期後未經簽奉核准者，應停開該課程。

五、其他

- (一)排課時程內，系上應主動與授課教師協調溝通，並於排課完成後，知會授課教師，避免開學後再次更動。
 - (二)開學日起除教室無法調度或教師授課時間衝堂外，不可異動課程時段。若課程時段要調動，需事先取得全數選課同學簽名同意。
 - (三)實務研討課程依本校實務研討課程開課辦法辦理。
- 六、本原則若有未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。
- 七、本原則經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

伍、臨時動議：無

陸、散會：下午 14 點 30 分

各學系降低年級轉系預估招收名額

學士班			一年級-(112學度)								二年級-(111學年度)								三年級-(110學年度)								四年級-(109學度)
院別	系列	轉系標準是否繳交	同部別轉系應收名額	核定及分發名額	在學+休學+保留學籍	在學率	系在學率平衡值	降低年級轉系分配名額比率	降低年級轉系分配名額	會議決定名額	同部別轉系應收名額	核定及分發名額	在學+休學+保留學籍	在學率	系在學率平衡值	降低年級轉系分配名額比率	降低年級轉系分配名額	會議決定名額	同部別轉系應收名額	核定及分發名額	在學+休學+保留學籍	在學率	系在學率平衡值	降低年級轉系分配名額比率	降低年級轉系分配名額	會議決定名額	
商學院	企創系	送出	擇優錄取	50	31	0.62	1.02	0.07	26.99	27	擇優錄取	50	23	0.46	1.00	0.07	30.93	31	擇優錄取	50	25	0.50	0.92	0.07	25.22	25	不招收轉系生
	國企系	送出	擇優錄取	48	44	0.92	1.24	0.08	32.82	33	擇優錄取	47	34	0.72	1.25	0.08	38.79	39	擇優錄取	47	42	0.89	1.23	0.09	33.71	34	
	會計系	不需	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	
	國際榮譽學士學位學程	送出	擇優錄取	18	15	0.83	1.18	0.08	31.29	31	擇優錄取	19	4	0.21	0.68	0.05	20.93	21	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0	
	行銷系	不需	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	
觀光運輸學院	物流運輸系	送出	擇優錄取	55	32	0.58	0.98	0.07	26.15	26	擇優錄取	55	32	0.58	1.12	0.08	34.79	35	擇優錄取	60	24	0.40	0.82	0.06	22.55	23	
	觀光系	送出	擇優錄取	80	51	0.64	1.03	0.07	27.37	27	擇優錄取	80	36	0.45	0.99	0.07	30.59	31	擇優錄取	80	34	0.43	0.85	0.06	23.25	23	
	空運系	送出	擇優錄取	75	46	0.61	1.01	0.07	26.85	27	擇優錄取	75	59	0.79	1.31	0.09	40.45	40	擇優錄取	80	47	0.59	1.00	0.07	27.33	27	
	休閒系	送出	擇優錄取	40	25	0.63	1.02	0.07	27.10	27	擇優錄取	40	16	0.40	0.93	0.06	28.84	29	擇優錄取	42	13	0.31	0.72	0.05	19.84	20	
資訊學院	資管系	送出	擇優錄取	55	27	0.49	0.90	0.06	24.02	24	擇優錄取	55	16	0.29	0.80	0.05	24.60	25	擇優錄取	55	31	0.56	0.98	0.07	26.77	27	
	資傳系	送出	擇優錄取	52	29	0.56	0.96	0.06	25.60	26	擇優錄取	52	21	0.40	0.94	0.06	28.98	29	擇優錄取	50	34	0.68	1.07	0.08	29.41	29	
	電影系	送出	擇優錄取	70	26	0.37	0.79	0.05	20.89	21	擇優錄取	70	22	0.31	0.83	0.06	25.57	26	擇優錄取	82	42	0.51	0.93	0.07	25.52	26	
人文社會學院	應日系	送出	擇優錄取	110	57	0.52	0.93	0.06	24.68	25	擇優錄取	111	77	0.69	1.23	0.08	37.99	38	擇優錄取	110	80	0.73	1.11	0.08	30.41	30	
	應英系	送出	擇優錄取	50	44	0.88	1.21	0.08	32.16	32	擇優錄取	50	19	0.38	0.91	0.06	28.11	28	擇優錄取	50	40	0.80	1.16	0.08	31.90	32	
健康照護管理學院	保營系	送出	擇優錄取	50	18	0.36	0.77	0.05	20.57	21	擇優錄取	50	14	0.28	0.78	0.05	24.13	24	擇優錄取	50	32	0.64	1.04	0.08	28.53	29	
	健康系	不需	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	
	健管系	送出	擇優錄取	50	28	0.56	0.97	0.07	25.65	26	擇優錄取	50	24	0.48	1.02	0.07	31.60	32	擇優錄取	50	32	0.64	1.04	0.08	28.53	29	
法律學院	法律系	送出	擇優錄取	108	44	0.41	0.82	0.06	21.88	22	擇優錄取	107	55	0.51	1.06	0.07	32.70	33	擇優錄取	105	56	0.53	0.95	0.07	26.04	26	
合計				911	517	0.60	14.84	1.00	394	394		911	452	0.46	14.84	1.00	459	459		911	532	0.59	13.84	1.00	379	379	

進修學士班			一年級-(112學年度)							二年級-(111學年度)							三年級-(110學年度)							四年級-(109學年度)		
院別	系別	轉系標準是否繳交	同部別應收名額	核定及分發名額	在學+休學+保留學籍	在學率	系在學率平衡值	降低年級轉系分配名額比率	降低年級轉系分配名額	會議決定名額	同部別應收名額	核定及分發名額	在學+休學+保留學籍	在學率	系在學率平衡值	降低年級轉系分配名額比率	降低年級轉系分配名額	會議決定名額	同部別應收名額	核定及分發名額	在學+休學+保留學籍	在學率	系在學率平衡值		降低年級轉系分配名額比率	降低年級轉系分配名額
商學院	企創系	送出	擇優錄取	30	26	0.87	1.07	0.11	10.73	11	擇優錄取	30	23	0.77	1.24	0.13	23.80	24	擇優錄取	40	23	0.58	1.11	0.11	23.56	53
	國企系	送出	擇優錄取	60	55	0.92	1.11	0.11	11.03	11	擇優錄取	75	41	0.55	1.05	0.11	20.10	20	不招收轉系生	55	49	0.89	1.38	0.14	29.32	0
	會計系	不需	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招
觀光運輸學院	物流運輸系	送出	擇優錄取	40	24	0.60	0.89	0.09	8.92	9	擇優錄取	30	10	0.33	0.82	0.08	15.70	16	擇優錄取	20	14	0.70	1.22	0.12	25.99	34
	觀光系	送出	擇優錄取	66	43	0.65	0.93	0.09	9.30	9	擇優錄取	66	50	0.76	1.23	0.12	23.66	24	擇優錄取	71	36	0.51	1.04	0.11	22.12	31
	空運系	不需	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	111 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	111 停招	不招收轉系生	20	6	0.30	0.80	0.08	17.01	111 停招
	觀光運輸進修學士班	不需	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招
資訊學院	資管系	送出	擇優錄取	35	11	0.31	0.65	0.07	6.46	6	擇優錄取	35	14	0.40	0.89	0.09	17.19	17	擇優錄取	35	12	0.34	0.85	0.09	18.19	18
	數媒系	不需	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	110 停招
	形象進修學程	送出	擇優錄取	35	24	0.69	0.96	0.10	9.54	10	擇優錄取	30	16	0.53	1.03	0.10	19.85	20	擇優錄取	45	9	0.20	0.65	0.07	13.89	14
人文社會學院	應日系	送出	擇優錄取	30	26	0.87	1.07	0.11	10.73	11	擇優錄取	30	16	0.53	1.03	0.10	19.85	20	擇優錄取	40	14	0.35	0.86	0.09	18.38	18
	應英系	送出	擇優錄取	30	24	0.80	1.03	0.10	10.31	10	擇優錄取	30	14	0.47	0.97	0.10	18.57	19	擇優錄取	30	13	0.43	0.96	0.10	20.45	20
	文創進修學程	送出	擇優錄取	30	26	0.87	1.07	0.11	10.73	11	擇優錄取	30	7	0.23	0.68	0.07	13.13	13	不招收轉系生	0	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0
法律學院	法律系	送出	擇優錄取	45	43	0.96	1.13	0.11	11.26	11	擇優錄取	45	20	0.44	0.94	0.10	18.12	18	擇優錄取	45	17	0.38	0.90	0.09	19.09	19
合計				401	302	0.75	9.92	1.00	99	99		401	211	0.50	9.88	1.00	190	190		401	193	0.47	9.77	1.00	208	208

不招收轉系生