

開南大學 102 學年度第 4 次教務會議紀錄

時間：102 年 10 月 29 日（星期二）下午 3 時

地點：行政大樓 N407 會議室

主席：李教務長文福

出席人員：如簽到單

壹、確認 102 年 9 月 17 日 102 學年度第 3 次教務會議紀錄。

決議：確認。

貳、核備 102 年 10 月 29 日 102 學年第 1 次校課程委員會決議事項。

決議：核備。

參、主席報告。

無。

肆、教務處各組業務報告。

課務組

- 一、1022 學期排課時程及注意事項已於 10/22 以電子郵件發送相關單位，本次排課作業應於 12/26 完成，以利學生查詢課程，排課相關前置作業敬請各開課單位提早準備，避免造成學生選課困擾。
- 二、因庫存及預算因素，本學年除期中及期末考外，其他考試將不提供答案卷領取。
- 三、各單位仍未完成之排課作業(教師待定等)，請儘速處理，以避免影響 1022 學期排課時程。
- 四、各開課單位安排或異動課程涉及學生權益者，務必妥善謹慎處理。
- 五、依 101 學年度全國公私立大專校院教務主管聯席會教育部宣導第 9 案，彈性授課除須滿足大學法第 23 條規定外，仍需維護授課品質及學生受教權益，不宜過度密集授課。

註冊組

- 一、102 學年度統計至 102/10/15 止，全校在學人數為 9980 人。
- 二、1021 學期畢業流程至 102/10/28(一)起開始申請，於每周一送件，次周一可至註冊組領取 1021 學期畢業證書。
- 三、請各系提醒每位 102 學年度畢業生，請至系統確認個人基本資料(含中、英姓名)是否需變更，以利後續畢業證書製作確保中、英文姓名無誤。
- 四、關於日間學制與進修學制跨部互轉，依簽呈 1020007608 將於 103 學年度起開放申請，102 學年度仍維持同部別轉系。
- 五、針對欲申請 1022 學期轉系同學，請於 102/11/11(一)上午 10:00~11:15(五)下午 04:00 線上申請，轉入新系身份將於 103 年 02 月 01 日新學年期開始日正式生效，102/12/27-103/01/01 初選登記、及 103/01/13~103/01/17 第一次即時加退選，學生身份仍為原系學生。
- 六、1021 畢業資格審核確認已於 102/10/11 截止，至 1021 學期末(103/01/31)修業年限屆滿者共計 11 人，請各學系多關懷學生課業狀況，以期同學能順利畢業。

教學資源中心

- 一、已於 10/9 辦理「課程地圖教育訓練」活動，並持續協助各開課單位完成課程地圖系統之所有資料。
- 二、於 10/11 及 10/25 辦理學生學習成效檢核委員會議，訂定本校學生學習成效之校級檢核辦法與機制。

- 三、依據本校「學業期中預警暨補救教學實施辦法」，現正積極推動各開課單位成立「學生學習中心」，由授課教師於特定時間地點實施補救課程。
- 四、教務資訊系統已新增「從未到課學生期中預警」功能，預定自 11/4 起開放系統讓教師登錄至 11/17 截止。
- 五、本學期期中教學評量預定自 11/11 起開放系統讓學生填寫至 11/22 截止。
- 六、將於 11/7(四) 13：30～15：30 舉辦教師教學成長活動，講題為「學習成效導向課程與學生學習評量之設計經驗分享」，敬請參加。
- 七、管理 e 化課程計畫業務：

1.課程進度：

[10 月份]

- (1) 基礎課程：公司/組織行政 e 化第一梯次已於 10 月 15 日結束，合計共 41 位學員結訓，第二梯次於 10/26 日開課。
- (2) 初階課程：銷售與配送管理、研發管理及生產管理於 10/25、26、27 開課。

[11 月份]

- (1) 基礎課程：公司/組織行政 e 化第三梯次於 11/19 開課。
- (2) 初階課程：供應鏈管理、採購管理、人力資源管理於 11/22、23、24 開課。

2.課程說明會辦理場次統計：

時間	單位	場次
9/04	管理 e 化課程及認證招生說明會	1
9/10	保營系	1
9/17	公管系、財金系、國企系(地點為 B103)、休閒系	4
9/18	法律系、財金系、企創系、資傳系、運科系、應日系(地點為顏文隆)	4
9/24	資訊學院	1
9/25	休閒系、資管系	2
9/26	行銷系	1
9/27	財金系 2 場、應華系 2 場	4
10/08	應華系 2 場	2
10/21	資傳系	1

3.各學院報名學生人數統計(截至 10/17 止)：

學院	人次
商學院	332
觀光運輸學院	69
資訊學院	136
人社院	230
健康院	19

招生組

一、進行中

- 1.規劃執行各大學招生狀況調查。
- 2.執行本校中英文簡介製作。
- 3.舉辦招生教育訓練。
- 4.10/25 中大壠高揭牌。
- 5.11/1 楊梅升博。
- 6.11/5 陽明學群講座(觀光)。
- 7.11/12 陽明學群講座(保營)、竹林演講(行銷)。
- 8.11/9 大溪升博與及入校慶。
- 9.11/22 新興升博。
- 10.12/4 治平學門講座、基中升學講座。

- 11.12/11 成功升博。
- 12.製作各項文宣與贈品。
- 13.執行桃客廣告計畫。
- 14.協辦武陵高中管樂隊發表。
- 15.招生系統建置。

二、已完成

- 1.承辦 9/7 全國高中職家長會長協會理監事會議。
- 2.協辦 10 月全國高中職輔導主任會議。
- 3.致送高中職中秋禮與拜訪。
- 4.完成 103 總量報部。
- 5.完成 103 碩甄、個申、指考、四技二專、海外聯招簡章。
- 6.完成 102 寒轉簡章。
- 7.完成 102 運動績優招生情形報部。
- 8.10/15~16 至善進班宣導。
- 9.10/16 治平學門講座。
- 10.103~105 招生組中程計畫。
- 11.協助 102 校庫填報。

伍、討論事項。

第一案

案 由：1021 學期新生抵免學分達編高標準者，提高編級之名額及審核標準，提請 審議。(註冊組提案)

說 明：1.因本案 3 名為外籍生，國際榮譽學程甘比亞籍新生 B (學號：B10226002)，業經公文1021060166 簽核通過送至教務會議審定；另二位應華系學生越南籍梁○○(學號：B10240015)及鄭○○(學號：B10240013)，業經公文1022040354 簽核通過送至教務會議審定。

2.1021 學期新生抵免學分達到編高標準，依本校學分抵免辦法第七條第一項第三款：提高編級之名額及審核標準由教務會議審定之。

3.所抵免之學分提高編級及至對應年級，經編高後不得要求回復原年級。

4.本次符合編高共計 3 名，名單如下：

本表因保護個資，故不呈現學生名單

決 議：照案通過。

第二案

案 由：檢具「商學院學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」草案，提請 審議。(商學院提案)(詳見附件一，第 9 頁)

說 明：業經 102 年 9 月 16 日商學院 102 學年度第 2 次院務會議通過。

決 議：1.依委員意見修正如附件一藍字部分。

2.其餘照案通過。

第三案

案 由：檢具「開南大學人力派遣管理學分學程修讀要點」修正案，提請 審議。(國際企業學系提案)(詳見附件二，第 10 頁)

說明：業經 102 年 9 月 16 日商學院 102 學年度第 2 次院務會議通過。

	修正條文		現行條文		說明
七	課程規劃：本學程課程係以國際企業學系、商學院、本校其他學系所開為優先順序，修業 18 學分(含必修三門、核心三門)，學程應修科目至少有九學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之畢業學分。		課程規劃：本學程課程係以國際企業學系、商學院、本校其他學系所開為優先順序，修業 18 學分(含必修三門、核心三門)，學程應修科目至少有九學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之畢業學分。		修正條文內容。
	對象	先修課程	必修課程(三門)	核心課程(三門)	
	大學部	與管理相關的任一門基礎課程(如：企業概論(3 學分)、管理學(3 學分)、或國際企業管理(3 學分)等)。	人力資源管理(3 學分)、國際組織行為或管理心理學(3 學分)、統計學(3 學分)	國際人力派遣(3 學分)、人力派遣管理個案分析(3 學分)、 <u>產學合作實習(3 學分)</u> 、 <u>畢業專題實習(3 學分)</u> 、 <u>人際溝通(3 學分)</u> 、就業服務法規解析(3 學分)、就業服務證照與實務(3 學分)。	
	碩士班		國際人力資源管理(3 學分)、策略性人力資源管理或應用心理與人力資源管理(3 學分)、多變量分析(3 學分)		
	對象	先修課程	必修課程(三門)	核心課程(三門)	
	大學部	與管理相關的任一門基礎課程(如：企業概論(3 學分)、管理學(3 學分)、或國際企業管理(3 學分)等)。	人力資源管理(3 學分)、國際組織行為或管理心理學(3 學分)、統計學(3 學分)	國際人力派遣(3 學分)、人力派遣管理個案分析(3 學分)、 <u>產學合作實習(3 學分)</u> 、 <u>畢業專題實習(3 學分)</u> 、 <u>人際溝通(3 學分)</u> 、就業服務法規解析(3 學分)、就業服務證照與實務(3 學分)。	
	碩士班		國際人力資源管理(3 學分)、策略性人力資源管理或應用心理與人力資源管理(3 學分)、多變量分析(3 學分)		

決議：1.依委員意見修正如附件二藍字部分。

2.其餘照案通過。

第四案

案由：檢具「開南大學創意產業與數位整合學士學位學程校外實習委員會設置要點」修正案，提請審議。(創意產業與數位電影學士學位學程提案)(詳見附件三，第 11 頁)

說明：本案業經 102 年 10 月 16 日資訊學院 102 學年度第 2 次院務會議通過。

	修正條文	現行條文	說明
名稱	開南大學創意產業與數位 <u>整合電影學</u> 士學位學程校外實習委員會設置要點	開南大學創意產業與數位整合學士學位學程校外實習委員會設置要點	修訂法規名稱

決議：1.依委員意見修正如附件三藍字部分。

2.其餘照案通過。

第五案

案由：檢具「開南大學創意產業與數位整合學士學位學程校外實習執行辦法」修正案，提請審議。(創意產業與數位電影學士學位學程提案)(詳見附件四，第 12 頁)

說明：本案業經 102 年 10 月 16 日資訊學院 102 學年度第 2 次院務會議通過。

	修正條文	現行條文	說明
名稱	開南大學創意產業與數位 <u>整合電影學</u> 士學位學程校外實習委員會設置要點	開南大學創意產業與數位整合學士學位學程校外實習委員會設置要點	修訂法規名稱

稱	士學位學程校外實習執行辦法	學程校外實習執行辦法	規名稱
---	---------------	------------	-----

決 議：1.依委員意見修正如附件四藍字部分。
2.其餘照案通過。

第六案

案 由：新增「102 學年度多媒體與行動商務學系大學部、進修學士班輔系應修科目一覽表」乙案，提請審議。(多媒體與行動商務學系提案)(詳見附件五，第 13 頁)

說 明：本案業經 102 年 10 月 16 日資訊學院 102 學年度第 2 次院務會議通過。

決 議：照案通過。

第七案

案 由：檢具「102 學年度應用英語學系大學部輔系應修科目一覽表」修正案，提請審議。(應用英語學系提案)(詳見附件六，第 15 頁)

說 明：1.本案業經 102 年 9 月 3 日應用英語學系 102 學年度第 2 次系務會議通過及 102 年 10 月 16 日人文社會學院 102 學年度第 2 次院務會議通過。

2.對照表如下：

修正後			修正前			說明
科目代碼	課程名稱	學分數	科目代碼	課程名稱	學分數	
B8160000193	兒童英語繪本創作	3	B8160000193	兒童英語繪本創作	3	配合 102 學年度課程規劃表修正科目內容
B8160000103	現代歐洲史	3	B8160000103	現代歐洲史	3	
B8160000026	科技英文	3	B8160000026	科技英文	3	
B8160000157	科技發展史	3	B8160000157	科技發展史	3	
B8160000171	跨文化交流	3	B8160000171	跨文化交流	3	
B8160000029	科技應用文	3	B8160000029	科技應用文	3	
B8160000198	英語繪本賞析	3				
B8160000197	歐洲社會與文化	3				
B8160000205	跨文化溝通	3				
B8160000206	英文技術寫作	3				
B8160000199	畢業公演(上)	3				
B8160000200	畢業公演(下)	3				
B8160000201	時尚英文	3				
B8160000023	兒童英語教學	3				
B8160000204	英文故事賞析	3				
B8160000209	求職英文	3				
B8160000202	Mythology 希臘神話故事	3				
B8160000207	閱讀與英語教學	3				
B8160000208	英美小說閱讀與賞析	3				
B8160000203	專業英文-課程設計	3				
B8160000193	英語繪本創作與教學	3				

決 議：照案通過。

第八案

案由：檢具「102 學年度應用英語學系進修部輔系應修科目一覽表」修正案，提請 審議。（應用英語學系提案）（詳見附件七，第 17 頁）

說明：1.本案業經 102 年 9 月 3 日應用英語學系 102 學年度第 2 次系務會議通過及 102 年 10 月 16 日 102 學年度人文社會學院第 2 次院務會議通過。

2.對照表如下：

修正後			修正前			說明
科目代碼	課程名稱	學分數	科目代碼	課程名稱	學分數	
C8160000199	兒童英語繪本創作	2	C8160000199	兒童英語繪本創作	2	配合 102 學年度課程規劃表修正科目內容
C8160000173	現代歐洲史	2	C8160000173	現代歐洲史	2	
C8160000167	科技英文	2	C8160000167	科技英文	2	
C8160000152	科技發展史	2	C8160000152	科技發展史	2	
C8160000141	跨文化交流	2	C8160000141	跨文化交流	2	
C8160000168	科技應用文	2	C8160000168	科技應用文	2	
C8160000203	英語繪本賞析	2				
C8160000202	歐洲社會與文化	2				
C8160000205	跨文化溝通	2				
C8160000209	英文技術寫作	2				
C8160000204	時尚英文	2				
C8160000023	兒童英語教學	2				
C8160000206	英文故事賞析	2				
C8160000212	求職英文	2				
C8160000206	Mythology 希臘神話故事	2				
C8160000210	閱讀與英語教學	2				
C8160000211	英美小說閱讀與賞析	2				
C8160000207	專業英文-課程設計	2				
C8160000199	英語繪本創作與教學	2				

決議：照案通過。

第九案

案由：檢具「開南大學航空服務管理學分學程修讀要點」廢止案，提請 審議。（觀光運輸學院提案）（詳見附件八，第 19 頁）

說明：本案業經 102 年 10 月 16 日觀光運輸學院 102 學年度第 4 次院務會議通過。

決議：照案通過。

第十案

案由：檢具「開南大學國際物流學分學程修讀要點」廢止案，提請 審議。（物流與航運管理學系提案）（詳見附件九，第 21 頁）

說明：本案業經 102 年 9 月 3 日物流與航運管理學系 102 學年度第 2 次系務會議通過及 102 年 10 月 16 日觀光運輸學院 102 學年度第 4 次院務會議通過。

決 議：照案通過。

第十一案

案 由：有關進修部通識課程排課時段乙案，提請 審議。（通識教育中心提案）

說 明：課務組已於 102 年 10 月 17 日召集通識教育中心及有進修部之開課單位助理，召開進修部通識排課時段協調會，經討論後建議將進修部通識課程集中排於週四 11、12、13、14 節及週五 11、12、13、14 節兩天，其餘週一至週三晚間時段排專業必修課程或整合課程，以避免學生選課時通識課程與專業必修或整合課程衝堂之困擾。

決 議：照案通過。

第十二案

案 由：檢具「開南大學教學優良教師獎勵辦法」修正案，提請 審議。（教學資源中心提案）（詳見附件十，第 23 頁）

說 明：1.修正第三至第八條條文內容。

2.修正條文對照表如下：

	修正條文	現行條文	說明
第三條	<u>教學優良教師選拔會議成員由本校「學習成效暨教學評量委員會」之教師成員組成之。包括：教務長擔任召集人、各學院院長、各學系(所)及學程主任、資訊科技中心主任、通識教育中心主任、終身教育部主任、體育室主任、教學資源中心主任為當然委員，置執行秘書一人，由召集人指派擔任之。</u>	優良教師選拔會議成員包括：教務長擔任召集人、各學院院長、各學系(所)及學程主任、資訊科技中心主任、通識教育中心主任、終身教育部主任、體育室主任、教學資源中心主任為當然委員，置執行秘書一人，由召集人指派擔任。	為考量本辦法與本校「學習成效暨教學評量委員會設置辦法」第五條內容之一致性而作修正。
第四條	教學優良教師之獎勵名額共十一人， <u>其中二名為畢業班學生所評選之優良教師。每一位優良教師除每位獲選者</u> 由本校頒發獎牌乙面外，並致贈 <u>每一位教師獎勵</u> 金新台幣伍萬元整。 <u>教學優良教師候選人由各系之系務會議決議推選之。</u> 候選資格如下所列： 一、專任教師，在本校服務滿 <u>二兩</u> 年（年資計算至每年 <u>7七月 31三十一</u> 日止），品德優良，堪為教師之表率者。 二、當學年度上、下學期教學評鑑成績平均分數為 4.0（含）且所授課各課程學生學期平均成績均達 60 分以上。 三、依本校「開南大學教師授課時數暨鐘點費核計辦法」，教師授課 <u>需須</u> 符合基本鐘點。 四、 <u>每學期年度內</u> 須參與教師成長活動至少乙次， <u>並撰寫 3000 字</u>	教學優良教師之獎勵名額共十一名，其中三名為畢業班學生所評選之優良教師。每一位優良教師除由本校頒發獎牌乙面外，並致贈每一位教師獎金新台幣伍萬元整。 候選資格： 一、專任教師，在本校服務滿二年（年資計算至每年 7 月 31 日止），品德優良，堪為教師之表率者。 二、當學年度上、下學期教學評鑑成績平均分數為 4.0（含）且所授課各課程學生學期平均成績均達 60 分以上。 三、依本校「開南大學教師授課時數暨鐘點費核計辦法」，教師授課需符合基本鐘點。 四、學年度內須參與教師成長活動至少乙次，並撰寫 3000 字以上之教學心得分享報	依 101 學年度第 6 次教務會議決議作以下修訂： 1、刪除由畢業班學生評選三名教學優良教師之內容，以符合本校「學習成效暨教學評量委員會設置辦法」第四條第三點規定。 2、修正數字寫法。 3、修訂候選人參加教師成長活動之次數。 4、教學心得報告改於獲選後撰寫。 此次修訂亦將原第五條有關

	以上之教學心得分享報告。 五、受畢業班學生評選為優良教師者不受前述四款限制。	告。 五、受畢業班學生評選為優良教師者不受前述四款限制。	候選人推舉方式之內容具體化併入本條文。
第五條	教學優良教師之獎勵，每學年辦理一次。 由教學資源中心，在每學期末對學生進行問卷調查，並提出統計結果。依學生問卷調查統計結果，及各教學單位推薦人選之教學優良事蹟資料，交由學習成效暨教學評量委員會決定當選教師名單。	教學優良教師之獎勵，每學年辦理一次。由教學資源中心，在每學期末對學生進行問卷調查，並提出統計結果。依學生問卷調查統計結果，及各教學單位推薦人選之教學優良事蹟資料，交由學習成效暨教學評量委員會決定當選教師名單。	依 101 學年度第 6 次教務會議決議刪除有關以學生問卷作為評選依據之內容。此次修訂另將教學優良事蹟資料之規定併入第七條內容。
第六條	學生問卷調查以本校學生為實施對象，其中畢業班學生對在校期間的授課教師評選優良教學教師問卷，由畢業班學生為施測對象。	學生問卷調查以本校學生為實施對象，其中畢業班學生對在校期間的授課教師評選優良教學教師問卷，由畢業班學生為施測對象。	依 101 學年度第 6 次教務會議決議刪除本條文。
第七條	獲得教學優良之教師 二 <u>兩</u> 年內不得再被推薦。	獲得教學優良之教師二年內不得再被推薦。	依 101 學年度第 6 次教務會議決議序號變更為第六條，並修正數字寫法。
第八條	教學優良教師之選拔評分權重 為分配如下：學習成效暨教學評量委員會委員投票占40%、教學評鑑結果及評分占40%、書面資料審查評分各占50%20%，同分者由評選委員投票決定排名。前述書面資料得包括：候選人於本校教師教學歷程系統上傳之教學資料、前學年度開授課程之授課大綱及學生課業輔導紀錄、前學年度參與校內外教師成長活動之紀錄，以及其他可供參考之教學優良事蹟。	教學優良教師之選拔評分權重分配如下：學習成效暨教學評量委員會委員投票占40%、教學評鑑評分占40%、書面資料審查評分占20%。	依 101 學年度第 6 次教務會議決議序號變更為第七條。另此次修訂為考量評選方式之公平合理性而調整評分權重，並明訂供評選之書面資料項目。
第八條	當選教師須撰寫 3,000 字以上之教學心得報告，並於教學優良教師經驗分享座談會中，以公開講演之形式進行經驗分享。前述教學心得報告及公開講演簡報資料，由教學資源中心彙整出版，供全校教師參考。		依 101 學年度第 6 次及第 9 次教務會議決議，新增本條文。

決議：1.依委員意見修正如藍字部分。
2.其餘照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 3 時 48 分。

開南大學商學院學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法

102.09.16 102 學年度第 2 次院務會議通過
102.10.29 102 學年度第 4 次教務會議修正通過

- 第一條 為鼓勵商學院(以下簡稱本院)大學部優秀學生繼續留在本校就讀碩士班，並期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。
- 第二條 本院大學部三年級學生，前四學期學業成績總平均達該系同年級學生人數之前百分之三十（含）者，得於第一學期第十一週，備妥申請文件向本院提出申請。
該項申請由本院甄選委員會秉持公平、公正原則審核，擇優錄取。甄選委員會組成另訂之。
- 第三條 錄取名額以當學年度本院各碩士班招生名額百分之三十為上限；甄選標準及甄選程序由本院甄選委員會決定後，送院務會議審議。於大三上學期結束後公布甄選錄取名單。
- 第四條 申請修讀學、碩士五年一貫學程者，應繳交之文件如下：
一、申請書乙份。
二、歷年成績單乙份。
三、推薦函二封。
四、名次證明乙份。
五、研究報告或進修計畫書三份。
六、自傳乙式三份。
七、其他有利證明文件。
- 第五條 申請修讀學、碩士五年一貫學程學生之評分標準如下：
一、書面成績佔百分之五十。
二、口試成績佔百分之五十。
- 第六條 依本辦法錄取之學生，取得本院各碩士班預修研究生（以下簡稱預研究生）資格。
預研究生經錄取後即可自次學期開始申請修習欲就讀系（所）碩士班課程。
- 第七條 預研究生於取得碩士班研究生資格後，應依本校規定期限辦理申請抵免碩士班畢業學分。
- 第八條 預研究生申請抵免碩士班畢業學分，應依下列規定為之：
一、大學期間所選修之碩士班課程（須先填寫修習碩士班課程學分採認申請表），成績達七十分以上者，至多可抵免四分之三碩士班研究生應修學分數（不含論文學分，且不受本校學生抵免學分要點有關碩士班抵免學生上限規定之限制）。
二、碩士班課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。
- 第九條 本辦法未盡事宜，依開南大學學則及相關法令規定辦理。
- 第十條 本辦法經院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

開南大學人力派遣管理學分學程修讀要點

95年3月23日系務會議通過
 95年4月14日教務會議通過
 95年10月24日教務會議修正通過
 96年1月16日教務會議修正通過
 97年6月12日系課程會議修正通過
 97年12月9日系務會議修正通過
 97年12月23日院務會議修正通過
 98年02月24日教務會議修正通過
 101.06.21 100學年度第9次教務會議修正通過
 102.09.16 102學年度第2次院務會議修正通過
 102.10.29 102學年度第4次教務會議修正通過

一、學程名稱：人力派遣管理學分學程(以下簡作本學程)

Employee Dispatching Management(EDM) Program

二、主辦系所：國際企業學系「人力派遣管理學分學程委員會」

三、學程委員會：依據「開南大學學生修讀學分學程辦法」設置，本學程委員會組成：召集人由國際企業學系主任；委員由該系「國際人力派遣發展中心」暨其他參與學系相關專長教師擔任之，陳請校長核定後聘任之。

四、學程宗旨：

(1) 培養專精於國際人力資源的管理人才。

(2) 提升國際企業的人力資源競爭力。

五、內容簡介：

(1) 提供最新人力派遣管理與籌劃的新知。

(2) 孕育國際人力資源管理策略的思考能力。

六、實施對象：

(1) 大學部學程——大一至大四學生。

(2) 碩士班學程——碩士班學生。

七、課程規劃：本學程課程係以國際企業學系、商學院、本校其他學系所開為優先順序，修業18學分(含必修三門、核心三門)，學程應修科目至少有九學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之畢業學分。

對象	先修課程	必修課程(三門)	核心課程(三門)
大學部	與管理相關的任一門基礎課程(如：企業概論(3學分)、管理學(3學分)、或國際企業管理(3學分)等)。	人力資源管理(3學分)、國際組織行為或管理心理學(3學分)、統計學(3學分)	國際人力派遣(3學分)、人力派遣管理個案分析(3學分)、 <u>畢業專題實習(3學分)</u> 、 <u>人際溝通(3學分)</u> 、就業服務法規解析(3學分)、就業服務證照與實務(3學分)。
碩士班		國際人力資源管理(3學分)、策略性人力資源管理或應用心理與人力資源管理(3學分)、多變量分析(3學分)	

八、學程申請：學生向國際企業學系「人力派遣管理學分學程委員會」提出申請，呈報學校核准後，依學校行事曆規定日期，修滿本學程所需課程。

九、學程證書申請：學生於畢業學期期末前三個月內(12月、4月)，檢具學程規定課程之修畢成績單，送交國際企業學系「人力派遣管理學分學程委員會」，審核通過後，呈報學校頒予「人力派遣管理學分學程證書」。

十、學程實施：本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

開南大學創意產業與數位電影學士學位學程校外實習委員會設置要點

100.01.05 學程事務會議通過
 100.02.15 九十九學年度第4次院務會議通過
 100.08.19 學程事務會議修正通過
 100.09.01 一百學年度第1次院務會議修正通過
 100.10.18 一百學年度第3次教務會議修正通過
 102.08.19 102學年度第2次學程事務會議通過
 102.10.16 102學年度第2次院務會議修正通過
 102.10.29 102學年度第4次教務會議修正通過

一、目的

為促進本學程校外專業實習發展，建立完善輔導制度與保障學生權益，特設校外實習委員會（以下簡稱本委員會），並訂定校外實習委員會設置要點（以下簡稱本要點）。

二、本委員會職掌

- (一)負責研擬、規劃本系校外實習課程。
- (二)尋求各實習機構提供校外實習機會。
- (三)制定校外實習遴選分發作業程序。
- (四)訂定校外實習成績考評指標與方式。
- (五)辦理校外實習各項相關座談。
- (六)辦理校外實習檢討。
- (七)相關實習規章與辦法之修正。
- (八)其他與本系校外實習相關事宜。

三、本委員會組成

本學程實習授課老師及系主任為當然委員，由系主任擔任召集人。

四、本委員會委員任期一學年，均為無給職。

五、本委員會每學期開會一次，必要時得召開臨時會議。

六、本要點未規定事項，依本校相關辦法辦理。

七、本要點經學程事務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

開南大學創意產業與數位電影學士學位學程校外實習執行辦法

100.03.29 九十九學年度第7次系務會議通過
 100.04.12 九十九學年度第6次院務會議通過
 100.10.18 一百學年度第3次教務會議通過
 101.07.31 100學年度第7次學程事務會議通過
 101.08.24 101學年度第1次院務會議通過
 101.09.18 101學年度第3次教務會議通過
 102.08.19 102學年度第2次學程事務會議通過
 102.10.16 102學年度第2次院務會議修正通過
 102.10.29 102學年度第4次教務會議修正通過

- 第一條 擴大本學程學生學習視野，瞭解未來就業概況，於在學期間進入校外相關企業、機構實習，藉以加深理論與實務經驗整合，培養術德專精的人才，[特訂定本辦法](#)。
- 第二條 範圍：凡影視及創意產業相關行業或工作性質相關之企業及組織，均可為學生之實習機構。
- 第三條 實習期間訂於一至四年級期間實施。實習時間達200小時以上為原則。
- 第四條 實習期間由本學程校外實習委員會（要點另訂之）教師代表，與實習機構人員，不定期召開協調會，負責督導學生實習與生活管理。實習成績由實習委員會及實習機構共同評分。評分標準為實習委員會佔50%、實習機構佔50%。
- 第五條 校外實習名額及條件由實習委員會依學業、操行等項目排序，安排學生至實習機構面談，於約定面談時間無故不到者，送校外實習委員會議處；經面談錄取後，不得再行更改。學生亦得自行選擇適當之實習機構，並先徵得實習機構主管同意後，填妥「學生自尋廠商校外實習計畫書」，經本學程校外實習委員會通過，始可辦理實習登記。因特殊因素而未能到校外實習之學生，經實習委員會審查通過，得另行安排。
- 第六條 經實習機構錄取，不得任意變更，若無法遵守，則停止當學期實習資格。未經實習委員會同意，擅自前往面試，不論錄取與否，一概不予承認。
- 第七條 校外實習須於實習結束後兩週內按照正式之報告格式撰寫完整之實習心得報告，送交實習委員會並送實習機構參考。實習期間，其言行須符合校規規定。若有違反情形則依「開南大學學生輔導與獎懲辦法」之規定辦理。
- 第八條 實習期間因故有難以履行實習合約者，應先向實習委員會提出申請，並依實習委員會決議辦理。
- 第九條 實習期間學生除接受實習委員會管理外，應接受實習機構單位主管之督導，並遵照實習機構工作辦法及規則。
- 第十條 實習學生不得擅自離職及更換實習機構，否則視同中止實習。實習一旦中止，已實習之時數不得採計，不論原實習機構是否給成績，視同不通過。
- 第十一條 實習同學在工作上的任何問題，如工作適應、工作協調、糾紛處理等，均可依循管道（導師、系辦公室、實習委員會、教官等）尋求協助，切勿擅自處理。
- 第十二條 實習期間實習機構應為實習學生辦理保險，若未辦理者應提報校外實習委員會另行討論。
- 第十三條 其他有關實習事項應符合校外實習合約書、勞動基準法及政府相關法令之規定，並比照該實習機構人事章程辦理。
- 第十四條 本辦法經學程事務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

開南大學 102 學年度第 1 學期-【輔系科目表】

102 學年度【大學部-多媒體系(不分組)】輔系應修專業科目學分一覽表								
加修系應修專業科目								
科目代碼	科目名稱	學分	必/選		科目代碼	科目名稱	學分	必/選
B7080000044	程式設計	3	必修					
B7080000061	資訊法律	3	必修					
B7080000084	網路行銷	3	必修					
B7080000152	線上付款機制	3	必修					
B7080000198	多媒體導論	3	必修					
B7080000199	行動商務	3	必修					
B7080000202	電腦動畫製作	3	必修					
	專業任選學分數	0						
	以下空白							
應修學分數：21 學分								

1.修讀本系為輔系學生，應於本系修滿輔系必選修課程達二十一學分以上，始得承認其輔系資格。若必修課程與原修科目相同者，由本系指定其另修專業必修或選修科目補足之，才予承認其輔系資格。修讀本系輔系學生，如原修系之必修課程與本系規定之必修課程相同，得在原修系修課，否則應以本系修課為原則。

2.備註：無

3.附件：無

4.經第 101-4 次教務會議，通過後實施。

學系主任簽章：_____

開南大學 102 學年度第 1 學期-【輔系科目表】

102 學年度【進修部-多媒體系(不分組)】輔系應修專業科目學分一覽表								
加修系應修專業科目								
科目代碼	科目名稱	學分	必/選		科目代碼	科目名稱	學分	必/選
C7080000049	資訊法律	3	必修					
C7080000066	網路行銷	3	必修					
C7080000162	行動商務	3	必修					
C7080000165	電腦動畫製作	3	必修					
C7080000175	線上付款機制	3	必修					
C7340000001	程式設計	3	必修					
C7340000106	多媒體導論	3	必修					
	專業任選學分數	0						
	以下空白							
應修學分數：21 學分								

1.修讀本系為輔系學生，應於本系修滿輔系必修課程達二十一學分以上，始得承認其輔系資格。若必修課程與原修科目相同者，由本系指定其另修專業必修或選修科目補足之，才予承認其輔系資格。修讀本系輔系學生，如原修系之必修課程與本系規定之必修課程相同，得在原修系修課，否則應以本系修課為原則。

2.備註：無

3.附件：無

4.經第 101-4 次教務會議，通過後實施。

學系主任簽章：_____

102 學年度第 2 學期開南大學修讀輔系課規表(日)

※選擇本系作為輔系，應修畢本系所開課程 32 學分，其中包括任意修習核心課程 20 學分及任意修習專業選修 12 學分。

科目代碼	科目名稱	學分	科目代碼	科目名稱	學分
核心課程			專業選修		
B8160010061	英文閱讀一(上)	4	B8160000156	語言與文化導論	3
B8160020059	英文閱讀一(下)	4	B8160000191	英美兒童讀物	3
B8160010063	英文閱讀二(上)	4	B8160000172	英美文學概論	3
B8160020062	英文閱讀二(下)	4	B8160000149	英文筆譯	3
B8160010148	文法寫作(上)	4	B8160000162	亞太文化與社會剖析	3
B8160020049	文法寫作(下)	4	B8160000163	電腦輔助教學	3
B8160010147	進階文法寫作(上)	4	B8160000166	美國大眾文化	3
B8160020148	進階文法寫作(下)	4	B8160000167	主題詞彙	3
B8160010144	聽力與口說訓練(上)	2	B8160000138	辦公英語	3
B8160020145	聽力與口說訓練(下)	2	B8160000096	國際禮儀	3
B8160010146	進階聽力與口說訓練(上)	2	B8160000066	英文雜誌閱讀	3
B8160020147	進階聽力與口說訓練(下)	2	B8160000160	媒體與公關英文	3
B8160000154	英美文化導論	2	B8160000161	實用英文電腦操作	3
B8160000155	英語思辯與邏輯	2	B8160000092	商務信函	3
B8160010149	畢業專題(上)	2	B8160000093	商務跨文化交流	3
B8160020150	畢業專題(下)	2	B8160000136	語言學概論	3
			B8160000164	語音學	3
			B8160000165	台灣文化與社會現況	3
			B8160000168	科幻小說選讀	3
			B8160000094	國際貿易英語	3
			B8160000169	英文實務簡報	3
			B8160000082	英語教學法	3
			B8160000170	英語語言發展史	3
			B8160000148	英文口譯	3
			B8160000173	專題研討 I	3
			B8160000174	專題研討 II	3
			B8160000175	專題研討 III	3
			B8160000176	專題研討 IV	3
			B8160000177	專題研討 V	3
			B8160000178	專題研討 VI	3
			B8160000179	專題研討 VII	3
			B8160000180	專題研討 VIII	3
			B8160000189	第二語言習得	3
			B8160000188	教育心理學	3
			B8160000192	英語檢定課程(多益、雅思、托福)	3
			B8160000190	課堂管理	3
			B8160000198	英語繪本賞析	3
			B8160000193	英語繪本創作與教學	3

科目代碼	科目名稱	學分	科目代碼	科目名稱	學分
			<u>B8160000199</u>	<u>畢業公演(上)</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000200</u>	<u>畢業公演(下)</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000201</u>	<u>時尚英文</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000023</u>	<u>兒童英語教學</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000204</u>	<u>英文故事賞析</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000209</u>	<u>求職英文</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000202</u>	<u>Mythology 希臘神話故事</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000207</u>	<u>閱讀與英語教學</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000208</u>	<u>英美小說閱讀與賞析</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000203</u>	<u>專業英文-課程設計</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000197</u>	<u>歐洲社會與文化</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000206</u>	<u>英文技術寫作</u>	<u>3</u>
			<u>B8160000205</u>	<u>跨文化溝通</u>	<u>3</u>

102 年 9 月 3 日系務會議通過 102 年 10 月 16 日院務會議通過 102 年 10 月 29 日經教務會議核備

102 學年度第 2 學期開南大學修讀輔系課規表(夜)

※選擇本系作為輔系，應修畢本系所開課程 32 學分，其中包括任意修習核心課程 20 學分及任意修習專業選修 12 學分。

科目代碼	科目名稱	學分	科目代碼	科目名稱	學分
核心課程			專業選修		
C8160010056	英文閱讀一(上)	4	C8160000151	語言與文化導論	2
C8160020054	英文閱讀一(下)	4	C8160000150	英美兒童讀物	2
C8160010060	英文閱讀二(上)	4	C8160000174	英美文學概論	2
C8160020058	英文閱讀二(下)	4	C8160000172	英文筆譯	2
C8160010141	文法寫作(上)	4	C8160000156	亞太文化與社會剖析	2
C8160020141	文法寫作(下)	4	C8160000158	電腦輔助教學	2
C8160010140	進階文法寫作(上)	4	C8160000162	美國大眾文化	2
C8160020143	進階文法寫作(下)	4	C8160000168	科技應用文	2
C8160010137	聽力與口說訓練(上)	2	C8160000163	主題詞彙	2
C8160020138	聽力與口說訓練(下)	2	C8160000169	辦公英語	2
C8160010139	進階聽力與口說訓練(上)	2	C8160000090	國際禮儀	2
C8160020140	進階聽力與口說訓練(下)	2	C8160000186	英文雜誌閱讀	2
C8160000174	英美文化導論	2	C8160000154	媒體與公關英文	2
C8160000183	英語思辯與邏輯	2	C8160000155	實用英文電腦操作	2
C8160010142	畢業專題(上)	2	C8160000160	商務信函	2
C8160020144	畢業專題(下)	2	C8160000157	商務跨文化交流	2
			C8160000184	語言學概論	2
			C8160000159	語音學	2
			C8160000141	跨文化交流	2
			C8160000161	台灣文化與社會現況	2
			C8160000164	科幻小說選讀	2
			C8160000185	國際貿易英語	2
			C8160000180	英文實務簡報	2
			C8160000165	英語教學法	2
			C8160000166	英語語言發展史	2
			C8160000171	英文口譯	2
			C8160000196	第二語言習得	2
			C8160000198	教育心理學	2
			C8160000200	英語檢定課程(多益、雅思、托福)	2
			C8160000197	課堂管理	2
			C8160000188	專題研討 I	2
			C8160000189	專題研討 II	2
			C8160000190	專題研討 III	2
			C8160000191	專題研討 IV	2
			C8160000192	專題研討 V	2
			C8160000193	專題研討 VI	2
			C8160000194	專題研討 VII	2
			C8160000195	專題研討 VIII	2

科目代碼	科目名稱	學分	科目代碼	科目名稱	學分
			<u>C8160000203</u>	<u>英語繪本賞析</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000199</u>	<u>英語繪本創作與教學</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000204</u>	<u>時尚英文</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000023</u>	<u>兒童英語教學</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000206</u>	<u>英文故事賞析</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000212</u>	<u>求職英文</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000206</u>	<u>Mythology 希臘神話故事</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000210</u>	<u>閱讀與英語教學</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000211</u>	<u>英美小說閱讀與賞析</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000207</u>	<u>專業英文-課程設計</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000202</u>	<u>歐洲社會與文化</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000209</u>	<u>英文技術寫作</u>	<u>2</u>
			<u>C8160000205</u>	<u>跨文化溝通</u>	<u>2</u>

102 年 9 月 3 日系務會議通過 102 年 10 月 16 日院務會議通過 102 年 10 月 29 日經教務會議核備

開南大學航空服務管理學分學程修讀要點

97.12.2	97 學年度第 4 次系務會議通過
97.12.3	97 學年度第 2 次院務會議修正通過
97.12.09	97 學年度第 4 次教務會議修正通過
101.05.11	100 學年度第 9 次系務會議通過
101.05.30	100 學年度第 6 次院務會議通過
101.06.21	100 學年度第 9 次教務會議修正通過
102.03.21	101 學年度第 8 次系務會議通過
102.04.02	101 學年度第 5 次院務會議通過
102.10.16	102 學年度第 4 次院務會議廢止
102.10.29	102 學年度第 4 次教務會議廢止

一、**學程名稱：**航空服務管理學分學程（以下簡稱本學程）
（英文名稱，Aviation Service Management Program ; ASM Program）

二、**主辦單位：**觀光運輸學院

三、**學程委員會：**

依據「開南大學學生修讀學分學程辦法」，本學程委員會委員由空運管理學系具有「空運管理」專業教師擔任之，至少三人組成，召集人由系主任擔任，經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。

四、**學程宗旨：**

為增進學生多元學習之機會，培養學生輔助專長，縮短航空業者與教學單位人才訓練之銜接差距；培育具有航空專業素養、服務管理知識、儀態與外語兼備之航空服務管理專才，以提升學生的專業技能及就業機會。

五、**學程簡介：**

因應全球空運持續成長及兩岸三通對航空服務專才之需求，本課程藉由航空專業課程及業界教師的實務教學與實作、職場參訪、專題實作等活動，強化學生國際化之服務品質，以增進參訓學生就業職能，順利與職場接軌。

六、**學程規劃：**

1. **實施對象：**

- (1) 本校學生(大學部或研究所學生)。
- (2) 配合本校之推廣教育或建教合作方案，開放校外相關在職從業人員進修。

2. **修課規定：**

修習本學程學生至少應修畢十五學分，學程應修科目至少有九學分不屬於學生主修(雙主修)、輔系或其它學程應修之科目。

3. 課程規劃：

類別	課程名稱	學分數
必修 (6 學分)	空運學	3
	航空運具概論	3
	航空服務學	3
選修 (9 學分)	航空暨運輸日語	3
	航空英文會話與聽力	3
	飛行與航管實務探討	3
	客艙安全管理	3
	空勤服務管理實務	3
	國際禮儀與儀態	3

4. 學程申請：

- (1) 本學程學生採申請制，凡符合申請資格的同學請規定時間內向「空運管理學系」提出申請，呈報學校核准後，依學校行事曆規定日期，修滿本學程所需課程及修課規定。
- (2) 有意申請者，請先填寫修讀申請表格，打字填妥後郵寄或親自繳交至開南大學「空運管理學系」(信封請註明為申請航空服務管理學分學程資料)。

5. 學程證書申請：

學生於畢業學期期末前參個月內(12 月、4 月)，檢具學程規定課程之修畢成績單及相關資料(如:計劃書、專業認證證書)，送交「空運管理學系」，審核通過後，呈報學校頒予「航空服務管理學分學程證明」。

六、學程實施：

本要點經院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

開南大學國際物流學分學程修讀要點

—自93學年度起設置

95.09.26	95學年度第2次教務會議通過
97.03.07	96學年度第1次國際物流學程會議通過
97.03.07	96學年度第6次系課程會議通過
97.03.20	96學年度第4次院務會議修正通過
97.05.20	96學年度第7次教務會議修正通過
101.06.21	100學年度第9次教務會議修正通過
101.11.22	101學年度第5次系務會議修正通過
101.11.28	101學年度第3次院務會議修正通過
101.12.11	101學年度第5次教務會議修正通過
102.10.01	102學年度第4次系務會議通過廢止
102.10.16	102學年度第4次院務會議通過廢止
102.10.29	102學年度第4次教務會議通過廢止

國際物流學分學程(International Logistics Program)

一、學程簡介

良善的國際物流或供應鏈管理，已成為現代企業提升競爭力的利器，台灣產業對於管理人才之需求，也漸漸從製造人才，提升到整體物流、供應鏈管理之人才。在此日新月異的環境下，現代人對物流管理方面的知識，愈發不可或缺。國際物流學程的目的，即在提供本校學生以及校外在職從業人員一個瞭解基本國際物流的機會。學程之課程包含國際物流所需要的基本課程，修畢本學程將能瞭解國際物流之基本管理、規劃及實務運作。

二、主辦系所

物流與航運管理學系

三、實施辦法

1.本學程的授課對象包括：

- (1)本校學生。
- (2)配合本校之推廣教育或建教合作方案，開放校外相關在職從業人員進修。
- (3)開放附近大學院校學生選修。

四、修課規定

- 1.修習學分至少 18 學分，且於畢業前亦需參與國際物流學程至少10小時活動。
- 2.修讀期限至少二學期。學程應修科目至少有九學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之畢業學分。

五、課程規劃

	領域類別	科目名稱	學分數
必修基礎課程 (3 門課)	航運	海運學或空運學	3
	物流	物流管理	3
	資訊管理	資訊概論	3
必選專業課程 (領域至少一門、 至少 6 學分)	航運領域	定期航運經營與管理	3
		貨櫃場站經營與管理	2
		空運經營管理	2
		航運保險學	2
	物流領域	航空貨運站經營管理	2
		電子商務與物流	3
		物流中心經營與管理	2
		國際運輸法	2
	資訊與電子 商務	多媒體網頁設計	3
		網際網路程式設計	3
		資訊管理	3
特色選修課程 (3 門至少選 1 門)	產業分析	產業分析與預測	2
	媒體	多媒體應用	3
	專題	專題研究/畢業專題研究	3/2

六、學 程 申 請

學生向物流與航運管理學系提出申請，呈報學校核准後，依學校行事曆規定日期，修滿本學程所需課程。

七、學程證書申請

學生於畢業學期期末前叁個月內(12月、4月)，檢具學程規定課程之修畢成績單，送交物流與航運管理學系，審核通過後，呈報學校頒予「國際物流學分學程」。

八、學程實施

本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

開南大學教學優良教師獎勵辦法

93.10.05 93 學年度第 3 次教務會議通過
 95.5.02 94 學年度第 11 次教務會議修正通過
 97.03.25 96 學年度第 6 次教務會議修正通過
 97.04.22 第 116 次行政會議修正通過
 99.12.14 99 學年度第 4 次教務會議修正通過
 100.01.25 第 135 次行政會議修正通過
 100.10.18 100 學年度第 3 次教務會議修正通過
 100.12.06 第 141 次行政會議修正通過第 4、8、9 條條文
 101.6.21 100 學年度第 9 次教務會議修正通過
 101.07.24 第 145 次行政會議修正通過第 3,4,5,8 條條文
 102.10.29 102 學年度第 4 次教務會議修正通過

- 第 一 條 本校為提升教學品質，肯定及表揚教師在教學上之貢獻，特訂定本辦法。
- 第 二 條 本辦法所稱之教師係指本校專任之教授、副教授、助理教授及講師。
- 第 三 條 教學優良教師選拔會議成員由本校「學習成效暨教學評量委員會」之教師成員組成之。
- 第 四 條 教學優良教師之獎勵名額共十一人，每位獲選者由本校頒發獎牌乙面，並致贈獎勵金新台幣伍萬元整。教學優良教師候選人由各系之系務會議決議推選之。候選資格如下：
 一、專任教師，在本校服務滿兩年（年資計算至每年七月三十一日止），品德優良，堪為教師之表率者。
 二、當學年度上、下學期教學評鑑成績平均分數為 4.0（含）且所授課各課程學生學期平均成績均達 60 分以上。
 三、依本校「開南大學教師授課時數暨鐘點費核計辦法」，教師授課須符合基本鐘點。
 四、每學期須參與教師成長活動至少乙次。
- 第 五 條 教學優良教師之獎勵，每學年辦理一次。
- 第 六 條 獲得教學優良之教師兩年內不得再被推薦。
- 第 七 條 教學優良教師之選拔評分權重為教學評鑑結果及書面資料審查各占 50%，同分者由評選委員投票決定排名。前述書面資料得包括：候選人於本校教師教學歷程系統上傳之教學資料、前學年度開授課程之授課大綱及學生課業輔導紀錄、前學年度參與校內外教師成長活動之紀錄，以及其他可供參考之教學優良事蹟。
- 第 八 條 當選教師須撰寫 3,000 字以上之教學心得報告，並於教學優良教師經驗分享座談會中，以公開講演之形式進行經驗分享。前述教學心得報告及公開講演簡報資料，由教學資源中心彙整出版，供全校教師參考。
- 第 九 條 本辦法經教務會議、行政會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。