

開南大學 111 學年度第 1 次教務會議紀錄

時間：111 年 09 月 20 日（星期二）下午 2 時。

地點：行政大樓 N407 會議室

主席：藍教務長 孝勤

出席人員：（如簽到單）

壹、主席報告(略)

貳、確認 111 年 05 月 17 日 110 學年度第 8 次教務會議紀錄。

決議：確認通過。

參、教務處各組業務報告

註冊課務組

一、課務相關業務提醒

- (一) 師生應準時上課，實體上課皆須戴口罩，並共同維護上課秩序。授課教師若因防疫因素需請假無法授課或無法實體授課時，請開課單位協助即時遞送調補課單(防疫專用)，並通知學生停課或遠距線上教學資訊。
- (二) 請教師務必將上課教材、閱讀的書籍章節、資料等，公告於數位學習網，指引學生明確的學習方向、內容及進度，提供因防疫因素需請假學生自學。對於因疫情尚未入境的境外生請主動關懷學習情況，到校後視需求個別輔導。
- (三) 於9月8日及9月14日寄發「因應防疫教學注意事項」，請提醒老師務必詳閱並配合辦理。
- (四) 依本校疫情小組及國際處提供之名單，登錄學生防疫假提供教師於點名單系統查詢，名單會持續更新，請老師密切注意。
- (五) 9月21日至9月23日為學生選課更正申辦時程，請開課單位依規定及時間收件。請系上及導師輔導學生選課，尤其對新生、境外生、抵免、編高、休學後復學學生請主動關懷。
- (六) 請主動關懷學分數不足學生，提醒學生應至少滿足基本學分數以符合畢業學分要求。
- (七) 選課期間請積極注意並處理可能人數不足之課程，選課作業結束(9月23日)前，人數不足課程請依規定辦理停開。
- (八) 請授課教師開學第1-2週於課堂上向學生揭示教學計畫、評分標準、課程大綱及教學進度等，並依教學計畫表規劃內容授課及評分，後續若有修正，請同步修正教學計畫表。
- (九) 依大學校院執行「校園保護智慧財產權行動方案」，教學計畫表應標註維護智慧財產權不得非法影印的字樣，請提醒授課教師於課堂上向學生宣導「尊重智慧財產權，應使用正版教科書且不得非法影印」。
- (十) 111學期教學計畫表請於9月23日前經「系級課程委員會審查」通過。

二、註冊相關業務提醒

- (一) 111學期尚有學生未完成繳費註冊，請各學院、系所關懷學生未繳費原因，並提醒其儘速完成，若有經濟因素，可洽學務處詢問各項助學措施。
- (二) 請各系於9月28日前收齊111學年度全校新生(含轉學新生)學籍資料表及學歷文件，並確認是否符合入學資格後，至教務系統STU720M_新生基本資料登錄(系上)完成系統審核，送至註冊課務組複審。

- (三) 有關教務處註冊課務組現行印製之「中文學位證書」、「中文學位證明書」及「中文學分學程證明書」(如附件一)，現行證書之畢業年月以國字數字大寫呈現，為使其更容易辨識，擬改以國字數字小寫呈現(如附件二)，參考他校畢業證書(如附件三)。
- (四) 1102學期可畢業之畢審表，請各系至遲於9月28日前繳送至註冊課務組，學生得於二週後領取學位證書。
- (五) 大學、進修學士班四年級(含)以上，碩士、碩專二年級(含)以上在學學生，煩請院系助理協助匯出「學生確認結果」，請導師於9月28日前協助輔導學生至教務系統進行畢業學分確認，未確認者請務必進行輔導，以免造成學生欲畢業時，學分不足之問題；大學部、進修學士班尚缺20學分以上／英文畢業門檻／系訂專業證照未通過者及碩士班、碩專班未修畢應修畢業學分數三分之二者，請導師輔導學生填寫「開南大學學生畢業條件審查檢核表」，請導師依檢核結果，晤談輔導渠等學生規劃課業輔導與選課參考，並送「學生學習成效檢討暨關懷輔導會議」持續追蹤研議改善措施。
- (六) 1111學期碩士學位考試申請期間為9月26日至12月23日，請注意申請時程。
- (七) 請各系及導師積極向111學年度入學大日一年級新生宣導跨領域學習(重點跨領域學分學程、輔系、雙主修)畢業門檻事宜，及鼓勵二年級以上學生修讀學分學程、輔系及雙主修等跨領域學習。

三、請各院系所提供校庫相關資料，俾利填報：

- (一) 學2 學生就學情況統計表：全學年均於國外者的時間點為：1111、1112上課期間(18週內)均於國外就讀(遠距教學者可以列入計算)，並檢附簽呈影本加蓋系章；全學年全部學分實習之時間為：1111、1112上課期間(18週內)於校外實習，且僅修習「實習」該科，檢附與實習單位簽約之情形，如合約、公函及其他證明文件等影本並加蓋系章。於10月3日上午12點前回覆紙本及電子檔予註冊課務組憶雯。
- (二) 學26 日間學制學士班延長修業年限統計表：相關資料已建置於教務系統，GRA185M_延修生情形維護，路徑：畢業管理>相關作業>GRA185M_延修生情形維護，煩請各單位10月3日上午10點至10月5日至系統維護，並於10月5日下午16時前繳交系統匯出紙本(承辦人與主管用印)予註冊課務組憶雯。
- (三) 學9 校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表：填報前一學期修讀【教育學程；其他學分學程】之「實際修課」「男、女」人次，並以學分學程數計算人次，煩請各學程單位配合確認學程課程規劃於1102學期是否有異動，若無異動，請列印後送回存查；若有新增、刪除課程者請註明更改課規之教務會議日期，並於10月3日上午12點前回覆紙本(加蓋承辦人、學程負責人章)及電子檔予註冊課務組芷芸。

四、巡堂作業提醒

- (一) 巡堂作業於開學期間不定期執行，異常狀況將開始納入統計。
- (二) 單次課程教室、教師、時段異動，請教師確實申請調、補課。
- (三) 上課臨時需更換上課地點，請教師於原教室黑板註明更換地點，以利巡堂作業。

五、教育部教學品質檢核事宜提醒

- (一) 教育部可針對本校各系/學位學程/班和相關單位進行教學品質查核，請各單位務必依教育部提供之「專科以上學校維護學生受教權益查核指標」辦理相關業務，以維護教學品質。
- (二) 依「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」第四點第(一)款：各學制、年級之院設班別、系、科或學位學程修讀學生人數低於三十人及註冊率低於百分之八十，且數量達全校院設班別、系、科或學位學程總數百分之三十五以上。但停招或新設之院設班別、系、科或學位學程，不列入計算。
- (三) 承第(二)點與教育部承辦人確認計算方式為：分母為校庫填報的系(學位學程/班)數、分子為校庫填報的系(學位學程/班)中，先檢核如新生註冊率有未滿百分之八十的系，再檢視其任一年級人數(延畢年級不算)若低於30人，即計入。達百分之三十五以上，教育部得進行學生受教權益之檢核及輔導。

六、教學品保及評鑑

(一) 為維護教學品質及因應校務評鑑，規劃教學品保時程如下表，請配合辦理各項事宜。

序號	時程	項目	備註
1	6月6日-9月19日	各系依 111-115 學年度中長程發展計畫 及 110-4 校課程委員會決議 於教務系統完成課程規劃表、選修科目表、教育目標、核心能力、代表性工作、證照/國考/升學項目維護。	系統維護資料應與中長程發展計畫相符 ，未能相符請確認並修訂。
3	9月20-22日	教務系統教學品保資料轉檔至「教學品保及學生學習成效系統」。	
4	9月23-27日	各系檢核「教學品保及學生學習成效系統」並視需求修正教務系統。	
5	9月28-29日	重新轉檔教務系統教學品保資料至「教學品保及學生學習成效系統」	
6	9月30日-10月31日	向學生宣導教育目標、核心能力、熟悉系網、課程規劃表、所屬學系代表性工作、證照、國考、升學及其建議修讀課程、課程地圖、個人課程規劃、實開課程、代表性工作、證照、國考、升學完成度及雷達圖，檢視個人已修讀及未修讀課程。	
7	11月9-10日	校務評鑑自評	確切時程依研發處公告
8	2-3月	滾動修正 111-115 中長程發展計畫	
9	112年5-6月	校務評鑑	確切時程依研發處公告
10	1121學期	教學單位內部自我評鑑	

教學資源中心

七、高等教育深耕計畫

(一) A、B計畫

1. 業界專家協同教學已開放申請，請各系9月16日前提出申請。
2. PBL課程教案設計、撰寫及教學已開放申請，請各開課單位教師踴躍提出申請，收件截止日期9月16日。
3. 教師課輔每院須執行30~35小時；課輔TA每院須執行20~25小時，請大家踴躍提出申請。課輔TA須完成教學助理訓練課程，訓練時間訂於9月14日進行，未能參加之同學可至教學資源中心登記補認證，須於10月7日前完成。
4. 將於9月29日辦理「大學課程即時互動系統-Zuvio使用教學」研習活動。
5. 數位課程/教材補助申請截止日期為9月23日，請各單位鼓勵教師踴躍申請。
6. 證照輔導密集班尚有空缺，請各單位將訊息轉知有需求教師。
7. 專業課程學群執行率尚差，請各院系依計畫書規劃確實執行，如已有辦理，請盡速繳交成果報告及核銷。

八、學業預警作業

- (一) 前學期三二預警將於本次教務會議後進行。
- (二) 前四週未到課預警於10月3日至10月16日開放教師上線登記。

九、教學助理作業

- (一) 教學助理訓練課程已於9月14日進行，未能參與之同學可至教資中心登記補認證，須於10月7日前完成。

十、教學成長活動

- (一) 本學期8月29日至9月1日辦理教師成長週，共計辦理7場次研習。
- (二) 教學策略與學生學習成效研討會議記錄須於9月12日繳回教學資源中心，目前只有9個院系繳交，請尚未繳交之單位盡快繳交。
- (三) 9月1日另邀請致理科大張淑萍教授演講「遠距教學課程的準備與設計」。
- (四) 預訂9月28日辦理教學優良教師頒獎暨心得分享會。

十一、疫情遠距授課事宜

- (一) 如因疫情影響進行遠距授課之課程，請至教務處網頁「疫情應變課程專區」下載本學期中報表，並依說明上系統填報。

雙語教育推動中心

十二、大一英文測驗

- (一) 大一英文分級測驗截至9月18日23:59仍有學生未做測驗，以至於未代班。目前測驗時間已延長至9月30日，煩請各系通知未測驗學生進行測驗。
- (二) 若一年級生有未入學、休學的情形，也煩請通知雙語中心，以利增開重補修名額。

十三、全英文獎勵補助申請

- (一) 1102學期開始進行開課單位複審作業。
- (二) 1111學期待開課確定後受理申請。

肆、討論事項

第一案(註冊課務組提案)

案由：檢具 1102 學期「教師學期成績更正申請」乙案，提請 審議。
說明：

1. 110學年度第2學期成績更正涉及及格狀態異動，計3項（詳見表1，如後）。
2. 依本校「成績登錄與更正辦法」第十一條第二款規定：成績更正涉及及格狀態變更者（及格改為不及格、不及格改為及格），由開課所屬單位(院、系、所、中心、室)召開會議確認，經院長批示後，送教務會議審議。第十五條規定：更正或補登成績，若係歸責於老師本身所造成之疏忽，則專任老師將計點備查，兼任老師連續發生三次則不予續聘。除外，專任老師亦於教師評鑑中之教學評鑑項目內扣分。

決議：

1. 成績更正部分，照案通過。
2. 經會議討論專任教師徐○輝老師於教師評鑑中之教學評鑑項目不扣分。
3. 本案一位兼任教師非連續發生三次成績更正。

第二案(註冊課務組提案)

案由：檢具 1111 學期新生抵免學分達編高標準者，提高編級之名額及審核標準，提請 審議。
說明：

1. 1111學期新生抵免學分達到編高標準，依本校學分抵免辦法第七條第一項第三款：提高編級之名額及審核標準由教務會議審定之。
2. 編高學生共計55名，名單請詳參附件四(P11-P12)。

決議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會：下午 2 點 30 分。



開南大學

學士學位證書 現行版

(一一〇)開南大證字第 [] 號
居留證字號: []
出生日期: 民國 [] 年 [] 月 [] 日

學生 []

於中華民國壹佰壹拾壹年陸月在本校商學院國際榮譽學士學位學程修業期滿成績及格准予畢業依學位授予法之規定授予管理學學士學位

此 證

校長 林珮秀

持證人：修習應用英語學系為輔系



中華民國壹佰壹拾壹年陸月 日

學 號 []
國 籍 []

核對者: []



開南大學

學士學位證書 修改版

(一〇六)開南大證字第 0000 號
身分證字號: H 1 2 3 4 5 6 7 8 9
出生日期: 民國 00 年 00 月 00 日

學生 ○ ○ ○

於中華民國 **一〇七年六月** 在本校資訊學院多媒體與行動商務學系修業期滿成績及格准予畢業
依學位授予法之規定授予管理學學士學位

此 證

以國字數字小寫 呈現

0 0 0



中華民國 **一〇七年六月** 日

學

號: 800000000

核對者:

