

# 開南大學 104 學年度第 5 次教務會議會議紀錄

時間：105 年 3 月 01 日（星期二）下午 2 時  
地點：行政大樓 N407 會議室  
主席：藍教務長孝勤  
出席人員：（如簽到單）

## 壹、主席報告。

略。

## 貳、確認 104 年 12 月 15 日 104 學年度第 4 次教務會議紀錄。

決議：紀錄確認。

## 參、教務處各組業務報告

### 註冊組

- 一、1042 學期轉學新生資料表請各系於 105/03/03(一)前收齊學籍資料表學歷證明，利於同學領新學生證，並針對學籍資料表中特殊在學身份進行確認，以確實於校務資訊系統建立新生完整資料檔案。
- 二、104 學年度第 1 學期畢業作業時程將於 105/03/01(二)結束，註冊組進行複審中，學生可於 105/03/08(二)領取畢業證書。
- 三、請各系提醒每位 1052 學期畢業生，105/03/10(三)前請至系統確認個人基本資料(含中、英姓名)是否需變更，以利後續畢業證書製作確保中、英文姓名無誤。日後若資料錯誤，學生皆需自付工本費，始得重新製證書。
- 四、105/3/7(一)~105/3/11(五)各單位維護可畢業名單並將學生正確個人資料及需製作證書名單送至註冊組，以利後續證書印製。105/03/28(一)~105/05/02(一)：104 學年度第 2 學期未修課者可於辦理畢業程時為二週，系所於每週一將資料送至註冊組進行複審，二週後學生可攜帶學生證至註冊組(N107)領取畢業證書。  
104 學年度第 2 學期未修課者未於上述時間提出畢業申請，則依 104 學年度第 2 學期有修課之學生領取畢業證書時程辦理。若有特殊須求者，請系所承辦人提前一週與註冊組承辦人溝通。
- 五、1042 學期針對修業年限屆滿者(105/07/31)共計 176 位，請於本學期針對此對象加強選課輔導及學期數、修習學分等告知說明。配合填寫「延修生情形維護」及輔導措施，並請於 105/3/21(一)回復註冊組，俾利校務資料庫填報。
- 六、為配合 105/03/15 核報校務資料庫學生人數作業，若於 105/03/04(二)尚未完成本學期註冊學生，將依學則第十條規定逾期未註冊者予以退學。

### 課務組

- 一、選課更正辦理期間，敬請各系收件於規定時間內收件，超過收件時間勿再收件，並依校內相關規定辦理，以免造成爭議。
- 二、敬請各系依本組提供資料辦理課程停開作業。各單位仍未完成之課程異動作業，請儘速處理，以避免影響後續作業時程。
- 三、敬請各系針對學分數不足學生應多加注意，提醒學生應至少滿足基本學分數以符合畢業學分要求。
- 四、持續進行教學品保系統建置相關法規及文件的新建及修訂。
- 五、持續進行 1042 巡堂作業。

## 教學資源中心

### 一、教學增能計畫

104 年 12 月工作內容:

- 1.12/4(五)完成資訊設備請購。
- 2.12/9(三)舉辦學習成效演講，共計 110 人參加。
- 3.12/11(五)舉辦企業參訪，共計 52 人參加。
- 4.12/14(一)舉辦教學品質提昇演講，共計 31 人參加。
- 5.12/14(一)舉辦教師座談會，共計 31 人參加。
- 6.12/23(三)舉行教學增能計畫第二次工作會議。
- 7.12/25(五)繳交經費執行報告表給中央大學。
- 8.12/31(四)繳交階段執行進度報告給桃竹苗區域教學資源中心(中原大學)。

105 年 1 月工作內容:

- 1.1/4(一)向「教學增能計畫諮詢委員會」進行總計畫成果報告。
- 2.1/8(五)至中原大學參加跨校聯席座談會。
- 3.1/20(三)舉行教學增能計畫第三次工作會議。
- 4.1/25(一)繳交階段執行進度報告給桃竹苗區域教學資源中心(中原大學)。

105 年 2 月工作內容:

- 1.完成教學增能計畫海報、布條、宣傳背板及佈置。
- 2.2/25(四)繳交經費執行報告表給中央大學。

105 年 3 月預定工作內容:

- 1.繳交階段執行進度報告給桃竹苗區域教學資源中心(中原大學)。
- 2.舉辦第三次企業參訪。
- 3.舉行教學增能計畫第四次工作會議。
- 4.向「教學增能計畫諮詢委員會」進行總計畫成果報告。
- 5.繳交經費執行報告表給中央大學。

### 二、教學助理作業

- 1.2/24 辦理教學助理認證課程及工作說明會，合格 TA 名單將於 2/25 起陸續公告。
- 2.本學期教學助理自 3/2 起開放教師線上申請。
- 3.因本校兼任教學助理已於去年 10 月起納入勞基法規範，故本學期起 TA 需完成納保後方能核算薪資，最早於第三週(3/7)起核計。

### 三、全英語授課獎勵

本學期全英語授課獎勵申請案計 15 件，將進行初審作業。

### 四、數位教材上網獎勵

1041 學期數位教材上網獎勵申請案計 44 件，正進行複審作業。

### 五、期中預警

- 1.前學期三分之二不及格預警作業將於本次教務會議成績更正後進行。
- 2.前六週未到課預警作業將於 4/1~4/11 開放教師登錄。
- 3.期中預警作業將於 4/25~5/1 開放教師登錄。

### 六、教學評量

1041 學期教學評量已於當學期末寄予各開課單位主管。

## 肆、討論事項

### 第一案

案由：資訊學院提—「開南大學資訊學院學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」修正案。(資訊學院提案)

說明：資訊學院於1050126舉行104-05院務會議決議通過此修正案，並提交教務會議審議。

決議：照案通過。

| 條文敘號 | 修正後條文                                                        | 現行條文                                               | 說明     |
|------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------|
| 第一條  | 為鼓勵本 <b>院校</b> 大學部優秀學生繼續留在本校就讀碩士班，並期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。 | 為鼓勵本院大學部優秀學生繼續留在本校就讀碩士班，並期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。 | 修正學生資格 |
| 第二條  | 本 <b>院校</b> 大學部三年級學生，得於第二學期 <b>期末前</b> ，備妥申請文件向資訊學院提出申請。     | 本院大學部三年級學生，得於第二學期 <b>期</b> 末前，備妥申請文件向資訊學院提出申請。     | 修正學生資格 |

### 開南大學資訊學院學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法

97.12.02 97學年度第2次院務會議通過

97.12.09 97學年度第2次教務會議通過

98.10.08 98學年度第1次院務會議修正通過

98.10.27 98學年度第2次教務會議修正通過

102.04.24 101學年度第6次院務會議修正通過

102.08.15 102學年度第1次教務會議修正通過

105.01.26 104學年度第5次院務會議修正通過

105.00.00 104學年度第00次教務會議修正通過

- 第一條 為鼓勵本**校**大學部優秀學生繼續留在本校就讀碩士班，並期達到連續學習及縮短修業年限之目的，特訂定本辦法。
- 第二條 本**校**大學部三年級學生，得於第二學期**期末前**，備妥申請文件向資訊學院提出申請。
- 第三條 該項申請由資訊學院甄選委員會本於公平、公正原則審核，擇優錄取。
- 第四條 錄取名額以當學年度資訊學院碩士班招生名額為上限；甄選標準及甄選程序由院務會議評定甄選。於大三下學期結束前依公告公布甄選錄取名單。
- 第五條 申請修讀學、碩士五年一貫學程者，應繳交之文件如下：  
一、申請書乙份。  
二、歷年成績單乙份(含名次證明)。  
三、專題報告或作品集三份。  
四、進修計畫書三份。  
五、自傳乙式三份。  
六、推薦函或其他有利證明文件。
- 第六條 申請修讀學、碩士五年一貫學程學生之評分標準如下：  
一、初試成績佔百分之五十。  
二、複試成績佔百分之五十(初試通過後得參加，並以口試為之)。
- 第七條 依本辦法錄取之學生，取得資訊學院各碩士班預修研究生(以下簡稱預研)資格。
- 第八條 預研生經錄取後即可自次學期開始申請修習欲就讀系所碩士班課程。
- 第九條 預研生應於原畢業年限取得本院學士學位，且於畢業當年度參加本校碩士班甄試入學、一般生入學考試，經錄取後始正式取得碩士班研究生資格。

- 第九條 預研究生於取得碩士班研究生資格後，應依本校行事曆規定期限辦理申請抵免碩士班畢業學分。
- 第十條 預研究生申請抵免碩士班畢業學分，應依下列規定為之：
- 一、大學期間所選修之研究所課程（須先填寫修習研究所課程學分採認申請表），成績達七十分以上者，至多可抵免四分之三碩士班研究生應修學分數（不含論文學分，且不受本校學生抵免學分要點有關研究所抵免學生上限規定之限制）。
  - 二、研究所課程若已計入大學部畢業學分數內，不得再申請抵免碩士班學分數。
  - 三、申請辦理學分抵免以一次為限。
- 第十一條 本辦法未盡事宜，依本校學則及相關法令規定辦理。
- 第十二條 本辦法經院務會議、教務會議通過，報請校長核定後實施，修正時亦同。

## 第二案

案由：檢具「開南大學財務金融學系日間部畢業生畢業資格認證管理辦法（草案）」，提請審議。（商學院提案）

說明：業經 104 年 12 月 31 日 104 學年度第 6 次系務會議修訂通過。

課程規畫表 98 學年度至 104 學年度之備註內文如下：

「本校學生畢業英文門檻依「英文會考暨英文畢業門檻實施要點」辦理。並考取至少 3 張專業證照始得畢業(專業證照涵蓋內容由本系公告為準)。」

決議：

1. 修正第四條，其餘照案通過。
2. 修正處詳見「開南大學財務金融學系日間部畢業生畢業資格認證管理辦法」修正後全文如下。

## 開南大學財務金融學系日間部畢業生畢業資格認證管理辦法

中華民國 104 年 12 月 31 日第六次系務會議通過

中華民國 105 年 2 月 24 日第三次院務會議通過

中華民國 105 年 3 月 1 日第五次教務會議通過

- 第一條 財務金融學系為管理畢業生畢業資格認證，畢業生證照採認與難易程度識別等需要，特訂定本辦法。
- 第二條 本辦法之制定，為取代 98 學年度至 104 學年度課程規劃表上財務金融學系日間部畢業生畢業資格認證之籠統指稱。
- 第三條 本認證管理辦法將財務金融與不動產相關證照依據其重要性、社會或職場之評價修正改為 A 級、B 級與 C 級證照等三種。此三級證照之內容列舉如下表：

| 考<br>照<br>難<br>易                     | A 級(困難)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | B 級(中等)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | C 級(簡易)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 財<br>經<br>商<br>管<br>相<br>關<br>證<br>照 | CFA 美國特許財務分析師<br>FRM 國際財金風險管理分析師<br>CFP 國際財務規劃師<br>RFC 國際認證財務顧問師<br>CIA 國際內部稽核師<br>CCSA 國際內控自評師<br>CFSa 國際金融稽核師<br>CIIA 國際投資分析師<br>CSIA 證券投資分析人員(專科以上且有相關工作經驗)<br>期貨交易分析人員(專科以上且有相關工作經驗)<br>CSFA2 證券商高級業務人員(過初業或大學以上)<br>WMAC 進階財富管理專業能力測驗<br>FFSI 財富管理規劃師<br>個人/企業風險管理師<br>ERP 軟體顧問師等模組<br>不動產估價師<br>不動產經紀人<br>地政士<br>會計師 | CSFA1 證券商業務人員(高中職以上)<br>CFCA 期貨商業業務員(高中職以上)<br>CBFA 票券商業業務人員<br>理財規劃人員<br>資產證券化基本能力測驗<br>外匯交易專業能力測驗(不限)<br>股務人員測驗資格(專科以上或相關證照)<br>債權委外催收測驗(不限)<br>債券人員專業能力測驗(大學以上或相關證照)<br>進階授信人員專業能力測驗(過初階或工作 2 年)<br>初階外匯人員專業能力測驗(不限)<br>CSIIA 投信投顧業務員(過高業或大專以上或辦理登記)<br>金融人員風險管理專業能力測驗(大專以上)<br>金融人員授信擔保品估價專業能力測驗(大專以上)<br>結構型商品銷售人員<br>ERP 軟體應用師等模組<br>CRM 顧客關係管理商品分析師<br>不動產經紀營業員<br>記帳士<br>會計事務乙級技術士技能檢定<br>TBSA 商務企劃能力進階檢定<br>TQC 專業級<br>中小企業財務人員 | CTA 信託業業務人員(高中職以上)<br>初階授信人員專業能力測驗(不限)<br>兩岸經貿商務人才<br>銀行內控與內稽(不限)<br>企業內部控制<br>全民財經檢定<br>人身保險業務員<br>財產保險業務員<br>投資型保險商品業務員<br>人身保險銷售外幣<br>ERP 初階規劃師<br>OHSAS 職業安全與衛生管理稽核員<br>乙/丙級會計事務技術士技能檢定<br>商業計算丙級<br>BI 軟體應用師<br>TIMS 行銷專業能力認證<br>TBSA 商務企劃能力初級檢定<br>TQC 實用級/進階級<br>乙/丙級電腦軟體應用<br>工商倫理測驗<br>金融市場常識與職業道德測驗<br>校園證券投資智慧王比賽合格證明書 |

**第四條** 除不動產管理組之畢業證照門檻為至少一張外，其餘各組依據第三條之內容，規定畢業門檻如下：

- 一、 凡取得 A 級證書一張以上後，於完成開南大學修業規定，准予畢業。
- 二、 凡取得 B 級證書兩張以上後，於完成開南大學修業規定，准予畢業。
- 三、 凡取得 B 級證書一張及 C 級證書一張者，於完成開南大學修業規定後，得視個人因素並評估多方因素，經系主任同意准予畢業。
- 四、 凡取得 C 級證書三張以上後，於完成開南大學修業規定，准予畢業。

**第五條** 本系四年級以上應屆畢業生於修滿畢業學分數及符合本校英文能力畢業門檻與達到學習護

照要求標準後，若持有試用期滿且為正職之在職證明書者(不含服義務役期間)，或接受本系開設證照輔導補救班課程通過者，給予畢業。

第六條 未取得第四條所規定證照之標準者，可於暑假期間付費參與由財務金融學系主辦或協辦之證照輔導課程，此補救課程需達 36 小時以上之時數，學習期滿需通過統一考試，取得證書後可減免一張證照。

第七條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

~~附件一 課程規畫表 98 學年度至 104 學年度之備註如下：~~

~~「本校學生畢業英文門檻依「英文會考暨英文畢業門檻實施要點」辦理。並考取至少 3 張專業證照始得畢業(專業證照涵蓋內容由本系公告為準)。」~~

### 第三案

案由：檢具 1041 學期「教師學期成績更正申請」乙案，提請 審議。(註冊組提案)(詳見附件一，第 8 頁)。(註冊組提案)

說明：依本校「成績登錄與更正辦法」第十一條第二款規定：成績更正涉及及格狀態變更者(及格改為不及格、不及格改為及格)，由開課單位所屬院、系、所、中心、室召開會議確認，經院長批示後，送教務會議審議。

決議：照案通過。

### 第四案

案由：1042 學期新生抵免學分達編高標準者，提高編級之名額及審核標準，提請 審議。(註冊組提案)

說明：1. 1042 學期新生抵免學分達到編高標準，依本校學分抵免辦法第七條第一項第三款：提高編級之名額及審核標準由教務會議審定之。  
2. 編高名單如下。

決議：照案通過。

## 04 學年度第 2 學期 新生申請編高

本表因保護個資，故不呈現學生名單

104-5 次教務會議

共計 1 名

## 伍、臨時動議：

### 第一案

案 由：建請修改專任教師每學期不能教授超過一門碩專班課程之限制為，每學期不能教授超過 3 學分。(觀光運輸學院提案)

決 議：會後由教務處先行研議後，提下次教務會議審議。

### 第二案

案 由：建請擬定本校教師教學成長社群之相關辦法，經費分配予各院支用。(觀光運輸學院提案)

決 議：教務處已著手擬定教師教學專業社群相關辦法，將於下次教務會議提案審議。

### 第三案

案 由：建請調降通識課程選課人數 120 人之最小上限。(通識教育中心提案)

決 議：在不影響學生修課權益與需求，且不增加學校經費支出之前提下，105 學年度通識課程選課人數最小上限修訂為 100 人。

陸、散 會：下午 4 時 03 分

附件一

本附件因保護個資，故不呈現學生名單

# 開南大學 104 學年度第 5 次教務會議簽到單

日期：105 年 3 月 1 日（星期二）下午 2 時

地點：行政大樓 N407 會議室

主持人：藍教務長孝勤

出席人員：

|                 |     |                               |     |
|-----------------|-----|-------------------------------|-----|
| 研 發 長           | 呂文甫 | 商 學 院 院 長                     | 林東信 |
| 資 訊 學 院 院 長     | 葉耀明 | 企 創 系 系 主 任                   | 徐志  |
| 資 管 系 系 主 任     | 王品中 | 國 企 系 系 主 任                   | 林大鈞 |
| 多 媒 體 系 系 主 任   | 黃   | 會 計 系 系 主 任                   | 程清如 |
| 資 傳 系 系 主 任     | 阮明河 | 財 金 系 系 主 任                   | 王順列 |
| 創 意 學 程 主 任     | 張世信 | 行 銷 系 系 主 任                   | 黃   |
| 人 文 社 會 學 院 院 長 | 趙明文 | 學士後聲音設計<br>與科技學士學位<br>學 程 主 任 |     |
| 法 律 系 系 主 任     | 鄭善印 | 國 際 榮 譽 學 程<br>主 任            |     |
| 應 英 系 系 主 任     | 鄭   | 應 華 系 系 主 任                   | 徐永輝 |
| 應 日 系 系 主 任     | 莊   | 觀 光 運 輸 學 院 院 長               | 黃文吉 |
| 公 管 系 系 主 任     | 楊   | 觀 光 系 系 主 任                   | 何   |
| 健 康 照 護 學 院 院 長 | 黃   | 休 閒 系 系 主 任                   | 戴   |

|                   |                |                 |                |
|-------------------|----------------|-----------------|----------------|
| 保營系系主任            | 程仁華            | 物流系系主任          | 林武濤            |
| 健管系系主任            | 張晉中            | 運科系系主任          | Wing-shin kwok |
| 健康系系主任            | 郭維仁            | 空運系系主任          | 許煥玲            |
| 數位空間與商品設計學士學位學程主任 | 何瑞鈺            | 形象與健康管理學士學位學程主任 | 凌素琴            |
| 國際及兩岸事務處處長        | 張中             | 圖書館館長           | 徐希和            |
| 資訊科技中心主任          | 劉東隆            | 招生事務處           | 葉少文            |
| 進修及推廣教育處處長        | 高振中            | 教學資源中心主任        | 郭志偉            |
| 通識教育中心主任          | 陳植敦            | 註冊組組長           | 李慧之            |
| 體育室主任             | 張景             | 課務組組長           | 呂淑芬            |
| 軍訓室主任             | Wing-shin kwok | 學生代表            |                |
| 學生代表              | 林蔚成            | 學生代表            |                |
| 學生代表              |                | 學生代表            |                |

列席人員

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|