

開南大學 113 學年度第 6 次教務會議紀錄

時 間：114 年 5 月 13 日(星期二)下午 3 點 30 分
 地 點：行政大樓 N407 會議室
 主 席：藍教務長 孝勤
 出席人員：(如簽到單)

壹、主席報告

貳、確認 114 年 4 月 8 日 113 學年度第 5 次教務會議紀錄。

討論事項	案由	決議
第一案	1141 學期各學系降低年級轉系招收名額。	照案通過。
第二案	「開南大學雙語校園諮詢委員會設置要點」修正案。	提案單位撤案。
第三案	新訂開南大學國際專修部學生出缺勤管控與輔導實施辦法(草案)。	修正後通過，修訂第九條文字格式。
第四案	修正開南大學國際專修部學生修業辦法。	修正後通過，修訂第十條文字格式。
第五案	國企系修訂「開南大學國際企業學系學生修讀學、碩士五年一貫學程辦法」。	修正後通過，修訂第六條文字敘述。
第六案	企業與創業管理學系修訂「開南大學企業與創業管理學系中小企業創業學分學程修讀要點」。	照案通過。
第七案	國際企業學系碩士班、碩士在職專班學位中、英文名稱修正案。	照案通過。
第八案	資訊學院「開南大學新住民新映像暨影像創作培力跨領域學分學程」草案。	修正後通過，修訂第六點第 3 款表格欄位、類別及開課單位名稱。
第九案	資管系「開南大學資訊安全跨領域學分學程修讀要點」修正案。	照案通過。
第十案	資管系「開南大學人工智慧應用學分學程修讀要點」修正案。	照案通過。

決 議：第九案「開南大學資訊安全跨領域學分學程修讀要點」第六點課程規劃之「運輸學概要」修正為「運輸學概論」後確認通過，餘確認通過。

參、核備 114 年 5 月 13 日 113 學年度第 3 次校課程委員會之決議事項。

討論事項	案由	決議
第一案	114 學年度第 1 學期遠距教學課程申請案，提請審議。	照案通過。
第二案	檢具商學院各系所新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	照案通過。
第三案	檢具觀光運輸學院各系所新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	照案通過。
第四案	觀光與餐飲旅館學系修訂 112-113 學年度課程規劃表修正案，提請審議。	照案通過。
第五案	空運管理學系修訂 112-113 學年度課程規劃表修正案，提請審議。	照案通過。
第六案	休閒事業管理學系修訂 113 學年度課程規劃表修正案，提請審議。	照案通過。

討論事項	案由	決議
第七案	檢具資訊學院各系所新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	照案通過。
第八案	資訊傳播學系修訂 113 學年度課程規劃表修正案，提請審議。	照案通過。
第九案	檢具人文社會學院各系所新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	照案通過。
第十案	人文社會學院應用語言碩士班修訂 112-113 學年度課程規劃表修正案，提請審議。	照案通過。
第十一案	檢具健康照護管理學院各系所新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	照案通過。
第十二案	檢具法律學院法律學系新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	修正後通過。
第十三案	檢具 AI 科技與創新設計學士學位學程新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	照案通過。
第十四案	檢具通識教育中心新訂 114 學年度課程規劃表，提請討論。	照案通過。
第十五案	檢附各學系(學位學程/班)114 學年度滾動修正之 111-115 學年度中長期發展計畫，提請核備。	予以核備。
第十六案	資訊管理學系學士班及進修學士班教育目標修訂案，提請核備。	照案通過。
第十七案	資訊管理學系碩士班學籍歸屬年 112-114 院與系學生核心能力關聯表修正案，提請核備。	照案通過。
第十八案	資訊傳播學系核心能力、院與系學生核心能力關聯表修正案，提請核備。	照案通過。
第十九案	形象管理進修學士學位學程教育目標及核心能力修訂案，提請核備。	照案通過。
第二十案	應用英語學系學士班核心能力修訂案，提請核備。	照案通過。
第二十一案	檢附各教學單位之課程核心能力權重表，提請核備。	照案通過。
第二十二案	檢附各教學單位之課程基本素養權重表，提請核備。	照案通過。

決 議： 准以核備。

肆、教務處各組業務報告

註冊課務組

一、註冊相關業務提醒

- (一) 1132學期學生申請轉系核准名單將於5月19日公告，並於114年8月1日新學期開始日正式生效。轉換1141學期後，轉系生已審核之畢業審查將全數清空，惠請各學系、通識中心依轉系通過學生名單重新審查畢業審核，並協助學生辦理選課。
- (二) 1132學期送繳學期總成績詳細時間如下：
 1. 畢業班：學士班及進修學士班畢業班課程：5月19日至5月27日中午12時止；碩士(專)班畢業班課程：5月19日至7月2日晚上12時止。
 2. 非畢業班：學士班及進修學士班非畢業班課程：6月16日至6月26日中午12時止；碩士(專)班非畢業班課程：6月16日至7月2日晚上12時止。
 3. 送繳碩士(專)班學位考試成績暨撤銷學位考試申請截止日為7月31日。
【提醒您】非畢業班無法提前送繳，欲確認授課課程是否為畢業班，可至校務行政資訊系統→教務系統→課程管理→相關作業→查詢課程資料 確認，或向開課單位洽詢。
- (三) 1132學期畢業作業時程暨離校須知已於3月3日公告，5月27日至5月29日為1132學期末第一批送繳畢審、畢業典禮當天6月7日為領取畢業證書時程，請各單位依時程審核畢業資格及離校程序，以利學生畢業典禮當天領取畢業證書。
- (四) 至1132學期末(7月31日)修業年限屆滿學生，請各學系多關懷學生課業狀況，補足尚缺畢

業條件，以期能順利畢業。若需要申請1132學期休退者，請提醒6月6日為申請1132學期休退學截止日，申請後需於五個工作天內完成紙本流程並繳交至註冊課務組。

- (五) 為確保停招系所學生權益，請停招學系務必關懷了解學生目前學習狀況及預計畢業學年期，輔導學生能如期畢業。
- (六) 1132學期碩士學位考試申請期間為3月3日至5月29日，請注意申請時程。
- (七) 請各系及導師積極向學籍歸屬年111、112及113學年度學生(含國際專修部進入系所原生班別學生)，宣導跨領域學習(重點跨領域學分學程、輔系、雙主修)畢業門檻事宜，各系各學籍屬年至1132學期止尚未申請重點跨領域學分學程人數如下表(在學+休學)，請輔導學生申請重點跨領域學分學程、輔系或雙主修。

院	系	學籍歸屬年 111			學籍歸屬年 112			學籍歸屬年 113		
		應申請人數	已申請人數	未申請人數	應申請人數	已申請人數	未申請人數	應申請人數	已申請人數	未申請人數
商	企創系	22	21	1	21	19	2	23	21	2
	國企系	33	30	3	23	16	7	48	20	28
觀	物流系	29	29	0	14	14	0	106	71	35
	觀光系	33	33	0	26	21	5	168	77	91
	空運系	58	58	0	38	38	0	75	75	0
	休閒系	17	17	0	12	9	3	22	18	4
資	資管系	15	15	0	22	22	0	77	69	8
	資傳系	21	21	0	13	12	1	24	5	19
	電影系	20	18	2	18	16	2	45	27	18
人	應日系	72	70	2	43	36	7	81	17	64
	應英系	21	20	1(已申請輔系)	21	13	8	47	37	10
健	保營系	11	11	0	14	13	1	23	23	0
	健管系	21	21	0	19	17	2	32	31	1
法	法律系	56	55	1	24	18	6	47	32	15
	AI 學程	-	-	-	-	-	-	20	0	20
總計		429	419	10 (1人申請輔系)	308	264	44	838	523	315

註：學籍歸屬年大學日間部學生(111 及 112 學年度不含境外學生及國際榮譽學程本籍學生；113 學年度(含)起不含應用華語學系及國際榮譽學程學生)

二、課務相關業務提醒

- (一) 期末考若需使用答案紙可請授課教師至註冊課務組(N107)領取。
- (二) 1141學期排課時程將於5月下旬公告，請依相關注意事項辦理排課事宜，重點提醒如下：
1. 各課程請盡量開放本系他年及他系選課名額，特別是重點跨領域學分學程之課程，應開足名額提供學生加選，以免影響學生畢業。
 2. 選課期間隨時注意選課人數，若已達上限，可於各階段選課前調高選課名額，以利學生於下一階段加選課程。
 3. 選課後若教室空間不足，請向註冊課務組洽詢若有較大的教室可更換，可申請換教室，以利學生選課。
 4. 請注意各學制各年級皆應開設選修課程。
 5. 重點跨領域學分學程課程排課請開課單位互相協調避免衝堂，以利學生選課。
- (三) 1141學期選課規劃於8月至10月分四階段進行，請輔導學生選課，特別是對於學生修讀重點跨領域學分學程課程部分，應加強關懷輔導，協助學生能順利選課並畢業。
- (四) 請提醒老師及學生應準時上課，並共同維護上課秩序。
- (五) 依教育部來函，請授課教師於課堂上提醒學生使用正版書籍(含二手書)，未經授權勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權，並宣導多加利用經濟部

智慧財產局所建置之「校園著作權」專區，勿至侵權網站下載圖書檔案，或至第三方電商平臺銷售及購買盜版圖書商品。

- (六) 排課在玻璃白板教室之教師，可至註冊課務組(N107)領取白板筆(夜間課程部分已請進修及推廣教育處(A110)協助領取及更換墨水)，並於學期末時繳回。白板筆僅限玻璃白板教室使用，每學期每門課可至註冊課務組更換補充卡水乙次。玻璃白板教室：B105、B106、B126、B127、A201、A301、A309、A310、A311、A315、A501。
- (七) 巡堂作業於開學期間不定期執行，異常狀況將開始納入統計。單次課程教室、教師、時段異動，請教師確實申請調、補課。上課臨時需更換上課地點，請教師於原教室黑板註明更換地點，以利巡堂作業。

三、教學品保系所評鑑及教育部教學品質檢核事宜提醒

- (一) 有關112學年度教學單位評鑑，請教學單位持續依自我改善計畫執行改善，將於5月下旬進行第二次追蹤管考，並規劃於6月起動每兩年一次之114學年度教學單位評鑑。

因應校務評鑑報告撰寫時程，請盡快補繳資料如下：

受評單位	需補繳項目
觀光系	改善計畫及其系務會議紀錄

- (二) 教育部分別於113年3月6日及4月23日辦理專科以上學校「維護外國學生受教權益查核政策宣導說明會」及「維護教學品質宣導說明會」，簡報已分別於113年4月19日及4月26日寄發各教學單位，此外，教育部分別於113年5月8日及11月15日來函檢送「專科以上學校維護外國學生受教權益查核政策宣導簡報與QA」及「專科以上學校維護教學品質常見問題彙編」，已公告各教學單及相關單位，**各份簡報及QA每一頁都很重要，請各院、系及相關單位務必詳閱，並依其規定辦理各項業務，以維護學生受教權益。**
- (三) 依教育部來函，有關1132學期外國學生受教權益查核資料已於3月18日寄送專案辦公室，**經書面審查後再行決定到校查核名單，並將於實地查核後，擇日辦理非全英語授課外國學生華語文能力快篩抽測。查核結果若辦理不善或未依相關規定辦理者，將限期改善，情節嚴重者列計行政缺失、扣獎補助或予以停招。另如查獲經人力仲介招生，將逕移送檢調查處。**

教學資源中心

四、高等教育深耕計畫

- (一) 分項計畫一
 - 1. 為提供學生課業所需之輔導與協助，本學期教師課輔與課輔TA已開放申請，請有需要之老師提出申請，加強學生核心學科能力。
 - 2. 於4/23邀請教育部前次長周燦德教授演講，內容精彩，將再次邀請教授前來演講。

五、期末教學評量

- (一) 畢業班期末教學評量業於4月28日至5月18日進行。
- (二) 期末教學評量訂於5月26日至6月15日間進行，請各單位協助宣導。

六、教學助理作業

- (一) 截至5月6日申請TA課程計65門。
- (二) 為因應校務評鑑提升TA配課率需求，請擁有較多可申請TA課程之系所能於六月前協助申請一至兩門課，如物流系、觀光系、應日系、應華系等。

七、教學成長活動

- (一) 預定於5月21日邀請元智大學資訊管理學系邱昭彰教授進行「從挑戰到機會-生成式AI驅動下的高教新樣貌」演講。

八、優良教師

- (一) 已於4月24日召開113學年度教學優良教師評選委員會議，並選出112學年度校級教學優良教師2名。

雙語教育推動中心

九、113學年度第2學期 開南大學英語創意影片配音競賽

- (一) 時間：114年4月28日(一)起至114年5月22日(四) 下午17:00止
- (二) 辦理方式：於大一大二英文課程中辦理。

十、教師增能講座：ESP 與創新：賦能學生參與國際發明競賽

- (一) 時間：2025.5.6(二) 中午12:00-14:00
- (二) 地點：開南大學至誠樓A302教室。

十一、教師口說增能交流工作坊

- (一) 時間：2025.5.22(四)、2025.6.12(四) 下午13:00-15:00
- (二) 地點：雙語中心EMI諮詢討論空間S203。

十二、113學年第2學期英文諮詢小站

- (一) 時間：每週一、二、三、四。
- (二) 地點：雙語中心英語主題村S203。
- (三) 請各學系宣導，如有學生想增進英文或英文問題詢問，可洽詢雙語中心。

十三、教職員增能活動：雙語節慶教學

- (一) 時間：2025.5.20(二) 中午12:00-13:30。
- (二) 地點：開南大學至誠樓A302教室。

十四、培力英檢考試

- (一) 時間：2025.5.24(六)。
- (二) 地點：開南大學卓越樓三樓。
- (三) 符合報考人數：116位。

十五、教職員增能活動：雙語願景板製作

- (一) 時間：2025.5.28(三) 中午12:00-13:30。
- (二) 地點：開南大學卓越樓B221教室。

十六、教職員增能活動：雙語輕食會

- (一) 時間：2025.6.11(三) 中午12:00-13:30。
- (二) 地點：行政大樓飲調教室N317。

十七、大一、大二英文後測

- (一) 時間：第14-18週(2025.5.19(一)至2025.6.20(五))
- (二) 於大一大二英文課程時段進行。

十八、113學年雙語計畫成果發表會

- (一) 時間：114年6月4日(三)
- (二) 地點：至誠樓1樓A105會議廳。

伍、討論事項

第一案(註冊課務組提案)

案 由：檢具 114 學年度第 1 學期轉系審核名單，提請審議。

說 明：

1. 申請平轉及降轉之學生審核通過 27 名。
2. 114 學年度第 1 學期轉系審核名單如下：

決 議：照案通過。

第二案 (雙語教育推動中心提案)

案 由：檢具「開南大學雙語校園諮詢委員會設置要點」修正案，提請審議。

說 明：

1. 修正條文第二條。
2. 修正條文對照表及全文如下：

決 議：照案通過。

	修正條文	現行條文	說明
第二點	本委員會由 <u>副</u> 校長擔任召集人， 委員由校長聘任並設置委員 7 至 9 人，由副校長推薦，簽請校長同意後聘任之。 <u>由</u> 本校專任教師 5 至 7 人及校外專家學者 1 至 2 人組成之， 並得視討論議題需要，邀請相關行政及學術單位主管及學生代表列席。 委員任期一年，連聘得連任。 <u>本委員會得視討論議題需要，邀請相關行政及學術單位主管及學生代表列席。</u>	本委員會由校長擔任召集人，委員由校長聘任本校專任教師 5 至 7 人及校外專家學者 1 至 2 人組成之，並得視討論議題需要，邀請相關行政及學術單位主管及學生代表列席。委員任期一年，連聘得連任。	調整開南大學雙語校園諮詢委員會組成人員。

開南大學雙語校園諮詢委員會設置要點

112.11.07 112 學年度第 3 次教務會議通過
114.05.13 113 學年度第 6 次教務會議修正通過

- 一、開南大學（以下簡稱本校）為達成雙語大學之目標，凝聚推展雙語校園發展方向與策略方案之共識，促進教學資源整合及建立自我改善機制，特成立雙語校園諮詢委員會（以下簡稱本委員會），訂定本委員會設置要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本委員會由副校長擔任召集人，~~委員由校長聘任~~並設置委員 7 至 9 人，由副校長推薦，簽請校長同意後聘任之。由本校專任教師 5 至 7 人及校外專家學者 1 至 2 人組成之，~~並得視討論議題需要，邀請相關行政及學術單位主管及學生代表列席。~~委員任期一年，連聘得連任。
本委員會得視討論議題需要，邀請相關行政及學術單位主管及學生代表列席。
- 三、本委員會委員為無給職，但校外委員得依規定支給交通費及出席指導費。
- 四、本委員會之職掌：
 - （一）提供本校推動雙語校園發展方向之諮詢建議。
 - （二）提供本校制訂雙語校園之推展策略、方案及執行計畫等事項之意見。
 - （三）協調及追蹤本校各單位推動雙語校園之業務分工與執行成效。
 - （四）擬訂各學系開設全英語專班及專業英文課程之推展策略與方案。
 - （五）其他有關本校推展雙語校園相關計畫之諮詢事項。
- 五、本委員會每學期至少開會一次為原則，必要時得召集臨時會議。
- 六、本要點經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第三案(商學院提案)

案由：增訂「開南大學商學院國際榮譽學士學位學程學生學習成效評量委員會設置辦法(草案)」，提請審議。

說明：

1. 本案業經114年4月30日商學院113學年度第6次院務會議通過。
2. 為落實成果導向的教育政策、激發學生學習動機、提升學生學習成效，特訂定本學程學生學習成效評量委員會設置辦法。

決議：

1. 修正後通過，修訂第六條文字格式。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文	原條文	說明
第六條 本辦法經學程會議、院務會議、教務會議審議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。	第六條 本辦法經學程會議、院務會議、教務會議審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。	修訂文字格式。

開南大學商學院國際榮譽學士學位學程學生學習成效評量委員會設置辦法(草案)

114.03.26 113學年度第6次學程會議通過

114.04.30 113學年度第6次院務會議通過

114.05.13 113學年度第6次教務會議通過

第一條 開南大學商學院國際榮譽學士學位學程(以下簡稱本學程)，為落實成果導向的教育政策、激發學生學習動機、提升學生學習成效，特設置本學程學生學習成效評量委員會(以下簡稱本委員會)，並訂定本委員會設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本委員會職掌如下：

- 一、學生學習成效評量之規劃與審議。
- 二、學生學習成效評量結果之檢核
- 三、其他與學習成效評量方式與制度有關之事項。

第三條 本學程學程會議由全體專任教師、行政人員組成之，學程主任為主席。必要時得邀請其他相關人員及學生代表列席會議。

第四條 本學程應定期檢視學生學習成效評量結果並送本委員會審議，列為後續規劃改進之依據。

第五條 本委員會每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議；會議應經半數以上委員出席始得開會，並經出席委員過半數之同意始得議決。

第六條 本辦法經學程會議、院務會議、教務會議審議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第四案(商學院提案)

案由：增訂「開南大學商學院國際榮譽學士學位學程學生學習成效評量實施要點」(草案)」，提請審議。

說明：

1. 本案業經114年4月30日商學院113學年度第6次院務會議通過。
2. 為提升學生學習成效，激發學生學習動機，期使學生具備基本素養與核心能力，特訂定本要點。

決議：

1. 修正後通過，修訂第六條文字格式。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文	原條文	說明
第六條 本要點經本學程學習成效評量委員會、學程會議、院務會議、教務會議審議通過，陳請校長核定後 <u>自發布日</u> 施行，修正時亦同。	第六條 本要點經本學程學習成效評量委員會、學程會議、院務會議、教務會議審議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。	修訂文字格式。

開南大學商學院國際榮譽學士學位學程學生學習成效評量實施要點(草案)

114.03.26 113學年度第6次學程會議通過

114.04.30 113學年度第6次院務會議通過

114.05.13 113學年度第6次教務會議通過

第一條 開南大學商學院國際榮譽學士學位(以下簡稱本學程)，為提升學生學習成效，激發學生學習動機，期使學生具備基本素養與核心能力，特定訂定本要點。

第二條 依本學程特色及高等教育與社會職場發展趨勢，及依本要點之規定，以作為評量及改善學生學習成效之依據。

第三條 本學程應依據院、學程教育宗旨及教育理念，另訂定包含基本素養及核心能力之學生學習目標。

第四條 本學程學生學習成效評量包含下列項目：

- 一、檢視出缺席紀錄，以瞭解學生出缺席狀況。
- 二、檢視學生學期成績，以瞭解學生學習狀況。
- 三、蒐集學生課堂問卷調查表，以瞭解教學品質及改進意見。
- 四、透過本校校務資訊系統，瞭解學生個別需求，以建立完善之追蹤輔導機制。

第五條 本學程改善學生學習成效，執行方法如下：

- 一、對於出缺席狀況不佳的學生進行追蹤，以查明未到課原因 並進行輔導。
- 二、對於學期成績不佳之學生，須透過期中預警制度及相關學習輔導機制進行輔導，以改善學生學習成效。
- 三、針對學生在課堂問卷調查表之意見，即時回應及檢討。
- 四、針對有個別需求之學生，須透過導師制度進行追蹤輔導。

第六條 本要點經本學程學習成效評量委員會、學程會議、院務會議、教務會議審議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

第五案(資訊學院提案)

案 由：資訊學院碩士在職專班現行授予學位中、英文名稱修正案，提請審議。

說 明：

1. 本案業經114年4月23日資訊學院113學年度第6次院務會議通過。
2. 資訊學院碩士在職專班經教育部核定114學年度起更名為「資訊媒體學院資訊應用碩士在職專班」。
3. 「開南大學現行授予學位名稱一覽表」修正如下：

決 議：照案通過。

部別	院別	系所組 中文名稱	系所組 中文簡稱	系所組英 文名稱	中文學 位名稱	英文學位 名稱	英文學 位簡稱	授予要件	學位證 書註記	備註
碩士 在職 專班	資 訊 學 院	資 訊 媒 體 學 院 資 訊 應 用 碩 士 在 職 專 班	資 訊 碩 士 專 班	Executive Master Program in Information Application	資 訊 碩 士	Master of Informatics	M.I.	於規定修業年限內，修滿本院碩士在職專班規定之修業年限、畢業科目及學分，且符合校、院、所訂定之其他畢業條件，並通過本校博士暨碩士學位考試規則之相關規定。		

第六案(健康照護管理學院提案)

案 由：有關健康照護管理學院「保健營養學系進修學士班及學士後多元專長培力課程，學位中、英文名稱」案，提請審議。

說 明：

1. 本案業經114年4月24日健康照護管理學院113學年度第7次院務會議通過。
2. 114學年度經教育部核定新增進修學士班及學士後多元專長培力課程，新增學位中、英文名稱。
3. 保健營養學系進修學士班及學士後多元專長培力課程，學位中、英文名稱如下表：

決 議：照案通過。

部別	院別	系所組 中文名稱	系所組 中文簡稱	系所組英 文名稱	中文學 位名稱	英文學位 名稱	英文學 位簡稱	授予要件	學位證 書註記	備註
進修 學士 班	健 康 照 護 管 理 學 院	保 健 營 養 學 系	保 營 系	Department of Nutrition and Health Sciences	理 學 學 士	Bachelor of Science	B.S.	於規定修業年限內，修滿該學系、學位學程規定之修業年限、畢業科目及學分，且符合校、院、學系、學位學程訂定之其他畢業條件者。		學位證書不登載進修學士班字樣
進修 學士 班 (多 元 培 力)	健 康 照 護 管 理 學 院	保 健 營 養 學 系	保 營 系	Post-Baccalaureate Program in the Department of Nutrition and Health Sciences	理 學 學 士	Bachelor of Science	B.S.	於規定修業年限內，修滿該學系、學位學程規定之修業年限、畢業科目及學分，且符合校、院、學系、學位學程訂定之其他畢業條件者。	持證人學多 元專長培力課 程	學位證書不登載進修學士班字樣

第七案(健康照護管理學院提案)

案 由：有關健康照護管理學院健康產業管理學系「開南大學智慧健康學分學程修讀要點」修正案，提請審議。

說 明：

1. 本案業經114年4月24日健康照護管理學院113學年度第7次院務會議通過。
2. 依休閒事業管理學系選修科目表，遊憩治療為2學分課程，原誤植為3學分，修改為2學分。
3. 修正條文對照表及全文如下：

決 議：

1. 修正後通過，修訂開課單位及協辦單位之系名為全名。
2. 修正條文對照表及全文如下：

教務會議修正條文							修正條文							現行條文							說明
七、學程規劃： 3.課程規劃：							七、學程規劃： 3.課程規劃：							七、學程規劃： 3.課程規劃：							
序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註	修改學分數
1	必修課程至少選擇2門	資訊管理學系	資訊管理導論	3	一上		1	必修課程至少選擇2門	資訊管理學系	資訊管理導論	3	一上		1	必修課程至少選擇2門	資訊管理學系	資訊管理導論	3	一上		
2		健康產業管理學系	健康產業概論	2	一下		2		健康產業管理學系	健康產業概論	2	一下		2		健康產業管理學系	健康產業概論	2	一下		
3		國際企業學系	國際企業經營策略	3	三下		3		國際企業學系	國際企業經營策略	3	三下		3		國際企業學系	國際企業經營策略	3	三下		
4		休閒事業管理學系	休閒運動指導概論	3	二上		4		休閒事業管理學系	休閒運動指導概論	3	二上		4		休閒事業管理學系	休閒運動指導概論	3	二上		
1	選修課程資訊類群至少1門	資訊管理學系	多媒體網頁設計	3	一下		1	選修課程資訊類群至少1門	資訊管理學系	多媒體網頁設計	3	一下		1	選修課程資訊類群至少1門	資訊管理學系	多媒體網頁設計	3	一下		
2		資訊管理學系	資料庫管理	3	二下		2		資訊管理學系	資料庫管理	3	二下		2		資訊管理學系	資料庫管理	3	二下		
3		休閒事業管理學系	休閒資訊管理	3	二上		3		休閒事業管理學系	休閒資訊管理	3	二上		3		休閒事業管理學系	休閒資訊管理	3	二上		
4		國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3	三上		4		國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3	三上		4		國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3	三上		
5	選修課程健康及產業類群至少1門	健康產業管理學系	公共衛生學	3	一上		5	選修課程健康及產業類群至少1門	健康產業管理學系	公共衛生學	3	一上		5	選修課程健康及產業類群至少1門	健康產業管理學系	公共衛生學	3	一上		
6		健康產業管理學系	健康社會行為學	3	一上		6		健康產業管理學系	健康社會行為學	3	一上		6		健康產業管理學系	健康社會行為學	3	一上		
7		休閒事業管理學系	遊憩治療	2	四上		7		休閒事業管理學系	遊憩治療	2	四上		7		休閒事業管理學系	遊憩治療	3	四上		
8		國際企業學系	國際行銷管理	3	二下		8		國際企業學系	國際行銷管理	3	二下		8		國際企業學系	國際行銷管理	3	二下		

開南大學智慧健康學分學程修讀要點

111.04.19 110學年度第10次系務會議通過
111.05.04 110學年度第12次系務會議修訂通過
111.05.06 110學年度第7次院務會議通過
111.05.17 110學年度第8次教務會議通過
111.10.19 111學年度第2次系務會議修正通過
111.10.29 111學年度第2次院務會議修正通過
111.11.01 111學年度第2次教務會議修正通過
112.09.04 112學年度第1次系務會議修正通過
112.09.04 112學年度第1次院務會議修正通過
112.09.12 112學年度第1次教務會議修正通過
112.09.21 112學年度第2次系務會議修正通過
112.09.21 112學年度第2次院務會議修正通過
112.09.27 112學年度第2次教務會議修正通過
114.05.13 113學年度第6次教務會議修正通過

一、學程名稱：

中文名稱：智慧健康學分學程（以下簡稱本學程）

英文名稱：Smart Health Program

二、主辦單位：健康產業管理學系

三、協辦單位：資訊管理學系、休閒事業管理學系、國際企業學系

四、學分學程召集人：健康產業管理學系系主任、資訊管理學系系主任

五、學程宗旨：

1. 培養學生了解資通科技與健康產業結合之智慧健康產業之發展與人力需求。
2. 建立完整學習場域，促進健康產業與資訊整合專業知識的交流。
3. 讓學生在跨領域學習環境下培養多元視野與技能，進而將所學技能用於跨領域之專業專題製作、企劃案、活動設計、產品設計等。

六、學程簡介：

應用物聯網、元宇宙、大數據、人工智慧、電子商務等資通訊技術，運用在三段五級之疾病防治，初段的健康促進中的重點包括營養強化、運動、衛生環境、心理健康等，次段為疾病篩檢，末段在醫院管理、輔助醫療、長期照顧等。透過資通科技強化個人健康管理、群體健康管理、健康產業管理等技能，以達提升強化個人健康、提昇公衛、醫療、長照、休閒產業等體系之效率，提昇服務品質，並開啟學生在智慧健康相關產業創新創業的視野。

七、學程規劃：

1. 實施對象：

- (1) 本校學生(大學部或研究所學生)。
- (2) 配合本校之推廣教育或建教合作方案，開放校外相關在職從業人員進修。

2. 修課規定：

- (1) 修習本學程學生至少應修畢十二學分。修習學成之科目，至少應有六學分不屬

於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修或選修學分。

- (2) 若學生之修課課名與學分學程課程規劃之課名有差異時，可提出說明後，經系課程委員會進行討論與決議。
- (3) 學生均需修習二門必修科目，並在資訊類群、健康類群、進階課程中各至少修習一門課程。其中資訊類群包括資訊管理基礎及在不同領域應用之課程、健康類群則包括健康樂活相關之基礎課程及其產業發展所需之物流、行銷、電子商務等技能。部分課程涵括資訊技術與實務應用，應屬資訊類群或健康類群由開課科系認定。

3. 課程規劃：

序號	類別	開課單位	課程名稱	學分數	開課年級/學期	備註
1	必修課程 至少選擇 2門	資訊管理學系	資訊管理導論	3	一上	
2		健康產業管理學系	健康產業概論	2	一下	
3		國際企業學系	國際企業經營策略	3	三下	
4		休閒事業管理學系	休閒運動指導概論	3	二上	
1	選修課程 資訊類群 至少1門	資訊管理學系	多媒體網頁設計	3	一下	
2		資訊管理學系	資料庫管理	3	二下	
3		休閒事業管理學系	休閒資訊管理	3	二上	
4		國際企業學系	整合行銷傳播個案分析	3	三上	
5	選修課程 健康及產 業類群至 少1門	健康產業管理學系	公共衛生學	3	一上	
6		健康產業管理學系	健康社會行為學	3	一上	
7		休閒事業管理學系	遊憩治療	2	四上	
8		國際企業學系	國際行銷管理	3	二下	

4. 學程申請：

學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

5. 學程證書申請：

學生修畢重點跨領域學分學程規定之科目與學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期授予「智慧健康學分學程」證書。

八、學程實施：

本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

陸、臨時動議：無

柒、散會：4 點 06 分