

## 開南大學 112 學年度第 3 次教務會議紀錄

時 間：112 年 11 月 7 日（星期二）下午 3 點。

地 點：行政大樓 N407 會議室

主 席：藍教務長 孝勤

出席人員：（如簽到單）

### 壹、主席報告：略

### 貳、確認 112 年 9 月 27 日 112 學年度第 2 次教務會議紀錄。

| 討論事項 | 案由                               | 決議                                      |
|------|----------------------------------|-----------------------------------------|
| 第一案  | 1112 學期「教師學期成績更正申請」案             | 修正後通過。成績更正涉及及格狀態異動之第 1 案，歸責改判為無歸責教師及學生。 |
| 第二案  | 「開南大學學則」修正案                      | 照案通過。                                   |
| 第三案  | 新增「開南大學學士班學生就學期間服役彈性修業措施」草案      | 修正後通過，修訂第二點第二項、第三點第五項第四款及第五款。           |
| 第四案  | 「開南大學教學優良教師評選辦法」修正案              | 修正後通過，修訂第五條第五款。                         |
| 第五案  | 「開南大學外國學生入學作業要點」修正案              | 照案通過。                                   |
| 第六案  | 新訂「開南大學國際專修部學生修業辦法」草案            | 照案通過。                                   |
| 第七案  | 「開南大學企業與創業管理學系中小企業創業學分學程修讀要點」修正案 | 照案通過。                                   |
| 第八案  | 「開南大學國際商管經貿跨領域全英語學分學程修讀要點」修正案    | 修正後通過，修訂課程依開課年級學期排序。                    |
| 第九案  | 「開南大學設計與傳播產業創業與就業跨領域學分學程修讀要點」修正案 | 照案通過。                                   |
| 第十案  | 「開南大學日韓創客文創跨領域學分學程修讀要點」修正案       | 修正後通過，修訂第四點及第七點。                        |
| 第十一案 | 「開南大學人工智慧應用學分學程修讀要點」修正案          | 照案通過。                                   |
| 第十二案 | 「開南大學資訊安全跨領域學分學程修讀要點」修正案         | 照案通過。                                   |
| 第十三案 | 「開南大學智慧健康學分學程修讀要點」修正案            | 照案通過。                                   |

決 議：確認通過。

### 參、核備 112 年 11 月 7 日 112 學年度第 2 次校課程委員會之決議事項。

|     | 案由                                           | 決議    |
|-----|----------------------------------------------|-------|
| 第一案 | 電影與創意媒體學系、國際物流與運輸管理學系及通識教育中心課程規劃與基本素養權重表修訂案。 | 照案通過。 |
| 第二案 | 電影與創意媒體學系、國際物流與運輸管理學系及通識教育中心課程規劃與核心能力權重表修訂案。 | 照案通過。 |

決 議：核備通過。

### 肆、教務處各組業務報告

#### 註冊課務組

## 一、註冊相關業務提醒

- (一) 請各系提醒112學年度畢業生，至系統確認**個人基本資料(中英姓名、出生年月日、身分證字號)**是否正確，以利後續**畢業證書製作**確保中、英文姓名無誤。
- (二) 至1121學期末(113年1月31日)修業年限屆滿者共計12人，請各學系多關懷學生課業狀況，補足尚缺畢業條件，以期能順利畢業。
- (三) 1122學期轉系時程為**11月13日至24日**，請欲申請學生於教務系統線上提出申請。學生需在本校修業滿一學期(含)以上，方可提出申請轉系，經審核通過者，至提出申請轉系學期止，達修業滿一學年者，轉入新系身分方可於次學期開始日(113年2月1日)正式生效。1122學期選課於113年1月19日至23日預選登記，學生身份仍為原系學生。
- (四) 1121學期碩士學位考試申請期間為**10月2日至12月29日**，請注意申請時程。
- (五) 1121學期重點跨領域學分學程申請/更換時程為**10月16日至11月10日**，請各系及導師積極向111及112學年度入學大日一年級學生，宣導跨領域學習(重點跨領域學分學程、輔系、雙主修)畢業門檻事宜，輔導學生填寫重點跨領域學分學程修讀申請表，由學生所屬學系資料收齊後，彙整核准修讀清冊，紙本及電子檔於11月14日送至註課組。並請鼓勵二年級以上學生修讀學分學程、輔系及雙主修等跨領域學習。
- (六) 各學系(特別是停招學系)請持續關懷學生學習現況及輔導學生能順利畢業。

## 二、課務相關業務提醒

- (一) 學生申請停修時程11月6日至12月1日，請各單位於規定時間收件，並依相關規定辦理，以免造成爭議。
- (二) 請提醒授課教師可至註冊課務組領取期中考答案紙。
- (三) 依教育部來函，請授課教師於課堂上提醒學生使用正版書籍(含二手書)，未經授權勿擅自掃描、影印、下載或上傳書籍、教材，以免侵害他人著作權，並宣導多加利用經濟部智慧財產局所建置之「校園著作權」專區，勿至侵權網站下載圖書檔案，或至第三方電商平臺銷售及購買盜版圖書商品。
- (四) 請提醒老師及學生應準時上課，並共同維護上課秩序。
- (五) 排課在玻璃白板教室之教師，可至註冊課務組領取白板筆，並於學期末時繳回。白板筆僅限玻璃白板教室使用，每學期每門課可至註課組更換補充卡水乙次。玻璃白板教室：B105、B106、B126、B127、A201、A209、A301、A309、A310、A311、A315、A501。

## 三、巡堂作業提醒

- (一) 巡堂作業於開學期間不定期執行，異常狀況將開始納入統計。
- (二) 單次課程教室、教師、時段異動，請教師確實申請調、補課。
- (三) 上課臨時需更換上課地點，請教師於原教室黑板註明更換地點，以利巡堂作業。

## 四、教學品保系所評鑑

- (一) 為維護教學品質及因應校務評鑑，規劃教學品保時程如下表，請配合辦理各項事宜。

| 階段     | 日期       | 工作項目                           | 負責單位    |
|--------|----------|--------------------------------|---------|
| 前置作業階段 | 112.5-10 | 蒐集資料及撰寫自我評鑑報告                  | 受評單位    |
|        | 112.10   | 聘任內部自我評鑑委員                     | 受評單位    |
| 自我評鑑階段 | 112.10   | 召開系級自我評鑑工作小組會議審閱自我評鑑報告         | 受評單位    |
|        | 112.10   | 提送內評自我評鑑報告至院級自我評鑑工作小組會議審閱      | 受評單位、各院 |
|        | 112.11   | 各院彙整內評自我評鑑報告提送教學單位自我評鑑工作小組會議備查 | 各院、教務處  |
|        | 112.11   | 繳交自我評鑑報告                       | 受評單位    |
|        | 112.12   | 評鑑委員審閱書面資料                     | 評鑑委員    |
|        | 113.1    | 評鑑委員提出審查意見、待改善事項及建議            | 評鑑委員    |
| 後續追蹤階段 | 113.1-2  | 完成自我改善計畫                       | 受評單位    |
|        | 113.1-2  | 召開自我評鑑工作小組會議審核自我改善計畫           | 受評單位    |

| 階段 | 日期     | 工作項目               | 負責單位 |
|----|--------|--------------------|------|
|    | 113.2  | 召開系務會議決議自我改善計畫執行方式 | 受評單位 |
|    | 113.2- | 執行改善計畫             | 受評單位 |
|    | 113.2- | 每半年檢核追蹤改善計畫執行情況    | 各院   |

- (二) 已建置「教學單位自我評鑑平台」，彙整並提供資料予受評單位下載，並已以電子郵件通知下載連結網址，請受評單位主管及助理使用gapps帳號登入使用。平台資料將陸續更新，並以電子郵件通知，請密切注意。

## 五、教育部教學品質檢核事宜提醒

- (一) 教育部可針對本校各系/學位學程/班和相關單位進行教學品質查核，請各單位務必依教育部提供之「專科以上學校維護學生受教權益查核指標」辦理相關業務，以維護教學品質。
- (二) 教育部發布之「專科以上學校維護外國學生受教權益應行注意事項」，說明學校應依國家政策、學校特色、各學系教育目標，與外國學生來臺就學辦法及其相關法令規定，辦理招生作業、課程規劃與執行、校外實習，及協助學生課業學習與生活輔導等事宜，且教育部得對學校進行外國學生受教權益查核，請各單位務必依規定辦理外國學生各項業務。

## 教學資源中心

### 六、高等教育深耕計畫

#### (一) 分項計畫一

1. 為提供學習成效不佳之學生課業輔導，並加強學生核心能力，已開放課業輔導，請有需要之課堂教師可提出申請。
2. 為使計畫執行順利及經費有效使用，敬請已有申請分項計畫一項目之教師，將已有產生費用(領款收據、餐費、雜支、工讀等相關費用)之資料，儘速送至教資中心辦理作業。

### 七、學業預警作業

- (一) 前四週未到課預警已寄發各單位，請各系確實依規定召開輔導會議並將會議紀錄回傳教資中心。

### 八、教學助理作業

- (一) 本學期教學助理申請課程數截至第五週計79門。

### 九、教學成長活動

- (一) 預計於11月1日辦理教學優良教師心得分享會。
- (二) 預計於11月29日辦理「全球永續發展思維下的創新思考」研習活動。

## 雙語教育推動中心

### 十、2024 寒假海外跨校教師英語教學培訓營

- (一) 活動時間：113年1月29日至2月5日舉行。
- (二) 報名日期：採紙本報名，於11月30日前填寫報名表送至雙語中心。
- (三) 費用：他校教師需繳交新台幣\$76,000元整，本校教師學費全免，歡迎報名。

### 十一、112 學年度 EMI 教學助理培訓課程

- (一) 上課程間：11月18日上午10時至12時、12月21日下午13時至15時。
- (二) 目前報名人數：9名
- (三) 學生於通過上述4小時課程後，將給予EMI TA教學助理資格證書。
- (四) 歡迎老師、及想成為EMI TA之同學報名參與。

### 十二、112-1 學期 EMI 教師教學經驗分享會

- (一) 活動日期：11月22日下午13時至15時。
- (二) 目前報名人數：10名。
- (三) 參與者將依填寫滿意度調查之名單給予研習證明。
- (四) 請各學系鼓勵老師參與活動。

### 十三、 2024 寒假加州聖地牙哥州立大學跨文化英語營

- (一) 活動時間：113 年 2 月 2 日至 3 月 1 日。
- (二) 報名日期：採紙本報名，於 11 月 30 日前填寫報名表送至雙語中心。
- (三) 費用：美金 4,425 元(含報名費、課程費、寄宿家庭費，約新臺幣 141,600 元，匯率 32 元，以台灣銀行公告匯率為主)。
- (四) 請各學系協助宣導活動。

### 十四、 112 學年第 1 學期英文大會考

- (一) 考試日期：11 月 1 日下午 13 時至 14 時。
- (二) 報名人數 253 人，資格不合 2 人，資格符合 251 人。

## 伍、 討論事項

### 第一案(註冊課務組提案)

案 由：檢具 1122 學期各學系降低年級轉系招收名額，提請 審，提請審議。

說 明：

1. 各學系降低年級轉系預估招收名額如下：  
日間學士班，一年級不招收轉系生，二年級為 417 名，三年級為 346 名。  
進修學士班，一年級不招收轉系生，二年級為 140 名，三年級為 195 名。  
其各學系日間、進修之缺額，請詳參議程附件一。(P11-P12)。
2. 應華系學生入學管道為外加名額，同意招收身分為外加名額之轉系生。

決 議：照案通過。

### 第二案(教學資源中心提案)

案 由：檢具「開南大學教學評量實施辦法」修正案，提請 審議。

說 明：

1. 修訂第三、四、六、七條條文。
2. 修正條文對照表及全文如下：

決 議：照案通過

|     | 修訂條文                                                                                                                                                                                                             | 原條文                                                                                                                    | 說明                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 第三條 | 教學評量每學期於期末考前三週至前一週實施，問卷依課程性質分為一般課程、 <del>實作課程</del> 與體育課程 <del>二</del> <u>兩</u> 種類別， <del>其中實作課程係指素描、設計、攝影、剪輯、烹調、烘焙、品酒及程式設計等實務操作型課程；</del> <u>採特殊授課方式之課程如全英語授課、遠距授課等，得視需求調整相關題項。</u> 未完成教學評量之學生得於次學期限限制其選課之預選登記。 | 教學評量每學期於期末考前三週至前一週實施，問卷依課程性質分為一般課程、實作課程與體育課程三種類別，其中實作課程係指素描、設計、攝影、剪輯、烹調、烘焙、品酒及程式設計等實務操作型課程。未完成教學評量之學生得於次學期限限制其選課之預選登記。 | 1.現已取消實作課程之題型。<br>2.因應遠距課程、全英授課等特殊性質課程相關檢核所需，得於此類課程調整相關問項。 |
| 第四條 | 教學評量結果由 <del>資訊科技中心</del> <u>負責統計分析，分析結果由教務處</u> 教學資源中心彙整成冊陳請校長核閱後，將複本送校長、副校長、教務長、人事室、 <u>註冊</u> 課務組及教學資源中心存查，並以電子郵件通知各開課單位主管其所屬課程授課教師之評量結果。凡承辦本校教學評量相關業務之人員，均不                                                  | 教學評量結果由資訊科技中心負責統計分析，分析結果由教學資源中心彙整成冊陳請校長核閱後，將複本送校長、副校長、教務長、人事室、課務組及教學資源中心存查，並以電子郵件通知各開課單位主管其所屬課程授課教師之評量結果。凡承辦本校教學評      | 1.目前圖資處為統計系統支援單位。<br>2.課務組正名註冊課務組。                         |



|     | 修訂條文                                                                                                                                                                                                                                | 原條文                                                                                                                                                                                                            | 說明                                                                                                                                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 可將評量結果外洩。                                                                                                                                                                                                                           | 量相關業務之人員，均不可將評量結果外洩。                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                       |
| 第六條 | <del>教學評量結果採計原則為大學部選課人數達15人(含)以上、研究所選課人數達5人(含)以上及問卷填答率達450%(含)以上之課程，始可計入正式考核紀錄；惟教師該學期課程問卷填答率均未達標準時，其填答率最高之課程評量結果作為各類教學績效評鑑正面採計之依據。三分之一(含)以上未到課及停修學生所填問卷或同一份問卷中每計分題答案皆為一分者，則不採計。授課教師須於每學期第18週結束前未於「教務資訊系統」輸入學生未到課紀錄，以作為不採計之依據。</del> | 教學評量結果採計原則為大學部選課人數達15人(含)以上、研究所選課人數達5人(含)以上及問卷填答率達40%(含)以上之課程，始可計入正式考核紀錄；惟教師該學期課程問卷填答率均未達標準時，其填答率最高之課程評量結果作為教學績效評鑑之依據。三分之一(含)以上未到課及停修學生所填問卷或同一份問卷中每題答案皆為一分者，則不採計。授課教師須於每學期第18週結束前於「教務資訊系統」輸入學生未到課紀錄，以作為不採計之依據。 | 1.因應開課人數減少趨勢，取消與人數相關之採計限制。<br>2.各類教學績效之正面採計如教師評鑑加分、優良教師資格等，其採計之課程問卷填答率均需達50%；另排除負面採計之條件限制。<br>3.極端問卷判定標準明確其範圍為針對教師教學表現之計分題，排除學生自評等題項。 |
| 第七條 | <del>非由教師講授之課程，如自主學習、專題研討、專題講座、書報討論、畢業論文、畢業專題、專業實習、就業輔導、就業學程、勞作教育及公益服務等，經教學資源中心審查教學計畫表後，該課程即不需接受教學評量。</del>                                                                                                                         | 教非由教師講授之課程，如專題研討、專題講座、書報討論、畢業論文、畢業專題、專業實習、就業輔導、就業學程、勞作教育及公益服務等，經教學資源中心審查教學計畫表後，該課程即不需接受教學評量。                                                                                                                   | 1.非由教師講授之課程增列自主學習課程，另刪除已無開設之就業學程。                                                                                                     |

## 開南大學教學評量實施辦法

102.12.10 102 學年度第 5 次教務會議通過  
103.09.23 103 學年度第 2 次教務會議修正通過  
104.05.27 103 學年度第 8 次教務會議修正通過  
105.04.12 104 學年度第 6 次教務會議修正通過  
107.03.06 106 學年度第 4 次教務會議修正通過  
107.09.18 107 學年度第 1 次教務會議修正通過  
112.11.07 112 學年度第 3 次教務會議修正通過

- 第一條 開南大學（以下簡稱本校）為瞭解學生對教師授課之反應意見，以作為教師改進教學、提升教學品質之參考，並提供教學單位評估教學成效並據以輔導改善，特訂定本辦法。
- 第二條 本校專、兼任教師均須依本辦法規定，接受教學評量。
- 第三條 教學評量每學期於期末考前三週至前一週實施，問卷依課程性質分為一般課程、~~實作課程~~與體育課程~~二~~兩種類別，~~其中實作課程係指素描、設計、攝影、剪輯、烹調、烘焙、品酒及程式設計等實務操作型課程；採特殊授課方式之課程如全英語授課、遠距授課等，得視需求調整相關題項。~~未完成教學評量之學生得於次學期限制其選課之預選登記。
- 第四條 教學評量結果由資訊科技中心負責統計分析，~~分析結果由教務處~~教學資源中心彙整成冊陳

請校長核閱後，將複本送校長、副校長、教務長、人事室、註冊課務組及教學資源中心存查，並以電子郵件通知各開課單位主管其所屬課程授課教師之評量結果。凡承辦本校教學評量相關業務之人員，均不可將評量結果外洩。

第五條 教學評量計分採五分位法，亦即『非常同意』五分、『同意』四分、『普通』三分、『不同意』二分及『非常不同意』一分。問卷中有關學生自評之題項，其分數不列入計分。

第六條 ~~教學評量結果採計原則為大學部選課人數達15人(含)以上、研究所選課人數達5人(含)以上及問卷填答率達450%(含)以上之課程，始可計入正式考核紀錄；惟教師該學期課程問卷填答率均未達標準時，其填答率最高之課程評量結果作為各類教學績效評鑑正面採計之依據。三分之一(含)以上未到課及停修學生所填問卷或同一份問卷中每計分題答案皆為一分者，則不採計。授課教師須於每學期第18週結束前未於「教務資訊系統」輸入學生未到課紀錄，以作為不採計之依據。~~

第七條 非由教師講授之課程，如自主學習、專題研討、專題講座、書報討論、畢業論文、畢業專題、專業實習、就業輔導、~~就業學程~~勞作教育及公益服務等，經教學資源中心審查教學計畫表後，該課程即不需接受教學評量。

第八條 評量結果未達標準之處理如下：

- 一、兼任教師所授之任一課程評量結果連續兩次未達3.5者，則於聘期屆滿後不予續聘。
- 二、未達標準之課程如教授多個班級，以其評量結果平均值認定之。
- 三、任一課程評量結果未達3.5時，授課教師須填寫教學改善計畫書及教學改善報告書，並由該開課單位主管與授課教師面談了解問題原委，必要時得約談修課學生；再由開課單位填具輔導記錄表，送教務處審核後存查。凡經開課單位評估為應接受輔導之教師，須於次學期參加本校教學成長活動一次以上。拒絕接受輔導或輔導成效不佳之教師，經系及院課程委員會通過者，於應接受輔導學期之下一學期起停授教學評量未達3.5之該課程及專業必修課程，至完成本項所列之輔導作業止。
- 四、本條第三款關於須參加教學成長活動之外籍教師，可檢具國內大學校院所辦理之同類型外語研習活動證明，經教學資源中心認可後得替代之。

第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

### 第三案(雙語教育推動中心提案)

案由：檢具「開南大學雙語校園諮詢委員會設置要點」草案，提請 審議。

說明：

1. 新訂開南大學雙語校園諮詢委員會設置要點六條條文。
2. 新增條文及全文如下：

決議：

1. 修正後通過，修訂「條」為「點」及第二、四及六點。
2. 修正條文對照表及全文如下：

|      | 教務會議條正條文         | 新訂條文                                                                                                      | 原條文 | 說明      |
|------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|
| 第一、條 | 同右               | 開南大學(以下簡稱本校)為達成雙語大學之目標，凝聚推展雙語校園發展方向與策略方案之共識，促進教學資源整合及建立自我改善機制，特成立雙語校園諮詢委員會(以下簡稱本委員會)，訂定本委員會設置要點(以下簡稱本要點)。 | 無。  | 說明法規要旨。 |
| 第二、條 | 本委員會由校長擔任召集人，委員由 | 本委員會由校長擔任召集人，委員由                                                                                          | 無。  | 說明委     |

|                 | 教務會議條正條文                                                                                                                                                                                                        | 新訂條文                                                                                                                                                                                                  | 原條文 | 說明                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
|                 | 校長聘任 <u>本校專任教師 5 至 7 人及校</u><br><del>外</del> 專家學者 <u>7</u> <del>1</del> 至 <u>9</u> <del>2</del> 人組成之，並<br>得視討論議題需要，邀請相關行政及<br>學術單位主管及學生代表列席。委員<br>任期一年，連聘得連任。                                                   | 校長聘任校內外專家學者 7 至 9 人組<br>成之，並得視討論議題需要，邀請相關<br>行政及學術單位主管及學生代表列<br>席。委員任期一年，連聘得連任。                                                                                                                       |     | 員 會 成<br>員 組 成<br>方 式。   |
| <del>第三、條</del> | 同右                                                                                                                                                                                                              | 本委員會委員為無給職，但校外委員<br>得依規定支給交通費及出席指導費。                                                                                                                                                                  | 無。  | 說 明 委<br>員 會 薪<br>資 補 助。 |
| <del>第四、條</del> | 本委員會之職掌：<br>(一)→提供本校推動雙語校園發展<br>方向之諮詢建議。<br>(二)→提供本校制訂雙語校園之推<br>展策略、方案及執行計畫等<br>事項之意見。<br>(三)→協調及追蹤本校各單位推動<br>雙語校園之業務分工與執行<br>成效。<br>(四)→擬訂各學系開設全英語專班<br>及專業英文課程之推展策略<br>與方案。<br>(五)→其他有關本校推展雙語校園<br>相關計畫之諮詢事項。 | 本委員會之職掌：<br>一、提供本校推動雙語校園發展<br>方向之諮詢建議。<br>二、提供本校制訂雙語校園之推<br>展策略、方案及執行計畫等<br>事項之意見。<br>三、協調及追蹤本校各單位推動<br>雙語校園之業務分工與執行<br>成效。<br>四、擬訂各學系開設全英語專班<br>及專業英文課程之推展策略<br>與方案。<br>五、其他有關本校推展雙語校園<br>相關計畫之諮詢事項。 | 無。  | 說 明 委<br>員 會 業<br>務 權 責。 |
| <del>第五、條</del> | 同右                                                                                                                                                                                                              | 本委員會每學期至少開會一次為原<br>則，必要時得召集臨時會議。                                                                                                                                                                      | 無。  | 說 明 委<br>員 會 開<br>會 時 程。 |
| <del>第六、條</del> | 本要點經教務會議通過，陳請校長核<br>定後 <u>自發布日施行</u> ，修正時亦同。                                                                                                                                                                    | 本要點經教務會議通過，陳請校長核<br>定後實施，修正時亦同。                                                                                                                                                                       | 無。  | 關 於 本<br>法 修 訂<br>之 方 式。 |

### 開南大學雙語校園諮詢委員會設置要點(草案)

112 學年度第 3 次教務會議通過

~~第一、條~~ 開南大學（以下簡稱本校）為達成雙語大學之目標，凝聚推展雙語校園發展方向與策略方案之共識，促進教學資源整合及建立自我改善機制，特成立雙語校園諮詢委員會（以下簡稱本委員會），訂定本委員會設置要點（以下簡稱本要點）。

~~第二、條~~ 本委員會由校長擔任召集人，委員由校長聘任本校專任教師5至7人及校  
~~外~~專家學者 7~~1~~ 至 9~~2~~ 人組成之，並得視討論議題需要，邀請相關行政及學術單位主管及學生代表列席。委員任期一年，連聘得連任。

~~第三、條~~ 本委員會委員為無給職，但校外委員得依規定支給交通費及出席指導費。

~~第四、條~~ 本委員會之職掌：



- (一)提供本校推動雙語校園發展方向之諮詢建議。
- (二)提供本校制訂雙語校園之推展策略、方案及執行計畫等事項之意見。
- (三)協調及追蹤本校各單位推動雙語校園之業務分工與執行成效。
- (四)擬訂各學系開設全英語專班及專業英文課程之推展策略與方案。
- (五)其他有關本校推展雙語校園相關計畫之諮詢事項。

**第五、條** 本委員會每學期至少開會一次為原則，必要時得召集臨時會議。

**第六、條** 本要點經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

#### 第四案(通識教育中心提案)

案由：有關全校通識必修英文課程及學分數調整案，提請討論。

說明：

1. 112年5月23日111學年度第2次校課程委員會及第7次教務會議分別通過「112學年度學士班通識課程規畫表」與「開南大學通識教育中心英文必修課程實施要點」，將112學年度入學新生之通識必修英文課程(外國語學門)由大一2學期4學分調整為大一、大二4學期8學分，通識自由學分由8學分降至4學分，總學分數維持28學分。
2. 為推動ESP課程強化大學部學生的專業英文能力，各學系可依其專業領域特性之英文能力需求，規劃大二以上之4學分必修「專業英文課程」，並以其替代(免修)「通識大二英文課程」4學分，通識自由學分則調回8學分。是否可行？提請討論。
3. 因進修學士班學生之學習特性，擬規劃112學年入學新生之通識必修英文課程調整為大一2學期4學分，通識自由學分8學分。是否可行？提請討論。
4. 大學部之招生學系如決定以「專業英文課程」替代「通識大二必修英文」，須向通識教育中心提出申請，以利修改112學年度入學學生適用之通識課規及英文必修課程實施要點。

決議：

1. 各學系學士班可依專業領域特性之英文能力需求，規劃大二以上之4學分(含)以上之必修或全系學生必須選修之「專業英文課程」，並依通識教育中心規劃之程序申請替代(免修)「通識大二英文課程」4學分，通識自由學分則調回8學分。
2. 各學系及通識教育中心若需修訂課程規劃表，請依程序提送校課程委員會審議。
3. 進修學士班112學年入學新生之通識必修英文課程調整為大一2學期4學分，通識自由學分調回8學分。通識課程規劃表修訂部分，請依程序提送校課程委員會審議。

#### 第五案(觀光運輸學院提案)

案由：「(敦謙開南)智慧服務跨領域學分學程」新訂案，提請審議。

說明：

1. 業經112年10月26日觀光運輸學院112學年度第2次院務會議通過。
2. (敦謙開南)智慧服務跨領域學分學程草案參閱如下：

決議：

1. 修正後通過，修訂學程名稱及第一、七、九及十點。
2. 修正全文如下：

### 開南大學~~(敦謙開南)~~智慧服務跨領域學分學程

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| 112.10.18 | 112 學年度第 4 次系務會議通過 |
| 112.10.26 | 112 學年度第 2 次院務會議通過 |
| 112.11.07 | 112 學年度第 3 次教務會議通過 |

一、學程名稱：~~(敦謙開南)~~智慧服務跨領域學分學程

(英文名稱：~~(Dunqian Kainan)~~ Intelligent Services Interdisciplinary Credit Program)

二、主辦單位：觀光與餐飲旅館學系



協辦單位：資訊管理學系

三、學程委員會：依據開南大學學分學程設置辦法，本學程委員會由主辦單位暨協辦單位之系主任及相關專長教師擔任之，至少三人組成，召集人由主辦單位系主任擔任。

四、學程設置宗旨：因應觀光餐旅業科技化的發展趨勢，本學程旨在提升學生跨領域的專業職能，以增強學生的就業的多元選擇與競爭力。

五、學程簡介：因應全球旅館業的智能科技應用的發展趨勢，本學程設計重點在瞭解科技如何融入傳統旅館服務業的應用，並且透過智能旅館的實習機會，加強對科技與服務連結的技能，提供學生多元就業的機會。

六、學程實施對象：本校大學部學生，包括日間部及進修部學生。

七、學程課程規劃：

1. 學程應修學分至少 12 學分，其中必修「科技管理」課程為 3 學分，而選修至少9學分，學生修習學程之科目，至少應有6學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修及選修學分。

2. 學程修畢學生得優先應徵敦謙集團國內及海外實習機會，但錄取與薪資則視面試結果而定。

| <del>必修</del> | 課程       | 開課學系      | 學分數 | 開課學期 | 備註 |
|---------------|----------|-----------|-----|------|----|
| <del>必修</del> | 科技管理     | 資訊管理學系    | 3   | 四上   |    |
| <del>選修</del> | 旅館管理     | 觀光與餐飲旅館學系 | 3   | 一下   |    |
| <del>選修</del> | 管理資訊系統   | 資訊管理學系    | 3   | 三上   |    |
| <del>選修</del> | 人工智慧     | 資訊管理學系    | 3   | 三    |    |
| <del>選修</del> | 物聯網應用與開發 | 資訊管理學系    | 3   | 二    |    |
| <del>選修</del> | 商業智慧實務   | 資訊管理學系    | 3   | 二    |    |
| <del>選修</del> | 旅館客房服務實作 | 觀光與餐飲旅館學系 | 3   | 一上   |    |
| <del>選修</del> | 實習(一)    | 觀光與餐飲旅館學系 | 9   | 四上   |    |
| <del>選修</del> | 實習(二)    | 觀光與餐飲旅館學系 | 9   | 四下   |    |

| 序號 | 類別            | 開課學系      | 課程名稱     | 學分數 | 開課年級/學期 | 備註 |
|----|---------------|-----------|----------|-----|---------|----|
| 1  | 必修            | 資訊管理學系    | 科技管理     | 3   | 四上      |    |
| 2  | 選修<br>(至少9學分) | 資訊管理學系    | 物聯網應用與開發 | 3   | 二       |    |
| 3  |               |           | 商業智慧實務   | 3   | 二       |    |
| 4  |               |           | 人工智慧     | 3   | 三       |    |
| 5  |               |           | 管理資訊系統   | 3   | 三上      |    |
| 6  |               | 觀光與餐飲旅館學系 | 旅館客房服務實作 | 3   | 一上      |    |
| 7  |               |           | 旅館管理     | 3   | 一下      |    |
| 8  |               |           | 實習(一)    | 9   | 四上      |    |
| 9  |               |           | 實習(二)    | 9   | 四下      |    |

八、學程申請：本校學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

九、學程證書申請：修滿本學程規定之科目及學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期頒予「~~(敦謙開南)~~智慧服務跨領域學分學程證明」。

十、學程實施：本要點經主辦及協辦單位系務會議通過，主辦單位院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後~~公布~~自發布日施行，修正時亦同。

## 第六案(觀光運輸學院提案)

案由：「開南大學國際餐旅菁英跨領域學分學程」新訂案，提請審議。

說明：

- 業經112年10月26日觀光運輸學院112學年度第2次院務會議通過。
- 開南大學國際餐旅菁英跨領域學分學程草案參閱如下：

決議：

1. 修正後通過，修訂第七、十點。
2. 修正全文如下：

## 開南大學國際餐旅菁英跨領域學分學程

112.10.18 112 學年度第 4 次系務會議通過

112.10.26 112 學年度第 2 次院務會議通過

112.11.07 112 學年度第 3 次教務會議通過

### 一、學程名稱：國際餐旅菁英跨領域學分學程

(英文名稱：International Hospitality Elite Interdisciplinary Credit Program)

### 二、主辦單位：觀光與餐飲旅館學系

協辦單位：應用日語學系、應用英語學系

### 三、學程委員會：依據開南大學學分學程設置辦法，本學程委員會由主辦單位暨協辦單位之系主任及相關專長教師擔任之，至少三人組成，召集人由主辦單位系主任擔任。

### 四、學程設置宗旨：因應觀光餐旅業全球化的發展趨勢，本學程旨在提升學生跨領域的專業職能、語文能力與國際視野，以增強學生的就業競爭力。

### 五、學程簡介：因應全球觀光餐旅業的發展趨勢，培養國際化的專業人才刻不容緩。本學程著重於學生語文能力的加強與餐旅服務技能的培養，並鼓勵學生完成海外實習，以增進學生國際就業的競爭力。

### 六、學程實施對象：本校大學部學生，包括日間部及進修部學生。

### 七、學程課程規劃：

1. 學程應修學分至少 15 學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修及選修學分。
2. 其中必修[實習(一)]課程為 9 學分，而選修至少 6 學分。本學程分為英文實習組與日文實習組，語言課程部分則依學生的目標實習國家而選擇。
3. 海外實習單位由觀光與餐飲旅館學系、應用英語學系及應用日語學系組成委員會，並委派專任教師負責實習單位聯繫、學生輔導面試事宜。若未獲得實習機會、抑或未完成實習學分，則不予以發學程證書。

| 序號 | 類別              | 課程名稱                    |                        | 開課單位      | 學分數 | 開課年級/學期         | 備註   |
|----|-----------------|-------------------------|------------------------|-----------|-----|-----------------|------|
| 1  | 必修<br>(至少 9 學分) | 實習(一)                   |                        | 觀光與餐飲旅館學系 | 9   | 四上/四下           |      |
| 1  | 選修<br>(至少 6 學分) | 實習(二)                   |                        | 觀光與餐飲旅館學系 | 9   | 四下              |      |
| 2  |                 | 旅館客房服務實作                |                        | 觀光與餐飲旅館學系 | 3   | 一上              |      |
| 3  |                 | 餐飲服務實作                  |                        | 觀光與餐飲旅館學系 | 3   | 一上              |      |
| 4  |                 | 日文實習組<br>(限至日語系國家實習者選修) | <del>中</del> 初級日語會話(上) | 應用日語學系    | 2   | <del>二</del> 一上 | 語言課程 |
| 5  |                 |                         | <del>中</del> 初級日語會話(下) | 應用日語學系    | 2   | <del>二</del> 一下 |      |
| 6  |                 |                         | <del>高</del> 中級日語會話(上) | 應用日語學系    | 2   | <del>三</del> 二上 |      |
| 7  |                 |                         | <del>高</del> 中級日語會話(下) | 應用日語學系    | 2   | <del>三</del> 二下 |      |

| 序號 | 類別 | 課程名稱                    |                | 開課單位   | 學分數 | 開課年級/學期 | 備註   |
|----|----|-------------------------|----------------|--------|-----|---------|------|
| 8  |    | 英文實習組<br>(限至英語系國家實習者選修) | 英語聽力與口說訓練(上)   | 應用英語學系 | 2   | 一上      | 語言課程 |
| 9  |    |                         | 英語聽力與口說訓練(下)   | 應用英語學系 | 2   | 一下      |      |
| 10 |    |                         | 進階英語聽力與口說訓練(上) | 應用英語學系 | 2   | 二上      |      |
| 11 |    |                         | 進階英語聽力與口說訓練(下) | 應用英語學系 | 2   | 二下      |      |

八、學程申請：本校學生申請修讀本學程，須填具學程申請表，經學生所屬系所審核通過後，始得修習。

九、學程證書申請：修滿本學程規定之科目及學分，且成績及格者，經學生所屬系所審核通過，並經教務處確認無誤後，於畢業學年期頒予「國際餐旅菁英跨領域學分學程證明」。

十、學程實施：本要點經主辦及協辦單位系務會議通過，主辦單位院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後~~公布~~自發布日施行，修正時亦同。

陸、臨時動議：無

柒、散會：16 點 05 分