

# 開南大學 107 學年度第 1 次教務會議會議紀錄

時間：107 年 9 月 18 日（星期二）下午 2 時  
地點：行政大樓 N407 會議室  
主席：藍教務長孝勤  
出席人員：（如簽到單）

## 壹、主席報告

1. 107 年度高教深耕計畫-「分項計畫一：精進教學品質確保之機制」、「分項計畫二：建構完善數位學習網路」之執行。
2. 107 學年度校務評鑑「項目三：辦學成效」改善計畫之執行。
3. 教學品保系統及學生學習成效系統開發及導入。
4. 完成 1062 教育部審查本校列管學系作業，並順利解除列管。
5. 本處訂於 10 月 2 日邀請中原大學許政行教授蒞校講演「落實教學品保機制 確保學生學習成效」，屆時請各院系主管參與，共同推動並落實本校教學品保機制。

## 貳、確認 107 年 7 月 4 日 105 學年度第 8 次教務會議紀錄

決議：紀錄確認。

## 參、教務處各組業務報告

### 註冊課務組(註冊相關業務)

一、高教深耕計畫 A-2、A-3、A-5 子計畫，執行推動狀況說明：

#### A-2 子計畫：建立教學品保的自我評鑑輔助資訊系統

- (一) 產業發展及人才培育報告書中代表性工作/證照/國考/升等之課程，教學單位請協助於 10/9(二) 至教務系統之教學品保功能填寫，另完整報告書請於 10/24(三) 回傳電子檔至教學資源中心張琬鈞。
- (二) 10/2(二) 13:00-15:00 於 N407 預計舉辦教學品保與學生學習成效研習，參與對象為各教學單位主任與推動教學品保之專責老師。
- (三) A-2 計畫提供協助教學單位工讀生，申請時間至 09/13(四)止，預計 10 月執行。
- (四) A-2 計畫提供課輔教師及課輔型 TA 時數，課輔型 TA 預計 10 月份開放向教學資源中心張琬鈞申請，請各系 11 月底前報支經費，另外，TA 訓練已於 9/12 進行，因故未能參加之學生可於 9/27 日前至教學資源中心登記補聽，補聽作業將於 9/28 日截止。
- (五) 1071 學期第三週將新增教學品保網站內容至教務處網頁。

#### A-3 子計畫：推動企業前瞻性實務學程

- (一) (1071 學期第一週) A-3 績效量化指標：A-3.1 須推動 3 項企業前瞻性實務學分學程。已確認（感謝）4 項學分學程同意納入計畫執行標的，如下表。

| 學院     | 系所   | 學分學程名稱       | 1062 開課數 | 1071 開課數 |
|--------|------|--------------|----------|----------|
| 商學院    | 企創系  | 中小企業創業學分學程   | 2        | 5        |
| 觀光運輸學院 | 運科系  | 軌道運輸學分學程     | 2        | 4        |
| 資訊學院   | 資管系  | 資料管理與分析學分學程  | 7        | 3        |
|        | 多媒體系 | 物聯網原理與應用學分學程 | 3        | 2        |

- (二) (1071 學期第二週) 請學程負責人或系所確認並說明該學程之企業前瞻性實務性質，若有不足請學程負責人或系所修改或調整該學分學程辦法（含所開課程），本處配合辦理相關作業。
- (三) (1071 學期第二週) 本處經檢討後，向 4 項學分學程負責人或系所說明：深耕計畫挹注上述學分學程的經費與項目(包括：辦理學程或課程規劃或檢討會、講座、企業參訪、業師協同教學、招生說明會、工讀費)，以及執行與結報期限等。**業師申請作業建議及早依相關辦法展開作業。**
- (四) (1071 學期二、三週) 各學程辦理招生說明會，或利用所開課程進行宣導，說明會或宣導時應留下紀錄，鼓勵申請修讀學分學程；本處將延長該 4 項學分學程之申請時程，至 1071 學期第三週週五(9/28)截止，以利推動並增加申請修習學分學程的學生人數。
- (五) (1071 學期第四週) 本處掌握該 4 項學分學程開課情況，包括：開課數、修課人數、申請學分學程人數等，有利於充實深耕計畫之相關指標。
- (六) (1071 學期第四週) 本處整備完成：辦理講座、業師協同授課、學生學習成效自評與教學評量之評點作業、辦理企業前瞻實務講座、企業參訪、以及相關經費申報等程序及表單設計，提供應用，並展開宣導說明。(依實際需求逐項整備，並於 1071 學期第四週完成)
- (七) (1071 學期第五～十二週) 本處辦理相關承辦事項，協助各學程推動相關工作；各學程依前項相關程序執行工作，收集相關資料（填具表單、紀錄、照片等）。
- (八) (1071 學期第十三週) 各學程提供學生教學評量結果（請學生填具評量表），並做簡單評量分數計算與分析，以及授課教師及學程檢討報表，交由本處彙整。
- (九) (1071 學期第十三週) 本處整理結案報告。

共同績效指標 7.1：學院推動跨領域學分學程（含跨領域/就業學分學程與跨系所課程模組），此 10 項應包括 106 年度已執行 7 項、107 年度推動 3 項

- (一) (1071 學期第一週) 學院推動跨領域學分學程之門數，應達成包括 106 年度已執行 7 項、107 年度推動 3 項。已確認 3 項跨領域學分學/課程模組同意納入計畫執行標的，如下表。

| 學院                  | 系所  | 學分學程名稱       | 1062<br>開課數 | 1071<br>開課數 |
|---------------------|-----|--------------|-------------|-------------|
| 107 年度推動 3 項跨領域學分學程 |     |              |             |             |
| 商學院                 | 國企系 | 國際航空服務模組     | 7           | 6           |
| 觀光運輸學院              | 運科系 | 運輸運務人才培訓學分學程 | 1           | 2           |
| 人文社會學院              | 應英系 | 英語商務應用模組     | 7           | 6           |

- (二) 上表中前 3 項選為 107 年度推動 3 項跨領域學分學程，推動工作、時程與程序等均與前述 A-3 子計畫中(一)~(九)步驟相同。

#### A-5 子計畫：發展創新教學模式

- (一) (1071 學期第一週) A-5 績效量化指標：A-5.1 須推動 5 項 PBL 課程，作為計畫推動的主要標的。已徵求並確認曾實施 PBL 教學策略之 5 位教師參與本子計畫，並於 1071 學期導入 PBL 教學方式於其所開課程。
- (二) (1071 學期第二週) 首先，請 PBL 課程教師修改或調整課程計畫表，將 PBL 教學方式運用於課程中。
- (三) (1071 學期第二週) 本處經檢討後，向參與教師說明：深耕計畫挹注上述 PBL 課程的經

費與項目(包括：教案設計、撰寫及教學、講座、工讀費)，以及執行與結報期限等。

- (四) (1071 學期二~五週) 本處收集各類創新教學模式之資料，著重於 PBL 教學方式相關資料蒐集，並提供教師參考；同時，整備講座辦理以及相關經費申報等程序與表單，提供應用和協助辦理。
- (五) (1071 學期第三~九週) 教師進行教案設計、撰寫及教學，同時掌握 5 項 PBL 課程開課情況，包括：修課人數、出席狀況、學生表現和成果等，以利於充實深耕計畫之相關指標。
- (六) (1071 學期第四~八週) 本處辦理或各教師協助辦理 PBL 課程講座，可以單獨舉辦或融入課程中，教與學共同成長，共計有六小時的講座鐘點費可供支用。(依實際需求逐項整備，並於 1071 學期第四週完成)
- (七) (1071 學期第二~十二週) 本處及 PBL 課程教師均請於課程準備、教學實施、以及課後調查和檢討等過程，收集相關資料(表單、紀錄、照片等)，第十二週交由本處彙整，含學生成效自評與教學評量之評點作業。
- (八) (1071 學期第十三週) 建議各課程提供學生教學評量結果(請學生填具評量表，評量問卷由本處提供)，並做簡單評量分數計算與分析，以及授課教師及學程檢討報表，交由本處彙整。
- (九) (1071 學期第十三週) 本處整理結案報告。第十三週後，舉辦 PBL 課程成果發表及研討會。

二、請各系於 **107/09/26(三)**前收齊 107 學年度全校新生(含轉學新生)學籍資料表及學歷文件，並確認是否符合入學資格後，至教務系統 STU720M\_新生基本資料登錄(系上)完成系統審核，送至註冊課務組複審。

三、1062 學年期可畢業之畢審表，請各系至遲於 **107/10/02(二)**前繳送至註冊課務組，學生得於二週後領取學位證書。

四、107 學年度新生抵免截止日為 **107/09/04(二)**，新生辦理抵免後，對於結果有疑問者，請務必至系所進行確認，於 **107/09/21(五)**前將經系課程委員會會議核備後之抵免資料、清冊，送至註冊課務組。

【註】依本校學分抵免辦法規定：抵免學分辦理以一次為限，並均限於入學當學期規定期間內辦理，且逾期不予補辦。若有特殊情況，請向學生說明及要求檢視確認一次完成補抵所有課程，系所做好把關嚴以審核，避免多次補抵免易生弊端。

五、本學期(1071)尚有學生未完成繳費註冊，請各學院、系所關懷學生未繳費原因，並提醒其儘速完成，若有經濟困難者，可至學務處網頁查詢本校各項助學措施，以幫助學生順利就學。

六、大學、進修學士班四年級(含)以上，碩士、碩專二年級(含)以上在學學生，煩請院系助理協助匯出「學生確認結果」，請導師於 **107/08/01~09/28**協助輔導學生至教務系統進行畢業學分確認，並 **107/10/05**前匯入未確認之輔導結果，以免造成學生欲畢業時，學分不足之問題；1062 學期修業年限屆滿者(107/07/31 止)，請各院系所通知學生，仍未達畢業標準者，請於 107/10/02(二)中午前將清冊及畢審表送至註冊課務組備查；1071 學期修業年限將屆滿者(108/01/31 止)，請務必知會學生，儘速補足尚缺畢業學分/條件，以避免造成無法畢業之憾事。

七、請各院系所提供校庫相關資料，俾利填報：

- (一) **學 2**：學生就學情況統計表：全學年均於國外者的時間為：1071、1072 上課期間(18 週內)均於國外就讀(遠距教學者可以列入計算)，並檢附簽呈影本加蓋系章；全學年全部學分實習之時間為：1071、1072 上課期間(18 週內)於校外實習，且僅修習「實習」該科，檢附與實習單位簽約之情形，如合約、公函及其他證明文件等影本並加蓋系章。於

2018/09/28(五)中午 11:00 前回覆紙本及電子檔。

- (二) **學 26**：日間學制學士班延長修業年限統計表：相關資料已建置於教務系統，GRA185M\_延修生情形維護，路徑：**畢業管理>相關作業>GRA185M\_延修生情形維護**，煩請各單位 107/10/08~107/10/12 至系統維護，並於 107/10/15(一)中午 11 時前繳交系統匯出紙本(承辦人與主管用印)予註冊課務組。
- (三) **學 9**：校際選課、輔系、雙主修及學分學程學生統計表：填報前一學期修讀【教育學程；其他學分學程】之「實際修課」、「男、女」人次，並以學分學程別計算人次，煩請各學程單位配合確認學程課程規劃於 1062 學期是否有異動，若無異動，請列印後送回存查；若有新增、刪除課程者請註明更改課規之教務會議日期，並於 107/09/28(五) 中午 11:00 前回覆紙本(加蓋承辦人、學程負責人章)及電子檔於註冊課務組游憶雯。

## 註冊課務組(課務相關業務)

### 二、1071 選課作業提醒

- (一) 學生選課更正申請**時程為 107/9/20~26**，請各單位於規定時間內收件，並依校內相關規定辦理，以免造成爭議。
- (二) 請密切注意學分數不足的學生，需於選課更正期間協助其加退選至符合學分數規定，並提醒學生應至少滿足基本學分數以免影響畢業。
- (三) 學生選課確認**時程為 107/9/20~29**，請對學生宣導於系統辦理 1071 學期選課結果確認。選課確認期間未提出疑義者，選課結果即以系統為準，不可再異動。超過時程仍未確認者，視為已確認。
- (四) 請各開課單位密切注意開班人數不足課程，可於選課更正期間加選至符合開班規定或辦理課程停開。選課更正後開課人數仍不足之課程應依規定辦理停開。停開課程務必通知學生並依學生需求輔導加選其他課程。
- (五) 各單位仍未完成之課程異動作業，請盡速處理。
- (六) 部分教師尚未上傳教學計畫表，請開課單位聯絡教師盡快完成。

### 三、1071 巡堂作業提醒

- (一) 巡堂作業於開學期間不定期執行，異常狀況將開始納入統計。
- (二) 單次課程教室、教師、時段異動，請教師確實申請調、補課。
- (三) 上課臨時需更換上課地點，請教師於原教室黑板註明更換地點，以利巡堂作業。

### 四、教育部 107 學年度教學品質檢核事宜提醒

- (一) 依「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」第四條第一項：「各學制、年級之系、科或學位學程修讀學生人數低於三十人及註冊率低於百分之八十，且該類系、科或學位學程數達全校系、科或學位學程總數百分之三十五以上。但停招或新設之系、科或學位學程，不列入計算。」及第四項：「前一學期經本部學生受教權益檢核，其結果為持續列管或不通過。」本校 106 學年度符合教育部進行學生受教權益檢核及輔導之情形，已依 107 年 3 月 20 日來函說明提供 106 學年度第 2 學期查核資料。
- (二) 依教育部來函，本校 106 學年度第 2 學期教學品質查核結果為「持續列管」，將於 107 學年度第 1 學期期間，到校持續辦理「專科以上學校維護學生受教權益專案」。
- (三) 承上來函之審查意見中，審查委員建議“目前部分學系之系級課程委員會設置辦法，委員組成包含系主任為召集人，專任教師為當然委員，必要時得邀學生代表、系友代表，業界代表或其他有關人員或出席，然建議除了系主任、專任教師外，應將學生代表、系友代表，業界代表，直接列為課程委員會的組成成員。”請各院系檢視課程委員會之組

成成員及修訂相關辦法。

(四) 查核重點如下列(截錄自「專科以上學校維護學生受教權益應行注意事項」)

1. 課程規劃及實施：

- (1) 課程規劃及實際開課情形。(註：課程規劃表及選修科目表訂定及修改之程序及歷程、是否依課程規劃表及選修科目表規劃學年期排課。)
- (2) 必選修比率。
- (3) 外系學分占畢業學分比率。
- (4) 遠距教學及校外實習情形。
- (5) 合併授課及學分抵免情形。(註：學生抵免是否合宜，須檢附辦法、原則及相關會議紀錄佐證。)

2. 師資專長及授課課程。

3. 學生出缺勤管理及輔導措施。(註：務必對教師及學生宣導依課表之時間及教室上課)。

4. 其他。(註：學生學習成效評估機制。)

#### 五、1071 學術研究倫理教育課程推動時程

| 週次  | 工作內容                             | 執行單位                |
|-----|----------------------------------|---------------------|
| 1   | 統一建置學生帳號資料。                      | 註冊課務組               |
| 2   | 寄發網站平台使用操作手冊。                    | 註冊課務組               |
| 3-9 | 進班宣傳「臺灣學術倫理教育資源中心」網站平台使用說明。採預約制。 | 註冊課務組<br>碩士班及碩士在職專班 |

#### 教學資源中心

##### 一、高教深耕計畫 A-1、A-4、A-6、B

- (一) 數位教材課程補助申請於 7/27 止，共計 14 件申請書，2 件乙類、12 件丙類，審查結果意見於 8/2 以 email 通知，修正截止日至 8/15，乙類申請書依據數位課程教材審查及經費補助辦法，需經相關專業課程學群審查，已於 9/11 召開審查會議。
- (二) 8/6 召開數位學習推動小組第二次會議。
- (三) 8/16 召開建購置日語數位教材討論會議。
- (四) 9/6 召開建購置日語檢定數位教材討論會議。
- (五) 於 9/11 協助 A-6 子計畫召開購置中文閱讀寫作能力檢核輔助軟體討論會議。
- (六) 教師教學成長社群於 8/7 公告，申請時間至 9/4 止，已完成審查陸續通知申請人審查結果。
- (七) 專業課程學群相關事宜已於 9/4 通知各院，請各院統整，於 9/20 提報各學群計畫書至教資中心。(A-1 計畫提及擬定課程規範、共同課綱或編製整合課程 3 門-每門另編列 10000 元經費)
- (八) 計畫聘雇工讀生相關事宜。
- (九) 依據 8/6 數位學習推動小組第二次會議決議，預計於 09/19(三)、10/03(三)、10/17(三)、10/31(三)由數位學習推動小組成員協助辦理數位學習研習相關活動。
- (十) 本學期 12 月底前各院(含通識教育中心)應辦理教學成果發表會(各院經費 40000 元)(參與教師、學生填寫問卷)
- (十一) 關於高教深耕 A-4 子計畫推動國家考試及專業證照輔導計畫規劃與執行工作，深化專業證照輔導課程(3 門課，業師各 9 小時)，舉辦有關專業證照考照專題演講(2 場)，培育專業證照輔導老師(3 位)。請各系主動洽詢教資中心提出需求。

##### 二、教學成長活動：目前預計辦理場次如下：

| 預定日期  | 講題           | 講者         |
|-------|--------------|------------|
| 9/19  | 數位教材攝影棚錄製實務  | 資傳系-鮑惟豪主任  |
| 10/12 | 教育品質與學生學習成效  | 中原大學-江彰吉教授 |
| 10/24 | 適異性教學的策略與實施  | 臺師大-郭靜姿教授  |
| 12/04 | 我國產業發展與產學研合作 | 中原大學-黃重球教授 |
| 12/20 | 高等教育國際學術合作   | 中原大學-李有仁教授 |

### 三、學業預警作業

(一) 本學期前學期三分之二不及格預警，將於成績更正確認後進行。

(二) 前六週未到課預警作業將於第 6~7 週開放教師上網登錄。

### 四、教學助理作業

(一) 本學期教學助理認證訓練已於 9/12 進行，因故未能參加之學生可於 9/27 日前至教學資源中心登記補聽，補聽作業將於 9/28 日截止。

(二) 本學期教學助理鐘點薪資維持新台幣 150 元；課輔型另依深耕計劃定為 200 元。

(三) 9/18 起教師可上線申請一般型教學助理。

五、全英語授課獎勵：1062 學期全英語授課獎勵已開始進行開課單位複審作業。

六、教學優良教師選拔：待 106 學年度教師績效評量結果確定後，公告辦理日程。

七、優良教材暨創新教學獎勵：待本次會議法規修訂後，儘速公告辦理日程。(配合 A-1 子計畫辦理)

## 肆、討論事項

### 第一案

案由：檢具 1062 學期「教師學期成績更正申請」乙案，提請 審議（詳見附件一，第 29 頁）。  
(註冊課務組提案)

說明：依本校「成績登錄與更正辦法」第十一條第二款規定：成績更正涉及及格狀態變更者(及格改為不及格、不及格改為及格)，由開課單位所屬院、系、所、中心、室召開會議確認，經院長批示後，送教務會議審議。

決議：1. 照案通過。

2. 列案之成績更正課程計 8 門課 7 位教師，均列席或委託說明成績更正事由，澄清發現原由與失誤原因。其中許建華老師（專任教師）、鄭育書老師（專任教師）、吳佳真老師（兼任教師）三人屬教師疏失，依據 106.07.28 第七屆董事會第 23 次會議通過之「開南大學教師評鑑辦法」及「開南大學教師評鑑表」中之教學構面扣分項目(A23)第 5 點：經確認屬教師疏失而更改學生學期成績者。扣 1 分/每門課/每人(每門課最多扣 5 分)，最多扣 20 分。故，許建華老師與鄭育書老師於 107 學年度教師評鑑時，於項目(A23)第 5 點各扣 1 分。

### 第二案

案由：檢具 1071 學期新生抵免學分達編高標準者，及已完成追溯 1062 學期新生抵免學分達編高標準者，提高編級之名額及審核標準，提請 審議（詳見附件二，第 30~32 頁）。(註冊課務組提案)

說明：

1. 1071學期新生抵免學分達到編高標準，依本校學分抵免辦法第七條第一項第三款：提高編級之名額及審核標準由教務會議審定之。

2. 編高名單共計87名，已完成追溯1062學期提高編級者1名。

決議：照案通過

### 第三案

案由：檢具「開南大學學習護照施行辦法」修訂案，提請審議。(註冊課務組提案)  
說明：

1. 依校課程委員會說明及決議修訂第二條，為使碩士班與碩士在職專班規定同步，並與大學部做區分，適用107學年度(含)起課程規劃表之碩士班學生，不須修讀學習護照。
2. 修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

| 修正條文                                                                               | 現行條文                                              | 說明               |
|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------|
| 第二條 本校大學日間部一、二、三年級學生以及適用 106 學年度(含)前課程規劃表之 <del>研究所</del> 碩士班一年級學生在學期間皆必須修習「學習護照」。 | 第二條 本校大學日間部一、二、三年級學生以及研究所碩士班一年級學生在學期間皆必須修習「學習護照」。 | 依校課程委員會決議事項修訂條文。 |

### 開南大學學習護照施行辦法

| 95.11.07 第 88 次行政會議通過<br>96.10.16 第 109 次行政會議修正通過<br>97.06.25 96 學年度第 8 次教務會議修正通過<br>97.09.09 97 學年度第 1 次教務會議修正通過<br>100.12.13 100 學年度第 4 次教務會議修正通過<br>103.10.28 103 學年度第 3 次教務會議修正通過<br><u>107.09.18 107學年度第1次教務會議修正通過</u>                                          |                                                                                                                                                      |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|--------|-----------------|--------|-------------------|--------|-------------------|--------|-------------------|
| 第一條                                                                                                                                                                                                                                                                  | 為鼓勵開南大學（以下簡稱本校）學生積極參與有益於自我學習成長、增進知能及生活體驗之學術活動，特制訂本辦法。                                                                                                |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 第二條                                                                                                                                                                                                                                                                  | 本校大學日間部一、二、三年級學生以及 <u>適用 106 學年度(含)前課程規劃表之研究所</u> 碩士班一年級學生在學期間皆必須修習「學習護照」。                                                                           |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 第三條                                                                                                                                                                                                                                                                  | 「學習護照」其成績採「通過」及「不通過」，合格標準由各學系（所）判定並登錄成績。凡未能合格者，須重修合格後，始得畢業。                                                                                          |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 第四條                                                                                                                                                                                                                                                                  | 凡參與本校各單位認定之學術活動（演講、研討會等），皆可獲得認證點數，每場次一點。每學期修習「學習護照」之學生最少需獲得認證點數四點，始為合格。超過四點以上之認證點數得累計至其他學期。重修生之認證點數以四點為一單位登錄學期成績，惟非四之倍數的認證點數不予採計。                    |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 第五條                                                                                                                                                                                                                                                                  | 為提倡校園性別平等教育，建立安全、友善、關懷校園環境，增加學生性別平等意識、法治、珍愛生命之觀念，本校大學日間部一、二、三年級學生所需修習之「學習護照」中，必須包含性平點數兩點、法治點數一點及生命教育點數一點；大學日間部轉學生依其入學學年期修習之「學習護照」中所需性平、法治及生命教育點數如下表： |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| <table><tr><th>轉學生入學學年期</th><th>性平、法治及生命教育點數</th></tr><tr><td>二年級上學期</td><td>性平、法治及生命教育點數各一點</td></tr><tr><td>二年級下學期</td><td>性平、法治及生命教育點數其中任二點</td></tr><tr><td>三年級上學期</td><td>性平、法治及生命教育點數其中任一點</td></tr><tr><td>三年級下學期</td><td>性平、法治及生命教育點數其中任一點</td></tr></table> |                                                                                                                                                      | 轉學生入學學年期 | 性平、法治及生命教育點數 | 二年級上學期 | 性平、法治及生命教育點數各一點 | 二年級下學期 | 性平、法治及生命教育點數其中任二點 | 三年級上學期 | 性平、法治及生命教育點數其中任一點 | 三年級下學期 | 性平、法治及生命教育點數其中任一點 |
| 轉學生入學學年期                                                                                                                                                                                                                                                             | 性平、法治及生命教育點數                                                                                                                                         |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 二年級上學期                                                                                                                                                                                                                                                               | 性平、法治及生命教育點數各一點                                                                                                                                      |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 二年級下學期                                                                                                                                                                                                                                                               | 性平、法治及生命教育點數其中任二點                                                                                                                                    |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 三年級上學期                                                                                                                                                                                                                                                               | 性平、法治及生命教育點數其中任一點                                                                                                                                    |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 三年級下學期                                                                                                                                                                                                                                                               | 性平、法治及生命教育點數其中任一點                                                                                                                                    |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |
| 第六條                                                                                                                                                                                                                                                                  | 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。                                                                                                                        |          |              |        |                 |        |                   |        |                   |        |                   |

#### 第四案

案由：檢具「開南大學學生選課注意事項」修訂案，提請審議。(註冊課務組提案)

說明：依校課程委員會說明及決議修訂第十一條，為使碩士班與碩士在職專班規定同步，並與大學部做區分，適用 107 學年度(含)起課程規劃表之碩士班學生，不須修讀學習護照。修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

| 修正條文                                                                                                     | 現行條文                                                                                     | 說明               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 十一、本校學士班一、二、三年級學生以及適用106學年度(含)前課程規劃表之研究所碩士班一年級在學期間皆必須修習「學習護照」，其成績採「通過」及「不通過」為判定合格標準。凡未能合格者，須重修；合格後，始得畢業。 | 十一、本校學士班一、二、三年級學生以及研究所碩士班一年級學生在學期間皆必須修習「學習護照」，其成績採「通過」及「不通過」為判定合格標準。凡未能合格者，須重修；合格後，始得畢業。 | 依校課程委員會決議事項修訂條文。 |

### 開南大學學生選課注意事項

94.04.15 93學年度第1次臨時教務會議通過  
94.09.22 94學年度第2次教務會議修正通過  
95.01.10 94學年度第6次教務會議修正通過  
95.09.26 95學年度第2次教務會議修正通過  
95.12.18 95學年度第6次教務會議修正通過  
96.03.06 95學年度第9次教務會議修正通過  
96.05.29 95學年度第10次教務會議修正通過  
96.09.20 96學年度第1次教務會議修正通過  
97.01.08 96學年度第4次教務會議修正通過  
97.06.25 96學年度第8次教務會議修正通過  
97.12.09 97學年度第4次教務會議修正通過  
98.06.09 97學年度第8次教務會議修正通過  
99.03.02 98學年度第5次教務會議修正通過  
99.07.20 98學年度第9次教務會議修正通過  
99.10.19 99學年度第3次教務會議修正通過  
99.12.14 99學年度第4次教務會議修正通過  
100.03.29 99學年度第6次教務會議修正通過  
100.07.19 99學年度第8次教務會議修正通過  
100.10.18 100學年度第3次教務會議修正通過  
101.05.01 100學年度第8次教務會議修正通過  
101.09.18 101學年度第3次教務會議修正通過  
102.03.05 101學年度第6次教務會議修正通過  
102.05.14 101學年度第8次教務會議修正通過  
104.09.15 104學年度第2次教務會議修正通過  
105.04.12 104學年度第6次教務會議修正通過  
106.12.19 106 學年度第3次教務會議修正通過  
107.09.18 107學年度第1次教務會議修正通過

一、依開南大學(以下簡稱本校)學則相關規定訂定本注意事項。

二、學生於選課前應詳閱適用的課程規劃表、各課程限制條件及本注意事項。

三、學生選課分「預選登記」及2次「加退選」。課程類別包含一般(必修、選修)、整合、通識(含體育、軍訓)等。

(1)「預選登記」：

1.除學士班一、二年級服務學習相關課程及各年級必修課程預先帶入學生課表外，其餘課程由學生於選課期間自行上網登記。

2.預選僅為登記，不表示已選上。人數超過上限之課程，將由電腦隨機抽籤。

3.大一、大二期間通識課程上下學期帶入2門，大三期間通識課程帶入1門。

(2) 「加退選」時程，以人數上限控制，先選先得。

(3) 跨部別修課僅於第2次加退選進行。

四、「選課更正」僅限特殊理由經各開課單位認定後辦理。

五、同一學期不得修習相同科目。上課時間衝堂而未於選課期間辦理退選者，衝堂科目全數刪除，學生所屬學系（所）、導師應輔導學生選課。

六、各階段選課均須於行事曆規定之時間依本注意事項辦理。

學生有欠款未繳清或逾期未繳費者，繳費截止日後刪除選課資料，如造成選課權益受損，責任由學生自行承擔。

學生如正常完成選課程序，仍不符合規定應修學分數，得勒令休學。

七、學生於選課期間完成電腦選課後，須確認選課明細並自行列印存查。

學生選課結果確認方式：

(1) 「教務行政資訊系統」之選課結果。

(2) 「電子郵件系統」寄發確認。

於上述任何一種選課確認方式後，若未於規定期限內向開課單位提出更正，即為確認選課結果，嗣後不得再辦理加退課程。

八、停修申請應於每學期第11週結束前辦理，學生應於規定期限內完成停修系統及紙本申請程序，紙本申請須經任課教師及導師簽章，並送交所屬院系主管核准。在完成紙本申請程序核准前，而將系統申請刪除，或於系統申請後未完成紙本申請程序者，皆視為未完成申請。

停修核准後之修習學分不得少於各年級之最低修習學分數。延畢生停修後，最少應修習1個科目。核准停修之科目於學生成績單上註明「停修」字樣，此學分不計入該學期所修學分數及學業平均，亦不退學分費（未繳者仍應補繳）。

九、選課學分數及課程數規定：

(1) 研究生不同學制互相修習課程，須經所屬學院核准。

(2) 學士班及進修學士班學生，一、二、三年級每學期不得少於15學分；四年級每學期不得少於9學分，各年級每學期均不得多於25學分。學生若因情況特殊或前學期學業平均成績在75分以上，經系主任核可者，得於當學期超修至多以6學分為限。全學期校外實習者，不受此限制，但每學期不得少於9學分。

(3) 進修學士班學生若因情況特殊，經系主任核可者，得於當學期申請減修，一至三年級得減修至最低9學分，四年級得減修至最低2學分。

(4) 本校學士班及進修學士班一年級學生修習通識課程每學期至多2門，二、三年級學生修習通識課程每學期至多3門，轉學生、大四以上及全學期校外實習者自三年級開始，每學期至多4門，若因特殊原因須修習超過4門者，可於選課更正期間向通識教育中心提出申請。

十、服務學習相關課程之修習應依本校「服務學習課程實施辦法」之規定辦理。

十一、本校學士班一、二、三年級學生以及適用106學年度(含)前課程規劃表之研究所碩士班一年級學生在學期間皆必須修習「學習護照」，其成績採「通過」及「不通過」為判定合格標準。凡未能合格者，須重修；合格後，始得畢業。

十二、凡有先後順序之課程，須依照順序修讀。學生重複修習科目名稱相同之課程，其重複之學分不列入畢業學分之計算。

十三、延長修業年限學生，得僅修習應補修或重修之課程。若缺修學分為第二學期課程者，第一學期得辦理休學，免予註冊，註冊者至少應選修一個科目。

十四、學生修習課程須從開學第一天起全程參與，並對任課老師負責，不得以尚未加選作為缺課之理由。學生對某一科目之缺課總時數達該科全學期授課時數三分之一，即不准參加該科目之考試，該科目學期成績以零分計算。

十五、本注意事項未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

十六、本注意事項經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

十七、

## 第五案

- 案由：檢具「開南大學教師申請印製試卷規則」廢止案，提請審議。(註冊課務組提案)
- 說明：因試卷已改由各系及授課教師自行印製，擬自 107 學年度起廢止本法規。
- 決議：照案通過。

### 開南大學教師申請印製試卷規則

98.12.22 98 學年度第 4 次教務會議通過

101.12.11 101 學年度第 5 次教務會議修正通過

107.09.18 107學年度第1次教務會議通過廢止

- 一、本校為處理教師印製試卷事宜，特訂定本規則。
- 二、教師印製試卷，於本校行事曆排定之期中、期末、畢業考週之前二週始開放申請。
- 三、教師應先自行做好母卷一份，可手寫或列印，限定 A4、B4 或 A3 格式，張數不限，並依考卷格式出題撰寫。
- 四、送印時，請填寫「考卷印製申請單」，連同母卷，一併於取件三天前送至招生組。
- 五、未能於取件三天前提出申請者，請自行印製試卷，但可領取答案卷。
- 六、本校行事曆排定之期中、期末、畢業考週過後一星期即不接受印製考卷申請，且每門課程每學期的期中期末畢業考試限定印製考卷申請各乙次。
- 七、期中、期末、畢業考試考卷由招生組承辦，但教學資源中心、課務組、註冊組須於考卷印製期間，各派乙員與招生組承辦人排班輪值。
- 八、本規則經教務會議通過，陳請校長核定後公布施行，修正時亦同。

## 第六案

案由：檢具「開南大學教學助理設置辦法」修正案，提請審議。(教學資源中心提案)

說明：修訂第三、四條條文。修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

|     | 修正條文                                                                                                                                                                                   | 現行條文                                                                                                                                   | 說明                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 第三條 | 二、一般教學助理：整合課程修課人數達60人(含)以上或一般課程(含通識課程)修課人數達 <del>8</del> <b>70</b> 人(含)以上者，可配置一名。每門課程每週工作時數以該課程學分數計。                                                                                   | 二、一般教學助理：整合課程修課人數達60人(含)以上或一般課程(含通識課程)修課人數達80人(含)以上者，可配置一名。每門課程每週工作時數以該課程學分數計。                                                         | 一般課程可申請之修課人數降至70人。                  |
| 第四條 | (二)一般教學助理：<br>.....<br>4.學士班學生須曾修習其擔任教學助理之課程，且成績達 <del>85</del> <b>85.0</b> 分以上或名列該班成績前百分之 <del>五</del> <b>二十</b> 以內。上項限制以課程名稱為準，如所修習之課程名稱不同於欲申請助理之課程然其內容涵蓋者，得由授課教師出具說明經開課單位及教務處核定後申請。 | (二)一般教學助理：<br>.....<br>4.學士班學生須曾修習其擔任教學助理之課程，且成績達85分以上或名列該班成績前百分之五以內。上項限制以課程名稱為準，如所修習之課程名稱不同於欲申請助理之課程然其內容涵蓋者，得由授課教師出具說明經開課單位及教務處核定後申請。 | 大學部學生擔任TA曾修習課程成績限制降至80分或該班成績前百分之二十。 |

## 開南大學教學助理設置辦法

98.02.24 97 學年度第5次教務會議通過  
98.06.09 97 學年度第8次教務會議修正通過  
98.12.22 98 學年度第4次教務會議修正通過  
102.09.03 102 學年度第2次教務會議修正通過  
104.09.02 104 學年度第1次教務會議修正通過  
105.04.12 104 學年度第6次教務會議修正通過  
106.03.01 105 學年度第4次教務會議修正通過  
107.09.18 107學年度第1次教務會議修正通過

第一條 開南大學(以下簡稱本校)為推動本校教學與學習風氣，特設置教學助理(Teaching Assistant, TA)制度，協助授課教師之教學與輔導工作，以提升學生之學習成效，訂定本校教學助理設置辦法(以下簡稱本辦法)。

第二條 本校教學助理分為：

一、課輔教學助理：

依「開南大學教學輔導實施辦法」之規定，針對學習成效欠佳學生進行課業輔導。

二、一般教學助理：

於授課老師指導監督下，分擔老師之教學負擔。其具體工作內容包括：協助教師準備上課資料、隨堂參與聆聽上課內容、協助批改作業或報告、設計並維護數位教材、上網與學生互動、每週定時提供課業諮詢服務，以及其他相關教學輔助工作。

大學部學生擔任教學助理，不得執行成績判給、試卷命題、試卷送印，及單獨監考工

作。

第三條 教學助理之配置原則如下：

- 一、課輔教學助理：每門課程配置一名，每週課輔時數以 2 小時為限，且須於固定時段實施。
- 二、一般教學助理：整合課程修課人數達 60 人(含)以上或一般課程(含通識課程)修課人數達 ~~80~~ 20 人(含)以上者，可配置一名。每門課程每週工作時數以該課程學分數計。
- 三、申請教學助理之課程與教學助理本身所修讀之課程不得衝堂。如部份節次衝堂，則得以其未衝堂之節次申請並計算工作時數。

第四條 本校教學助理之資格審查、訓練及考評方式如下：

一、資格審查：

(一)課輔教學助理：依「開南大學教學輔導實施辦法」之規定辦理。

(二)一般教學助理：

- 1.碩士班或學士班三年級以上在學學生，外國籍學生(含港、澳、僑生)需具工作證。
- 2.前一修課學期平均成績經四捨五入達 80 分以上。
- 3.無擔任教學助理考評不合格紀錄。
- 4.學士班學生須曾修習其擔任教學助理之課程，且成績達 ~~85~~ 80 分以上或名列該班成績前百分之 ~~五~~ 二十以內。上項限制以課程名稱為準，如所修習之課程名稱不同於欲申請助理之課程然其內容涵蓋者，得由授課教師出具說明經開課單位及教務處核定後申請。

二、訓練：教學助理須參加每學期期初之教學助理工作說明會並完成規定之認證課程方取得任用資格。

三、考評：

(一)課輔教學助理之考評，由接受課輔學生於每次課後填寫教學輔導問卷調查表，該表經授課教師簽章後交至教學資源中心備查。

(二)一般教學助理之考評，由授課教師於每學期結束前填寫教學助理考核表後交至教學資源中心備查。前述考評資料列入次學期教學助理資格審查之重要依據。

(三)學生因執行教學助理職務不當而受校規懲戒者，應於懲戒生效之同時取消該生當學期及爾後擔任教學助理之資格。

第五條 課輔教學助理須針對由授課教師指定須接受補救教學之學生進行輔導，每次課輔內容須記錄於教學輔導日誌並須於每次課程結束後一週內繳交至教學資源中心列入管考，以作為申報薪資及考評之依據。課輔教學助理時薪視本校當年度預算於每學期開學後第一次教務會議宣布，每人每週支薪時數依「開南大學教學輔導實施辦法」之規定。

第六條 一般教學助理時薪視本校當年度預算於每學期開學後第一次教務會議宣布，每人每週支薪時數以 9 小時為限，並須於每月教務處規定期限前繳交教學助理工作內容報告書至教學資源中心列入管考，以作為申報薪資及考評之依據。工作報告書須詳列各別工作日之起始及終止工作時間，如工作報告書記載之工作時數高於教務處核定之時數，為顧及學生權益，其超時工作之薪資及衍生費用由該課程申請教師支付之。

第七條 逢本校放假日、經人事行政局公告之停止上班上課日，教學助理均停止工作，該時段之課程亦不列入當週可核報之工作時數。

第八條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日公布施行，修正時亦同。

## 第七案

案由：檢具「開南大學優良教材暨創新教學獎勵辦法」修正案，提請審議。(教學資源中心提案)

說明：修訂第三、六條條文。修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

|     | 修正條文                                                                                             | 現行條文                                                                                 | 說明              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 第三條 | 凡專任教師或所組成之團隊，於二年內自行撰寫、研發、製作之相關教材、教案，已完成並實際用於本校課程教學， <del>且未獲校內外各項補助者</del> 均可提出申請。製作團隊須由召集人代表申請。 | 凡專任教師或所組成之團隊，於二年內自行撰寫、研發、製作之相關教材、教案，已完成並實際用於本校課程教學，且未獲校內外各項補助者，均可提出申請。製作團隊須由召集人代表申請。 | 擬修訂為曾獲補助者亦可參加。  |
| 第六條 | 每案獎勵金額以新臺幣三萬元為上限，獎勵案數 <del>及</del> 、金額 <del>及獎勵方式</del> 視年度預算及審查結果而定。                            | 每案獎勵金額以新臺幣三萬元為上限，獎勵案數及金額視年度預算及審查結果而定。                                                | 獎勵方式擬修訂為不限於獎勵金。 |

## 開南大學優良教材暨創新教學獎勵辦法

103.9.23 103學年度第2次教務會議通過

103.11.25 第162次行政會議通過

104.11.03 第170次行政會議修訂2,3,4,6,7,10條通過

106.7.4 105學年度第8次教務會議修訂通過

106.10.31 106學年度第2次教務會議修訂通過

107.01.09 第184次行政會議修正通過第1-10條條文

107.09.18 107學年度第1次教務會議修正通過

第一條 開南大學(以下簡稱本校)為鼓勵教師編撰製作優質教材，改變教學方式，進行以學生為主體之教學創新工作，發展創新教學模式，以精進教學品質、提升學習成效，特訂定本辦法。

第二條 本辦法所獎勵之教材類型包括：

一、已出版並依 ISBN 公開發行之大專以上教學專書，並於作者欄或出版資訊中署有本校校名者。

二、可供遠端學習並於本校數位學習平台開設之網路數位教材。

三、可供輔助教學並可重覆使用之教具。

本辦法所謂之創新教學模式包括：創新教材及教法、創新之實作能力及教學方式、翻轉教學、問題導向學習、專案導向學習、師徒制教學、做中學及其他創新教材及教法等。

申請優良教材暨創新教學獎勵者，應對其課程之教學目標、教學方法、教學材料、學生學習成效評估、教材上網及參與教師社群運作等提供書面資料以利審查。

第三條 凡專任教師或所組成之團隊，於二年內自行撰寫、研發、製作之相關教材、教案，已完成並實際用於本校課程教學，~~且未獲校內外各項補助者~~均可提出申請。製作團隊須由召集人代表申請。

第四條 本獎勵每學年度辦理一次，於開學後一個月內提出申請，每名教師或製作團隊每年限申請一案。申請者須填具申請表，檢附優良教材暨創新教學內容、授課成效報告及其他足以證明能增進學習成效之佐證資料，送課程所屬開課單位進行初審，並由開課單位之課程委員會通過同意推薦後送教務處提出申請。所提出之申請資料不予退還。

第五條 經初審符合資格之案件，由教務長自歷屆教學優良教師中勾選數名成員組成優良教材暨創

新教學審查小組進行複審，必要時得聘請校外委員；申請者或申請團隊成員不得任審查委員。

申請人應參加由教務處舉辦之評選活動，於指定時間地點進行公開發表，供審查小組進行評分。

第六條 每案獎勵金額以新臺幣三萬元為上限，獎勵案數~~及~~、金額及獎勵方式視年度預算及審查結果而定。

第七條 獲獎勵之優良教材暨創新教學案件，二年內不得再次申請，再次申請須有三分之二以上之內容更新。

第八條 獲獎勵之教師有義務配合開課單位之教師專業發展工作，及教務處所舉辦之教學成長活動提供經驗分享。

第九條 獲獎勵之優良教材暨創新教學教案如有違反著作權法、侵犯智慧財產權，及其他有違學術倫理之情事，經學習成效暨教學品保委員會決議後得追繳所發之獎勵金，並且三年內不得申請此獎勵，並送本校各級教師評審委員會議處。

第十條 本辦法經教務會議、行政會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

## 第八案

案由：檢具「開南大學教學評量實施辦法」修正案，提請審議。(教學資源中心提案)

說明：修訂第八條條文。修正條文對照表及全文如下。

決議：照案通過。

|     | 修訂條文                                                                                                                                                                                                                                            | 原條文                                                                                                                                                                                    | 說明                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 第八條 | 三、任一課程評量結果未達 3.5 時， <u>授課教師須填寫教學改善計畫書及教學改善報告書，並</u> 由該開課單位主管與授課教師面談了解問題原委，必要時得約談修課學生；再由開課單位填具輔導紀錄表，送教務處審核後存查。凡經開課單位評估為應接受輔導之教師，須於次學期參加本校教學成長活動一次以上。拒絕接受輔導或輔導成效不佳之教師，經系及院課程委員會通過者，於應接受輔導學期之下一學期起停授 <u>教學評量未達 3.5 之該課程及</u> 專業必修課程，至完成本項所列之輔導作業止。 | 三、任一課程評量結果未達 3.5 時，須由該開課單位主管與授課教師面談了解問題原委，必要時得約談修課學生；再由開課單位填具輔導紀錄表，送教務處審核後存查。凡經開課單位評估為應接受輔導之教師，須於次學期參加本校教學成長活動一次以上。拒絕接受輔導或輔導成效不佳之教師，經系及院課程委員會通過者，於應接受輔導學期之下一學期起停授專業必修課程，至完成本項所列之輔導作業止。 | 1.明確說明評量未達 3.5 教師應繳交之文件。<br>2.更正錯字。<br>3.第三項應接受輔導而拒絕接受輔導教師或輔導成效不佳之教師，除停授必修課程外，增列教學評量未達 3.5 之該課程。 |

## 開南大學教學評量實施辦法

102.12.10 102 學年度第 5 次教務會議通過  
103.09.23 103 學年度第 2 次教務會議修正通過  
104.05.27 103 學年度第 8 次教務會議修正通過  
105.04.12 104 學年度第 6 次教務會議修正通過  
107.03.06 106 學年度第 4 次教務會議修正通過  
107.09.18 107 學年度第 1 次教務會議修正通過

第一條 開南大學（以下簡稱本校）為瞭解學生對教師授課之反應意見，以作為教師改進教學、提升教學品質之參考，並提供教學單位評估教學成效並據以輔導改善，特訂定本辦法。

第二條 本校專、兼任教師均須依本辦法規定，接受教學評量。

第三條 教學評量每學期於期末考前三週至前一週實施，問卷依課程性質分為一般課程、實作課程與體育課程三種類別，其中實作課程係指素描、設計、攝影、剪輯、烹調、烘焙、品酒及程式設計等實務操作型課程。未完成教學評量之學生得於次學期限制其選課之預選登記。

第四條 教學評量結果由資訊科技中心負責統計分析，分析結果由教學資源中心彙整成冊陳請校長核閱後，將複本送校長、副校長、教務長、人事室、課務組及教學資源中心存查，並以電子郵件通知各開課單位主管其所屬課程授課教師之評量結果。凡承辦本校教學評量相關業務之人員，均不可將評量結果外洩。

第五條 教學評量計分採五分位法，亦即『非常同意』五分、『同意』四分、『普通』三分、『不同意』二分及『非常不同意』一分。問卷中有關學生自評之題項，其分數不列入計分。

- 第六條 教學評量結果採計原則為大學部選課人數達 15 人(含)以上、研究所選課人數達 5 人(含)以上及問卷填答率達 40%(含)以上之課程，始可計入正式考核紀錄；惟教師該學期課程問卷填答率均未達標準時，其填答率最高之課程評量結果作為教學績效評鑑之依據。三分之一(含)以上未到課及停修學生所填問卷或同一份問卷中每題答案皆為一分者，則不採計。授課教師須於每學期第 18 週結束前於「教務資訊系統」輸入學生未到課紀錄，以作為不採計之依據。
- 第七條 非由教師講授之課程，如專題研討、專題講座、書報討論、畢業論文、畢業專題、專業實習、就業輔導、就業學程、勞作教育及公益服務等，經教學資源中心審查教學計畫表後，該課程即不需接受教學評量。
- 第八條 評量結果未達標準之處理如下：
- 一、兼任教師所授之任一課程評量結果連續兩次未達 3.5 者，則於聘期屆滿後不予續聘。
  - 二、未達標準之課程如教授多個班級，以其評量結果平均值認定之。
  - 三、任一課程評量結果未達 3.5 時，授課教師須填寫教學改善計畫書及教學改善報告書，並由該開課單位主管與授課教師面談了解問題原委，必要時得約談修課學生；再由開課單位填具輔導紀錄表，送教務處審核後存查。凡經開課單位評估為應接受輔導之教師，須於次學期參加本校教學成長活動一次以上。拒絕接受輔導或輔導成效不佳之教師，經系及院課程委員會通過者，於應接受輔導學期之下一學期起停授教學評量未達 3.5 之該課程及專業必修課程，至完成本項所列之輔導作業止。
  - 四、本條第三款關於須參加教學成長活動之外籍教師，可檢具國內大學校院所辦理之同類型外語研習活動證明，經教學資源中心認可後得替代之。
- 第九條 本辦法經教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

## 第九案

案由：檢具「開南大學教學輔導實施辦法」修正案，提請審議。(教學資源中心提案)

說明：修正法規名稱及第一至七條條文。修正條文對照表及全文如下。

決議：

1. 修正後通過，提送行政會議審議。
2. 修正第六、七、八條條文，修正條文對照表及全文如下。

| 教務會議修正條文 | 修訂條文                                                                                                                                | 原條文                                                                                                  | 說明                                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 同右       | 法規名稱：<br>開南大學 <del>教學</del> <b>課業</b> 輔導實施辦法                                                                                        | 法規名稱：<br>開南大學教學輔導實施辦法                                                                                | 「教學輔導」改為「課業輔導」                        |
| 同右       | 第一條 開南大學（以下簡稱本校）為協助本校學習成就待加強之學生改善核心學科能力， <del>奠定良好基礎以修習專業學科</del> 特訂定本辦法。                                                           | 第一條 開南大學（以下簡稱本校）為協助本校學習成就待加強之學生改善核心學科能力，奠定良好基礎以修習專業學科，特訂定本辦法。                                        | 贅句刪除。                                 |
| 同右       | 第二條 <del>教學課業</del> 輔導之科目，原則上以本校「 <del>整合開課專業必修</del> 科目」為主，得視實際需要經教務長核可後做適度調整。                                                     | 第二條 教學輔導之科目，原則上以本校「整合開課科目」為主，得視實際需要經教務長核可後做適度調整。                                                     | 將整合課程改為系專業必修課程。                       |
| 同右       | 第三條 本辦法適用之被輔導對象為本校大學部學習成就待加強之學生，由授課教師或導師提供建議名單 <b>出申請</b> ，經系主任 <b>教務處</b> 同意後即可 <b>參加開設</b> 輔導課程。 <b>系主任得視該系課業輔導需求，主動協調教師提出申請。</b> | 第三條 本辦法適用之被輔導對象為本校大學部學習成就待加強之學生，由授課教師或導師提供建議名單，經系主任同意後即可參加輔導課程。                                      | 1.各系可主動開設輔導課程。<br>2.開設輔導課程毋需先行提供學生名單。 |
| 同右       | 第四條 <del>教學課業</del> 輔導助理，由各院遴選本校品學兼優之研究生、 <b>大三以上學生</b> 或國際榮譽學程（IHP）學生，經教務長核准後始得從事教學輔導工作，過程中如有任何表現不佳情事，得隨時予以汰換重新遴選。外國籍學生須具工作證始能擔任。  | 第四條 教學輔導助理，由各院遴選本校品學兼優之研究生或國際榮譽學程（IHP）學生，經教務長核准後始得從事教學輔導工作，過程中如有任何表現不佳情事，得隨時予以汰換重新遴選。外國籍學生須具工作證始能擔任。 | 因應需求，放寬大三以上學生擔任課輔型 TA。                |

|                                                                                                    |                                                                                                          |                                                                          |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 同右                                                                                                 | 第五條 <del>教學課業</del> 輔導地點須於本校校內之教學空間或研究室， <del>教學課業</del> 輔導教師及助理必須針對教學內容及被輔導學生學習狀況作詳細記錄，以利日後提供授課教師評分之參考。 | 第五條 教學輔導地點須於本校校內之教學空間或研究室，教學輔導助理必須針對教學內容及被輔導學生學習狀況作詳細記錄，以利日後提供授課教師評分之參考。 | 教師及助理均需作記錄。                       |
| 本新增條文刪除，內容併入原第七條。                                                                                  | <u>第六條 擔任課業輔導之教師得由相關計畫預算提供鐘點費。</u>                                                                       |                                                                          | 1.新增第六條。<br>2.參與輔導之教師得由相關計畫提供鐘點費。 |
| <del>第六七六</del> 條 擔任本校教學課業輔導之教師及助理，由學校或相關計畫提供鐘點費及輔導費，惟課業輔導教師每週輔導時數以不超過四小時為限，課業輔導助理每週輔導時數以不超過九小時為限。 | <del>第六七</del> 條 擔任本校教學課業輔導之助理，由學校或相關計畫提供輔導費，惟每週輔導時數以不超過九小時為限。                                           | 第六條 擔任本校教學輔導之助理，由學校提供輔導費，惟每週輔導時數以不超過八小時為限。                               | 1.序號變更為第七條。<br>2.預算來源可由計畫支出。      |
| <del>第七六七</del> 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。                                                  | <del>第七八</del> 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。                                                         | 第七條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。                                      | 1.序號變更為第八條。<br>2.層級改為教務會議。        |

## 開南大學教學課業輔導實施辦法

97.01.15 第 112 次行政會議通過  
97.11.25 第 121 次行政會議通過  
98.01.13 第 122 次行政會議通過  
102.07.16 第 153 次行政會議修正通過第 2,6,7 條條文  
104.09.08 第 169 次行政會議修正通過第 4,5,7 條條文  
107.XX.XX 第 X 次行政會議修正通過第 1-8 條條文

- 第一條 開南大學（以下簡稱本校）為協助本校學習成就待加強之學生改善核心學科能力，~~奠定良好基礎以修習專業學科~~，特訂定本辦法。
- 第二條 ~~教學課業~~輔導之科目，原則上以本校「整合開課專業必修科目」為主，得視實際需要經教務長核可後做適度調整。
- 第三條 本辦法適用之被輔導對象為本校大學部學習成就待加強之學生，由授課教師或導師提供建議。

~~名單~~出申請，經~~系主任~~教務處同意後即可~~參加~~開設輔導課程。系主任得視該系課業輔導需求，主動協調教師提出申請。

第四條 ~~教學課業~~輔導助理，由各院遴選本校品學兼優之研究生、大三以上學生或國際榮譽學程（IHP）學生，經教務長核准後始得從事教學輔導工作，過程中如有任何表現不佳情事，得隨時予以汰換重新遴選。外國籍學生須具工作證始能擔任。

第五條 ~~教學課業~~輔導地點須於本校校內之教學空間或研究室，~~教學課業~~輔導教師及助理必須針對教學內容及被輔導學生學習狀況作詳細記錄，~~以利日後提供授課教師評分之參考。~~

第六條 擔任本校~~教學課業~~輔導之教師及助理，由學校或相關計畫提供鐘點費及輔導費一惟。課業輔導教師每週輔導導時數以不超過四小時為限，課業輔導助理每週輔導時數以不超過九小時為限。

第七條 本辦法經~~行政~~教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

## 第十案

案由：1071 交通運輸學系輔系、雙主修科目，提請 審議。(觀光運輸學院)

說明：

1. 本案業經交通運輸學系107年8月15日107學年度第1次系課程會議決議通過，並於107年08月30日107學年度第2次院課程會議決議通過。
2. 輔系科目表刪除必修「大眾運輸系統」3學分，新增必修「公共運輸系統」3學分；刪除必修「永續運輸」2學分；修正後資料如下表。

決議：照案通過。

### 開南大學107學年度第1學期-【輔系科目表】

| *107學年度【大學部-運輸系(不分組)】輔系應修專業科目學分一覽表* |         |    |     |      |      |    |     |
|-------------------------------------|---------|----|-----|------|------|----|-----|
| 加修系應修專業科目                           |         |    |     |      |      |    |     |
| 科目代碼                                | 科目名稱    | 學分 | 必/選 | 科目代碼 | 科目名稱 | 學分 | 必/選 |
| B6000000043                         | 運輸學     | 3  | 必修  |      |      |    |     |
| B6200000052                         | 運輸物流管理  | 3  | 必修  |      |      |    |     |
| B6200000054                         | 運輸規劃    | 3  | 必修  |      |      |    |     |
| B6200000084                         | 運輸安全    | 2  | 必修  |      |      |    |     |
| B6200000124                         | 作業研究    | 3  | 必修  |      |      |    |     |
| B6200000125                         | 智慧型運輸系統 | 3  | 必修  |      |      |    |     |
| B6200000126                         | 運輸政策與法規 | 2  | 必修  |      |      |    |     |
| B6200000185                         | 公共運輸系統  | 3  | 必修  |      |      |    |     |
|                                     | 專業任選學分數 | 0  |     |      |      |    |     |
|                                     | 以下空白    |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
|                                     |         |    |     |      |      |    |     |
| 應修學分數：22學分                          |         |    |     |      |      |    |     |

1. 應修讀加修主系科目輔系學分應在原主系規定最低畢業學分以外至少加修20學分以上；雙主修應修讀加修主系之全部專業必修科目與學分。惟各學系另有較嚴謹規定者從其之。
2. 備註：
3. 附件：
4. 經第次教務會議，通過後實施。

## 第十一案

案由：修訂「開南大學軌道運輸學分學程修讀要點」，提請 審議。(觀光運輸學院)

說明：

- 因應交通運輸系系名更改及學程學分數與學程課程內容更動，學分學程課程內容異動如下表，本案業經交通運輸學系107年09月12日107學年度第3次系課程會議決議通過，並於107年09月17日107學年度第2次院務會議決議通過。
- 修正條文對照表，如下表，修正後之「開南大學軌道運輸學分學程修讀要點」全文，如修正條文對照表下方所列。

決議：照案通過。

|                                                                                                                                                                                            | 修訂條文                                                                                                                                                                                                | 原條文                                                                                                                                                                  | 說明                 |  |      |    |    |   |              |          |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|------|----|----|---|--------------|----------|----|
| 第二條                                                                                                                                                                                        | 二、學程主辦單位、 <del>協助參與單位</del> ： <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系                                                                                                                                                 | 二、學程主辦單位、協助參與單位：運輸科技與管理學系                                                                                                                                            | 因應系名更名，更改學程主辦單位名稱  |  |      |    |    |   |              |          |    |
| 第三條                                                                                                                                                                                        | 三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本學程委員會委員由 <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由 <u>交通運輸學系</u> 系主任擔任。 <del>經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。</del>                                                   | 三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本學程委員會委員由運輸科技與管理學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由系主任擔任。經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。                                                            | 更改系名及委員會成立方式。      |  |      |    |    |   |              |          |    |
| 第五條                                                                                                                                                                                        | 五、學程簡介：...鑑此，由 <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系規劃籌本學分學程，並藉由軌道運輸專業課程及業界教師的實務教學、實作與實地培訓等活動，加以強化培訓同學具備軌道運輸專業性及專業化服務能力。增進參訓同學就業職能，並能順利與職場接軌。                                                                       | 五、學程簡介：...鑑此，由運輸科技與管理學系規劃籌本學分學程，並藉由軌道運輸專業課程及業界教師的實務教學、實作與實地培訓等活動，加以強化培訓同學具備軌道運輸專業性及專業化服務能力。增進參訓同學就業職能，並能順利與職場接軌。                                                     | 更改系名               |  |      |    |    |   |              |          |    |
| 第六條                                                                                                                                                                                        | 六、課程規劃、應修學分數：修習本學程學生至少為 <u>三十二</u> 學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修學分。修習本學程之同學 <u>必須得</u> 參加 <u>軌道運輸業相關實習及培訓，並且通過實習考核。參與運輸業相關實習時，必須通過多益成績 550 分以上或同等級之英文檢定及或獲得</u> 本系系務會議認定之運輸專業證照至少乙張。 | 六、課程規劃、應修學分數：修習本學程學生至少為三十二學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修學分。修習本學程之同學必須參加軌道運輸業相關實習及培訓，並且通過實習考核。參與運輸業相關實習時，必須通過多益成績 550 分以上或同等級之英文檢定及本系系務會議認定之運輸專業證照至少乙張。 | 降低學程學分數及相關實習及證照規定。 |  |      |    |    |   |              |          |    |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>課程名稱</th><th>學分</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>必</td><td><u>軌道運輸學</u></td><td><u>3</u></td><td>必須</td></tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |                    |  | 課程名稱 | 學分 | 備註 | 必 | <u>軌道運輸學</u> | <u>3</u> | 必須 |
|                                                                                                                                                                                            | 課程名稱                                                                                                                                                                                                | 學分                                                                                                                                                                   | 備註                 |  |      |    |    |   |              |          |    |
| 必                                                                                                                                                                                          | <u>軌道運輸學</u>                                                                                                                                                                                        | <u>3</u>                                                                                                                                                             | 必須                 |  |      |    |    |   |              |          |    |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>課程名稱</th><th>學分</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td>運輸程式設計</td><td>3</td><td>必須</td></tr> </tbody> </table>               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                      |                    |  | 課程名稱 | 學分 | 備註 |   | 運輸程式設計       | 3        | 必須 |
|                                                                                                                                                                                            | 課程名稱                                                                                                                                                                                                | 學分                                                                                                                                                                   | 備註                 |  |      |    |    |   |              |          |    |
|                                                                                                                                                                                            | 運輸程式設計                                                                                                                                                                                              | 3                                                                                                                                                                    | 必須                 |  |      |    |    |   |              |          |    |

|     |   |                                                                                                         |          |                             |                                                                                            |          |                 |          |
|-----|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|----------|
|     | 修 | <u>運輸運務實務</u>                                                                                           | <u>3</u> | 修習<br><del>126</del> 學<br>分 | 運輸工程                                                                                       | 3        | 修習<br>12 學<br>分 |          |
|     |   | <u>運輸程式設計</u>                                                                                           | <u>3</u> |                             | 作業研究                                                                                       | 3        |                 |          |
|     |   | <u>運輸工程</u>                                                                                             | <u>3</u> |                             | 畢業專題實習<br>(上)                                                                              | 3        |                 |          |
|     |   | <u>作業研究</u>                                                                                             | <u>3</u> |                             | 畢業專題實習<br>(下)                                                                              | 3        |                 |          |
|     |   | <u>畢業專題實習<br/>(上)</u>                                                                                   | <u>3</u> |                             | 軌道運輸學                                                                                      | 3        |                 |          |
|     |   | <u>畢業專題實習<br/>(下)</u>                                                                                   | <u>3</u> |                             | 鐵路監理與法<br>規                                                                                | 3        |                 |          |
|     |   | <u>軌道運輸學</u>                                                                                            | <u>3</u> |                             | 交通政策與法<br>規                                                                                | 2        |                 |          |
|     |   | <u>鐵路監理與法<br/>規</u>                                                                                     | <u>3</u> |                             | 運輸經濟                                                                                       | 3        |                 |          |
|     |   | <u>交通運輸</u> 政策<br>與法規                                                                                   | 2        |                             | 運轉理論                                                                                       | 3        |                 |          |
|     |   | 運輸經濟                                                                                                    | 3        |                             | 運輸風險管理                                                                                     | 3        |                 |          |
|     |   | <u>運轉理論</u>                                                                                             | <u>3</u> |                             | 軌道工程                                                                                       | 3        |                 |          |
|     |   | 運輸風險管理                                                                                                  | 3        |                             | 軌道交通客運<br>與業務管理                                                                            | 3        |                 |          |
|     |   | 軌道工程                                                                                                    | 3        |                             | 軌道交通營運<br>管理                                                                               | 3        |                 |          |
|     |   | <u>軌道交通客運<br/>與業務管理</u>                                                                                 | <u>3</u> |                             | 軌道經營與管理實務                                                                                  | 3        |                 |          |
|     |   | 軌道交通營運<br>管理                                                                                            | 3        |                             | 軌道運輸安全<br>管理                                                                               | 3        |                 |          |
|     |   | <u>軌道經營與管理實務</u>                                                                                        | <u>3</u> |                             | 軌道車輛工程                                                                                     | 3        |                 |          |
|     |   | 軌道運輸安全<br>管理                                                                                            | 3        |                             | 軌道電力工程                                                                                     | 3        |                 |          |
|     |   | 軌道車輛工程                                                                                                  | 3        |                             | 運輸運務實務                                                                                     | 3        |                 |          |
|     |   | 軌道電力工程                                                                                                  | 3        |                             | 運輸地勤與場<br>站實務                                                                              | 3        |                 |          |
|     |   | <u>運輸運務實務</u>                                                                                           | <u>3</u> |                             | 客艙服務實務                                                                                     | 2        |                 |          |
|     |   | 運輸地勤與場<br>站實務                                                                                           | 3        |                             | <u>運輸程式設計</u>                                                                              | <u>3</u> |                 |          |
|     |   | 客艙服務實務                                                                                                  | 2        |                             | <u>運輸工程</u>                                                                                | <u>3</u> |                 |          |
|     |   | <u>運輸程式設計</u>                                                                                           | <u>3</u> |                             | <u>作業研究</u>                                                                                | <u>3</u> |                 |          |
|     |   | <u>運輸工程</u>                                                                                             | <u>3</u> |                             | <u>運輸管理實務</u>                                                                              | <u>2</u> |                 |          |
|     |   | <u>作業研究</u>                                                                                             | <u>3</u> |                             |                                                                                            |          |                 |          |
|     |   | <u>運輸管理實務</u>                                                                                           | <u>2</u> |                             |                                                                                            |          |                 |          |
| 第七條 |   | 七、修讀資格、人數限制：本校 <del>大學部</del> <u>大一及大二學士班</u> 學生。                                                       |          |                             | 七、修讀資格、人數限制：本校大學部大一及大二學生。                                                                  |          |                 | 放寬修讀資格限制 |
| 第八條 |   | 八、申請核程序：本學程學生採申請制，凡符合申請資格的同學請於規定時間內向「 <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系」提出申請，陳報學校核准後，依學校行事曆規定日期辦理，並依本學程課程規劃及修課規定修習。 |          |                             | 八、申請核程序：本學程學生採申請制，凡符合申請資格的同學請於規定時間內向「運輸科技與管理學系」提出申請，陳報學校核准後，依學校行事曆規定日期辦理，並依本學程課程規劃及修課規定修習。 |          |                 | 更改系名     |

|     |                                                                                                                                      |                                                                                                               |         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 第九條 | 九、學程證書授與標準：學生於畢業學期期末前 <u>參三</u> 個月內(12 月、4 月)，檢具學程規定課程之修畢成績單及相關資料(如:計畫書、專業認證證書)，送交「 <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系」，審核通過後，陳報學校頒予「軌道運輸學分學程證明」。 | 九、學程證書授與標準：學生於畢業學期期末前參個月內(12 月、4 月)，檢具學程規定課程之修畢成績單及相關資料(如:計畫書、專業認證證書)，送交「運輸科技與管理學系」，審核通過後，陳報學校頒予「軌道運輸學分學程證明」。 | 更改系名及錯字 |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

## 開南大學軌道運輸學分學程修讀要點

106.04.12 105 學年度第 8 次系務會議通過  
106.04.14 105 學年度第 7 次院務會議通過  
106.05.12 105 學年度第 6 次教務會議通過  
106.12.19 106 學年度第 3 次教務會議通過  
107.9.12 107 學年度 3 次系務會議通過  
107.9.17 107 學年度 2 次院務會議通過  
107.09.18 107 學年度第 1 次教務會議修正通過

一、學程名稱：軌道運輸學分學程(以下簡稱本學程)

(英文名稱，Railroad Transportation Program)

二、學程主辦單位、~~協助參與單位~~：運輸科技與管理交通運輸學系

三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本學程委員會委員由運輸科技與管理交通運輸學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由交通運輸學系系主任擔任。~~經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。~~

四、設置宗旨：為增進學生多元學習之機會，培養學生輔助專長，縮短軌道運輸業(台鐵、高鐵、捷運、輕軌)與教學單位人才培育之銜接差距；培育具有軌道運輸專業素養、營運規劃與管理、服務管理知識、儀態與外語兼備之軌道運輸專業人才，以提升學生的專業技能及就業機會。

五、學程簡介：因應國內對於軌道運輸專業人才之需求龐大，國內對於培育軌道運輸專業機構甚少。外加，台灣鐵路管理局未來幾年退休人數過多，短時間無法大量遞補具備軌道運輸專業之人才。鑑此，由運輸科技與管理交通運輸學系規劃籌本學分學程，並藉由軌道運輸專業課程及業界教師的實務教學、實作與實地培訓等活動，加以強化培訓同學具備軌道運輸專業性及專業化服務能力。增進參訓同學就業職能，並能順利與職場接軌。

六、課程規劃、應修學分數：修習本學程學生至少為三十二學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修學分。修習本學程之同學必須得參加軌道運輸業相關實習及培訓，~~並且通過實習考核。參與運輸業相關實習時，必須通過多益成績 550 分以上或同等級之英文檢定及或獲得~~本系系務會議認定之運輸專業證照至少乙張。

|    | 課程名稱         | 學分       | 備註   |
|----|--------------|----------|------|
| 必修 | <u>軌道運輸學</u> | <u>3</u> | 必須修習 |

|    |  |             |   |                |  |
|----|--|-------------|---|----------------|--|
|    |  | 運輸運務實務      | 3 | 126 學分         |  |
|    |  | 運輸程式設計      | 3 |                |  |
|    |  | 運輸工程        | 3 |                |  |
|    |  | 作業研究        | 3 |                |  |
|    |  | 畢業專題實習(上)   | 1 |                |  |
|    |  | 畢業專題實習(下)   | 2 |                |  |
| 選修 |  | 軌道運輸學       | 3 | 至少修習<br>206 學分 |  |
|    |  | 鐵路監理與法規     | 3 |                |  |
|    |  | 交通運輸政策與法規   | 2 |                |  |
|    |  | 運輸經濟        | 3 |                |  |
|    |  | 運轉理論        | 3 |                |  |
|    |  | 運輸風險管理      | 3 |                |  |
|    |  | 軌道工程        | 3 |                |  |
|    |  | 軌道交通客運與業務管理 | 3 |                |  |
|    |  | 軌道交通營運管理    | 3 |                |  |
|    |  | 軌道經營與管理實務   | 3 |                |  |
|    |  | 軌道運輸安全管理    | 3 |                |  |
|    |  | 軌道車輛工程      | 3 |                |  |
|    |  | 軌道電力工程      | 3 |                |  |
|    |  | 運輸運務實務      | 3 |                |  |
|    |  | 運輸地勤與場站實務   | 3 |                |  |
|    |  | 客艙服務實務      | 2 |                |  |
|    |  | 運輸程式設計      | 3 |                |  |
|    |  | 運輸工程        | 3 |                |  |
|    |  | 作業研究        | 3 |                |  |
|    |  | 運輸管理實務      | 2 |                |  |

七、修讀資格、人數限制：本校大學部大一及大二學士班學生。

八、申請核程序：本學程學生採申請制，凡符合申請資格的同學請於規定時間內向「運輸科技與管理交通運輸學系」提出申請，陳報學校核准後，依學校行事曆規定日期辦理，並依本學程課程規劃及修課規定修習。

九、學程證書授與標準：學生於畢業學期期末前參三個月內(12 月、4 月)，檢具學程規定課程之修畢成績單及相關資料(如:計畫書、專業認證證書)，送交「運輸科技與管理交通運輸學系」，審核通過後，陳報學校頒予「軌道運輸學分學程證明」。

十、學程實施：本要點經系務會議、院務會議及教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

## 第十二案

案由：修訂「開南大學運輸運務人才培訓學分學程修讀要點」，提請 審議。(觀光運輸學院)  
說明：

1. 因應交通運輸系系名更改及學程學分數與學程課程內容更動，學分學程課程內容異動如下表，本案業經交通運輸學系107年09月12日107學年度第3次系課程會議決議通過，並於107年09月17日107學年度第2次院務會議決議通過。
2. 修正條文對照表，如下表，修正後之「開南大學運輸運務人才培訓學分學程修讀要點」全文，如修正條文對照表下方所列。

決 議：照案通過。

|     | 修訂條文                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 原條文                                                                                                                                                                | 說明                   |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----|----|----|---------------|----------|----------|--------|---|--------|---|-----------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|----|----|--------|---|----------|--------|---|--------|---|----------|---|--|
| 第二條 | 二、學程主辦單位、協助參與單位： <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系<br><u>協助參與單位</u> ：應用英文語學系                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 二、學程主辦單位、協助參與單位：運輸科技與管理學系、應用英文學系                                                                                                                                   | 因應系名更名，更改學程主辦及協辦單位名稱 |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
| 第三條 | 三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本學程委員會委員由 <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由 <u>交通運輸學系</u> 系主任擔任。 <u>經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。</u>                                                                                                                                                                                                          | 三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本學程委員會委員由運輸科技與管理學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由系主任擔任。經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。                                                          | 更改系名及委員會成立方式。        |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
| 第五條 | 五、學程簡介：...鑑此，由 <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系籌劃本學分學程，並藉運輸專業課程及業界教師的實務教學、實作與實地培訓等活動，加以強化培訓同學具備運輸專業性及專業化服務能力。增進參訓同學就業職能，並能順利與職場接軌。                                                                                                                                                                                                                                | 五、學程簡介：...鑑此，由 <u>運輸科技與管理交通運輸</u> 學系籌劃本學分學程，並藉運輸專業課程及業界教師的實務教學、實作與實地培訓等活動，加以強化培訓同學具備運輸專業性及專業化服務能力。增進參訓同學就業職能，並能順利與職場接軌。                                            | 更改系名                 |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
| 第六條 | 六、課程規劃、應修學分數：修習本學程學生至少為 <u>二十六十二</u> 學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修學分。修習本學程之同學 <u>必須得參加運輸業相關實習及培訓，並且通過實習考核。參與運輸業相關實習時，必須通過多益成績550分以上或同等級之英文檢定及或獲得</u> 本系系務會議認定之運輸專業證照至少乙張。                                                                                                                                                               | 六、課程規劃、應修學分數：修習本學程學生至少為二十六學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修學分。修習本學程之同學必須參加運輸業相關實習及培訓，並且通過實習考核。參與運輸業相關實習時，必須通過多益成績 550 分以上或同等級之英文檢定及本系系務會議認定之運輸專業證照至少乙張。 | 降低學程學分數及相關實習及證照規定。   |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>課程名稱</th><th>學分</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">必修</td><td><u>運輸票務實務</u></td><td><u>3</u></td><td rowspan="4">必須修習15學分</td></tr> <tr> <td>運輸訂位實務</td><td>3</td></tr> <tr> <td>運輸運務實務</td><td>3</td></tr> <tr> <td><u>運輸業實習(一)</u></td><td><u>3</u></td></tr> </tbody> </table> |                                                                                                                                                                    | 課程名稱                 | 學分 | 備註 | 必修 | <u>運輸票務實務</u> | <u>3</u> | 必須修習15學分 | 運輸訂位實務 | 3 | 運輸運務實務 | 3 | <u>運輸業實習(一)</u> | <u>3</u> | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th><th>課程名稱</th><th>學分</th><th>備註</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">必修</td><td>運輸票務實務</td><td>3</td><td rowspan="4">必須修習15學分</td></tr> <tr> <td>運輸訂位實務</td><td>3</td></tr> <tr> <td>運輸運務實務</td><td>3</td></tr> <tr> <td>運輸業實習(一)</td><td>3</td></tr> </tbody> </table> |  | 課程名稱 | 學分 | 備註 | 必修 | 運輸票務實務 | 3 | 必須修習15學分 | 運輸訂位實務 | 3 | 運輸運務實務 | 3 | 運輸業實習(一) | 3 |  |
|     | 課程名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 學分                                                                                                                                                                 | 備註                   |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
| 必修  | <u>運輸票務實務</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <u>3</u>                                                                                                                                                           | 必須修習15學分             |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | 運輸訂位實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                  |                      |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | 運輸運務實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                  |                      |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | <u>運輸業實習(一)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <u>3</u>                                                                                                                                                           |                      |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | 課程名稱                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 學分                                                                                                                                                                 | 備註                   |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
| 必修  | 運輸票務實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                  | 必須修習15學分             |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | 運輸訂位實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                  |                      |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | 運輸運務實務                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                  |                      |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |
|     | 運輸業實習(一)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3                                                                                                                                                                  |                      |    |    |    |               |          |          |        |   |        |   |                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |      |    |    |    |        |   |          |        |   |        |   |          |   |  |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|---|--------|---|---------|---|--------|---|-----------|---|---------|---|------------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--------|---|--|
|            | <table><tr><td>運輸業實習(二)</td><td>3</td><td rowspan="14">至少修習116學分</td></tr><tr><td>運轉理論</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸風險管理</td><td>3</td></tr><tr><td>服務禮儀與儀態</td><td>2</td></tr><tr><td>形象塑造實務</td><td>2</td></tr><tr><td>服務溝通與危機處理</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸服務業管理</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸保安與危險品管理</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸職場英文(1)</td><td>2</td></tr><tr><td>運輸職場英文(2)</td><td>2</td></tr><tr><td>運輸地勤與場站實務</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸票務實務</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸管理實務</td><td>2</td></tr><tr><td>商用英語會話</td><td>2</td></tr><tr><td>商用英語信函</td><td>2</td></tr></table> | 運輸業實習(二)                                                                                                                      | 3                                                                                                             | 至少修習116學分 | 運轉理論 | 3 | 運輸風險管理 | 3 | 服務禮儀與儀態 | 2 | 形象塑造實務 | 2 | 服務溝通與危機處理 | 3 | 運輸服務業管理 | 3 | 運輸保安與危險品管理 | 3 | 運輸職場英文(1) | 2 | 運輸職場英文(2) | 2 | 運輸地勤與場站實務 | 3 | 運輸票務實務 | 3 | 運輸管理實務 | 2 | 商用英語會話 | 2 | 商用英語信函 | 2 |  |
| 運輸業實習(二)   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 至少修習116學分                                                                                                                     |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運轉理論       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸風險管理     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 服務禮儀與儀態    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 形象塑造實務     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 服務溝通與危機處理  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸服務業管理    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸保安與危險品管理 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸職場英文(1)  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸職場英文(2)  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸地勤與場站實務  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸票務實務     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸管理實務     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 商用英語會話     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 商用英語信函     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
|            | <table><tr><td>運輸業實習(二)</td><td>3</td><td rowspan="14">至少修習11學分</td></tr><tr><td>運轉理論</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸風險管理</td><td>3</td></tr><tr><td>服務禮儀與儀態</td><td>2</td></tr><tr><td>形象塑造實務</td><td>2</td></tr><tr><td>服務溝通與危機處理</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸服務業管理</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸保安與危險品管理</td><td>3</td></tr><tr><td>運輸職場英文(1)</td><td>2</td></tr><tr><td>運輸職場英文(2)</td><td>2</td></tr><tr><td>運輸地勤與場站實務</td><td>3</td></tr><tr><td>商用英語會話</td><td>2</td></tr><tr><td>商用英語信函</td><td>2</td></tr></table>                                                                      | 運輸業實習(二)                                                                                                                      | 3                                                                                                             | 至少修習11學分  | 運轉理論 | 3 | 運輸風險管理 | 3 | 服務禮儀與儀態 | 2 | 形象塑造實務 | 2 | 服務溝通與危機處理 | 3 | 運輸服務業管理 | 3 | 運輸保安與危險品管理 | 3 | 運輸職場英文(1) | 2 | 運輸職場英文(2) | 2 | 運輸地勤與場站實務 | 3 | 商用英語會話 | 2 | 商用英語信函 | 2 |        |   |        |   |  |
| 運輸業實習(二)   | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 至少修習11學分                                                                                                                      |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運轉理論       | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸風險管理     | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 服務禮儀與儀態    | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 形象塑造實務     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 服務溝通與危機處理  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸服務業管理    | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸保安與危險品管理 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸職場英文(1)  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸職場英文(2)  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 運輸地勤與場站實務  | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 商用英語會話     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 商用英語信函     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                               |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 第七條        | <p>七、修讀資格、人數限制：</p> <p>(1)本校<del>學士班及碩士班大學部運輸相關科系、觀光相關科系、應用英文學系之大一及大二</del>學生。</p> <p>(2)本校研究所碩士班運輸相關科系、觀光相關科系、應用英文學系之<del>碩一</del>學生。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               | <p>七、修讀資格、人數限制：</p> <p>(1)本校大學部運輸相關科系、觀光相關科系、應用英文學系之大一及大二學生。</p> <p>(2)本校研究所碩士班運輸相關科系、觀光相關科系、應用英文學系之碩一學生。</p> | 放寬修讀資格限制  |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 第八條        | <p>八、申請核程序：本學程學生採申請制，凡符合申請資格的同學請於規定時間內向「<u>運輸科技與管理交通運輸</u>學系」提出申請，陳報學校核准後，依學校行事曆規定日期辦理，並依本學程課程規劃及修課規定修習。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>八、申請核程序：本學程學生採申請制，凡符合申請資格的同學請於規定時間內向「運輸科技與管理學系」提出申請，陳報學校核准後，依學校行事曆規定日期辦理，並依本學程課程規劃及修課規定修習。</p>                             | 更改系名                                                                                                          |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |
| 第九條        | <p>九、學程證書授與標準：學生於畢業學期期末前<u>參三</u>個月內(12月、4月)，檢具學程規定課程之修畢成績單及相關資料(如:計畫書、專業認證證書)，送交「<u>運輸科技與管理交通運輸</u>學系」，審核通過後，陳報學校頒予「運輸運務人才培訓學分學程證明」。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>九、學程證書授與標準：學生於畢業學期期末前<u>參</u>個月內(12月、4月)，檢具學程規定課程之修畢成績單及相關資料(如:計畫書、專業認證證書)，送交「運輸科技與管理學系」，審核通過後，陳報學校頒予「運輸運務人才培訓學分學程證明」。</p> | 更改系名及錯字                                                                                                       |           |      |   |        |   |         |   |        |   |           |   |         |   |            |   |           |   |           |   |           |   |        |   |        |   |        |   |        |   |  |

決 議：照案通過。

# 開南大學運輸運務人才培訓學分學程修讀要點

106.04.12 105 學年度第 8 次系務會議通過

106.04.14 105 學年度第 7 次院務會議通過

106.05.12 105 學年度第 6 次教務會議通過

107.9.12 107 學年度 3 次系務會議通過

107.9.17 107 學年度 2 次院務會議通過

107.09.18 107 學年度第 1 次教務會議修正通過

一、學程名稱：運輸運務人才培訓學分學程(以下簡稱本學程)

(英文名稱，Transportation Operation Staff Training Program)

二、學程主辦單位、協助參與單位：運輸科技與管理交通運輸學系

協助參與單位：應用英文語學系

三、學程委員會：依據「開南大學學分學程設置辦法」，本學程委員會委員由運輸科技與管理交通運輸學系暨其他學系相關專長教師擔任之，至少五人組成，召集人由交通運輸學系系主任擔任。~~經設置單位、參與單位、及所屬學院會簽後，提請校長同意派兼之。~~

四、設置宗旨：為增進學生多元學習之機會，培養學生輔助專長，縮短運輸業運務操作與教學單位人才培育之銜接差距；培育具有運輸專業素養、運輸營運管理、運輸服務、儀態與外語兼備之運輸專業人才，以提升學生的專業技能及就業機會。

五、學程簡介：因應國內外對於運輸專業人才之需求龐大，尤其於運輸運務工作之人才欠缺嚴重。外加，近年來我國對於勞工福利的重視，推動一例一休制度，使得國內運輸業大量欠缺專業運務人才，短時間無法大量遞補具備運輸專業之人才。鑑此，由運輸科技與管理交通運輸學系籌劃本學分學程，並藉運輸專業課程及業界教師的實務教學、實作與實地培訓等活動，加以強化培訓同學具備運輸專業性及專業化服務能力。增進參訓同學就業職能，並能順利與職場接軌。

六、課程規劃、應修學分數：修習本學程學生至少為二十六十二學分，學生修習學程之科目，至少應有六學分不屬於學生主修(含雙主修)、輔系或其他學程之必修學分。修習本學程之同學必須得參加運輸業相關實習及培訓，~~並且通過實習考核。參與運輸業相關實習時，必須通過多益成績 550 分以上或同等級之英文檢定及或獲得~~本系系務會議認定之運輸專業證照至少乙張。

|    | 課程名稱            | 學分       | 備註                    |
|----|-----------------|----------|-----------------------|
| 必修 | <u>運輸票務實務</u>   | <u>3</u> | 必須修習<br><u>156</u> 學分 |
|    | 運輸訂位實務          | 3        |                       |
|    | 運輸運務實務          | 3        |                       |
|    | <u>運輸業實習(一)</u> | <u>3</u> |                       |
|    | <u>運輸業實習(二)</u> | <u>3</u> |                       |
| 選修 | <u>運轉理論</u>     | <u>3</u> | 至少修習<br><u>116</u> 學分 |
|    | 運輸風險管理          | 3        |                       |
|    | 服務禮儀與儀態         | 2        |                       |
|    | 形象塑造實務          | 2        |                       |
|    | 服務溝通與危機處理       | 3        |                       |

|                       |              |
|-----------------------|--------------|
| 運輸服務業管理               | 3            |
| <del>運輸保安與危險品管理</del> | <del>3</del> |
| 運輸職場英文(1)             | 2            |
| 運輸職場英文(2)             | 2            |
| 運輸地勤與場站實務             | 3            |
| <u>運輸票務實務</u>         | <u>3</u>     |
| <u>運輸管理實務</u>         | <u>2</u>     |
| 商用英語會話                | 2            |
| 商用英語信函                | 2            |

**七、修讀資格、人數限制：**

(1)本校~~學士班及碩士班大學部運輸相關科系、觀光相關科系、應用英文學系之大一及大二~~學生。

(2)本校~~研究所碩士班運輸相關科系、觀光相關科系、應用英文學系之碩一學生。~~

**八、申請核程序：**本學程學生採申請制，凡符合申請資格的同學請於規定時間內向「運輸科技與管理交通運輸學系」提出申請，陳報學校核准後，依學校行事曆規定日期辦理，並依本學程課程規劃及修課規定修習。

**九、學程證書授與標準：**學生於畢業學期期末前參三個月內(12月、4月)，檢具學程規定課程之修畢成績單及相關資料(如:計畫書、專業認證證書)，送交「運輸科技與管理交通運輸學系」，審核通過後，陳報學校頒予「運輸運務人才培訓學分學程證明」。

**十、學程實施：**本要點經系務會議、院務會議、教務會議通過，陳請校長核定後自發布日施行，修正時亦同。

**伍、臨時動議**

無

**陸、散會：下午3點45分**